

MBANK

The Muslim Co-op. Bank Ltd. Pune

دی مسلم کوآپریٹو بینک لمیٹڈ - پونے



Financial Position as
on 31.03.2020

Deposits	:	₹ 582 crore
Advances	:	₹ 327 crore
CRAR	:	25.08%
Gross NPA	:	16.99%
Net Profit	:	₹ 2.55 Crore
Net Worth	:	₹ 69 Crore
Audit Class	:	"A"
Net NPA	:	10.50%

88th ANNUAL REPORT

2019 - 2020

BOARD OF DIRECTORS AS ON 31 MARCH 2020



Dr. P. A. Inamdar
Chairman



Miss. Mumtaz Z. Sayed
Vice-Chairperson



Imtiyaz L. Shikilkar



**Mohd. Azim Islam
Gudakuwala**



Khan Lukman Hafizuddin



**Advocate Ayyub
I. Shaikh**



S. A. Inamdar



Tadvi Danish Raunak Khan



Taslim Mustajab Khan



**Shaikh Munawar
Rahematullah**



**Chiraguddin Nooruddin
Shaikh**



S. M. Iqbal



Tabassum S. Inamdar



Sayyad Altaf Haidar



Tanveer Inamdar



Adv. Aain Aain Ashrafi
Expert Director



Dr. Haroon Sayed
Secretary - C.E.O

वार्षिक सर्व साधारण सभेची नोटीस (फक्त सभासदांकरिता)

या सर्वसाधारण सभेच्या सुचने द्वारे बँकेच्या सर्व सभासदांस कळविण्यात येते आहे की कोविड १९ महामारी व आपत्ती च्या पार्श्वभूमीवर केंद्र आणि महाराष्ट्र राज्य शासनाच्या निर्देशांचे पालन करून, आणि शासन निर्णयानुसार आपल्या बँकेची ८८वी वार्षिक सर्वसाधारण सभा रविवार दि. २१.०३.२०२१ रोजी सकाळी १०.०० वाजता ऑन लाईन पध्दतीने व्हिडिओ कॉन्फेरेंसिंग, अदर-ऑडिओ-व्हिडिओ अल्स मिन्स-(OAVM) द्वारे पुढील विषयांवर विचार करून निर्णय घेण्याकरिता आयोजित केली आहे. सदर सभा ऑन लाईन पध्दतीने असल्याने आणि सभासदांच्या प्रत्यक्ष उपस्थितीची कोणतीही तरतूद या ऑन लाईन प्रक्रियेत नसल्याने सभासदांची प्रत्यक्ष उपस्थिती अपेक्षित नाही आणि हाजी गुलाम मोहम्मद आझम एज्युकेशन ट्रस्टच्या डॉ. ए. आर. शेख, असेम्ब्ली हॉल, कॅम्प, पुणे हे सभा स्थान मानण्यात येईल, तरी या सभेस सर्व सभासदांनी ऑनलाईन उपस्थित रहावे, ही विनंती.

सभेपुढील विषय

- मागील दि. २३.०६.२०१९ रोजी झालेल्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेचा कार्यवृत्तांत मंजूर करणे.
- संचालक मंडळाच्या, बँकेच्या कार्याबद्दलचा वर्षाअखेरच्या अहवालावर विचार करणे व तो स्विकृत करणे.
- सन २०१९-२०२० सालाचा वैधानिक लेखापरिक्षण झालेल्या ताळेबंद व नफातोटा पत्रकास स्विकृत करणे.
- सन २०१९-२०२० सालाच्या लेखापरिक्षकांच्या, लेखापरिक्षण अहवालावर विचार करणे व स्विकृत करणे.
- सन २०१८-२०१९ चा वैधानिक लेखा परिक्षक, मेसर्स धनराज नोगाजा अँड असोसिएट्सच्या अहवालावर बँकेने दिलेला दुरुस्ती पुर्तता अहवाल वाचून मंजूर करणे.
- माननीय संचालक मंडळाने सुचविलेली सन २०१९-२०२० सालाकरीता, सहकार कायदा व नियम यांस अनुसरून अहवालात जाहीर केल्या प्रमाणे नफा वाटणीस मंजुरी देणे.
- सन २०२०-२०२१ सालाकरीता माननीय संचालक मंडळाने तयार केलेल्या अंदाज पत्रकाची व प्रगतीच्या तक्त्यांची तसेच सन २०१९-२०२० साली अंदाज पत्रकापेक्षा जादा झालेल्या खर्चास मंजुरी देणे.
- बँकेच्या, संचालक मंडळाने सुचविलेल्या दीर्घकालीन, व्यवसायिक आणि वार्षिक योजनांची, शाखा जागा विक्री, जुन्नर शाखेचे एटीएम, पुण्याच्या आझम शाखेत स्थलांतरासहीत, शाखा विस्तार, शाखा स्थलांतर करणे आणि बंद करणे व इतर सर्व बाबींची नोंद घेणे व त्यास मान्यता देणे.
- सन २०२०-२०२१ सालाकरीता माननीय सहकार आयुक्त व निबंधकांनी प्रमाणित केलेल्या पॅनलवरील वैधानिक लेखापरिक्षकाची नेमणूक करणे व त्याचा मेहनताना ठरविणे व त्यास मान्यता देणे.
- सन २०२०-२०२१ सालाकरीता अंतर्गत आणि सतत व समावर्तन (कंकरंट) लेखा परिक्षकाची नेमणूक करणे, त्यांचे मानधन ठरविणे व त्यास मंजुरी देणे.
- सन २०२०-२०२१ सालाकरीता संचालक मंडळाने सुचविलेल्या आणि बँकेक व्यवसायासाठी खरेदी व विक्री करिता सादर केलेल्या स्थावर मालमत्तेच्या व नॉन बँकींग असेट च्या खरेदी व विक्री करिता सादर केलेल्या स्थावर मालमत्तेच्या व नॉन बँकींग असेट च्या खरेदी व विक्री करिता सादर केलेल्या स्थावर मालमत्तेच्या खरेदी व विक्री च्या व्यवहाराच्या तरतुदींची नोंद घेणे व त्यास स्विकृती देणे.
- बँकेने सभासदांच्या प्रशिक्षणासाठी अहवाल साली केलेल्या प्रयत्नांची नोंद घेणे तसेच पुढील आर्थिक वर्षात यासाठी योजलेल्या तरतुदींची नोंद घेणे.
- महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ च्या नियम क्रमांक ४९ नुसार वसुलीचा हक्क अबाधित ठेवून मा. वैधानिक लेखापरिक्षकांनी प्रमाणित केलेल्या बुडीत कर्जाच्या निर्लेखनास मान्यता देणे.
- बँकेच्या आदर्श पोटनियम क्रमांक ३४(a)(b)(c)(d)(e)(f)(g)(h), पोटनियम क्रमांक ३९(i)(ii)(iii) आणि पोटनियम क्रमांक ४४, पोटनियम क्रमांक ५० मध्ये बदल करणे बाबत विचार करणे, निर्णय घेणे व स्विकृत करणे आणि नविन पोटनियम क्रमांक ६८ व ६९ बाबत विचार करणे व त्यास स्विकृत करणे बाबत निर्णय घेणे व केंद्र सरकारने B.R. Act मध्ये केलेल्या बदलास स्विकृती देणे.
- मा. संचालक मंडळाने आपल्या बँकेचे सहकारी बँकेतून Small Finance Bank मध्ये रूपांतर करण्याबाबत दिलेल्या प्रस्तावावर विचार करून निर्णय घेणे.
- माननीय संचालक मंडळ व त्यांचे नातेवाईक यांना दिलेल्या कर्जांची नोंद घेणे.
- बँकेने सभासद व सेवक कल्याणा करिता केलेल्या प्रयत्नांची नोंद घेणे तसेच यासाठी केलेल्या कामकाजाचा आढावा घेणे.
- बँकेच्या सध्याच्या स्टाफिंग पॅटर्न मध्ये संचालक मंडळाने सुचविलेल्या बदलां बाबत चर्चा आणि विचार विमर्श करून निर्णय घेणे.
- सदर वार्षिक सर्वसाधारण सभेस अनुपस्थित सभासदांच्या रजेस मान्यता देणे.
- सभासदांकडून येणाऱ्या सुचनांचा विचार करणे व बँकेचे कारभारासंबंधी सर्व साधारण चर्चा करणे.
- माननीय अध्यक्षंचे परवानगीने आयत्या वेळी येणाऱ्या विषयांचा विचार करणे.

पुणे
दिनांक : ०६/०३/२०२१

मा. संचालक मंडळाचे आदेशावरून
डॉ. हारुन स. सय्यद
सचिव - मु. का. अ.

* विशेष सूचना *

- गण संख्ये अभावी सभा तहकूब झाल्यास वरील सभा ऑनलाईन पध्दतीने, त्याच दिवशी अर्ध्या तासाने भरेल व त्या सभेस गण संख्येचे बंधन असणार नाही. सभेच्या ठरलेल्या वेळेस, जेवढे सभासद, बँकेने या सभेसाठी पाठविलेल्या अधिकृत लिंक वर जाऊन सभेस उपस्थित राहतील त्यांची उपस्थिती गणसंख्या मोजताना, त्या वेळी ग्राह्या धरली जाईल.
- विषय क्र. २० संबंधी प्रश्न अथवा सूचना सचिवांकडे दि. १२.०३.२०२१ चे आत सादर कराव्यात.
- बँकेचा वार्षिक अहवाल सर्व सभासदांना पाठविला आहे. तसेच वार्षिक अहवालाची प्रत दिनांक ०६.०३.२०२१ पासून बँकेच्या सर्व शाखांमध्ये आणि प्रशासकीय कार्यालयात कार्याकालिन कामकाजाच्या वेळेत उपलब्ध राहिल. तसेच बँकेच्या www.muslimcooperativebank.com या वेब साईट वर उपलब्ध असेल.
- वार्षिक सर्व साधारण सभे मध्ये पार पाडायचा कामकाज असलेली सूचना स्थानिक वृत्तपत्रात, निर्धारित वेळेत व आर्थिक वर्ष २०१९-२०२० च्या वार्षिक अहवाल हे सभासदांना ज्यांचे मोबाईल नंबर, किंवा e-mail बँकेत रजिस्टर्ड असतील आणि ज्यांच्या मोबाईल मध्ये DND कार्यरत नसेल अशा सभासदांना इलेक्ट्रॉनिक प्रतीच्या स्वरूपात पाठविण्यात येतील.
- काही अनपेक्षित परिस्थितीत, उदा, बँकेचे तर्फे तांत्रिक कारणांमुळे सदर वार्षिक सर्व साधारण सभेचे कामकाज खंडित झाल्यास तांत्रिक त्रुटीचे निवारण झाल्यानंतर त्याच लिंक वर लगेचच सभेचे कामकाज पुढे सुरू केले जाईल. सभासदांच्या वैयक्तिक तांत्रिक त्रुटी बद्दल बँक जबाबदार असणार नाही. याची सभासदांनी कृपया नोंद घ्यावी.
- या वार्षिक सर्व साधारण सभेस उपस्थित राहण्यासाठी, सभासदांना त्यांच्या नोंदणी कृत मोबाईल क्रमांकावर दिनांक १५.०३.२०२१ पासून SMS द्वारे लॉग इन आय.डी. आणि पासवर्ड पाठविण्यात येईल.
- इंटरनेट सेवा उपलब्ध असलेल्या संगणक/लॅपटॉप/स्मार्ट फोन या द्वारे सभासद ह्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेस उपस्थित राहू शकतील.

ऑनलाईन सभेचे कामकाज साधारण पुणे पुढील प्रमाणे पार पडेल.

दिनांक २१.०३.२०२१ रोजी सभेच्या निर्धारित वेळेपूर्वी १० मिनिटे आधी म्हणजे सकाळी १०.०० च्या आधी सभासदांनी लॉग इन करावे.

गण पूर्वी झाल्यास सभा ठीक १०.०० वाजता सुरू होईल, गणपूर्ती नाही झाल्यास सभा तहकूब करून ठीक १०.३० मिनिटांनी या सभेस सुरुवात होईल आणि यास गण पूर्तीची आवश्यकता असणार नाही. सभेस सुरुवात झाले नंतर सर्व प्रथम सभेच्या विषय पत्रिकेनुसार सर्व विषय सभे पुढे मंजुरी साठी मांडण्यात येतील. त्यानंतर सभासद ऑन लाईन पध्दतीने सभेच्या विषयांसंबंधी आपापले प्रश्न अथवा सूचना बँकेने उपलब्ध करून दिलेल्या लिंकवर/संकेत स्थळावर नोंदवू शकतील व त्यांची उत्तरे त्याच लिंक वर/संकेत स्थळावर देण्यात / जाहिर करण्यात येईल.

सभेच्या विषय पत्रिकेनुसार वार्षिक सर्वसाधारण सभेत सादर करण्यात आलेल्या ठरावांवर सभासदांनी त्याच लिंकवर/संकेत स्थळावर मत नोंदणी करणे आवश्यक आहे. ठराव मंजूर अथवा नामंजूर झाल्याचे निर्णय मत मोजणी पूर्ण झाल्या नंतर त्याच लिंक/संकेत स्थळावर जाहीर करण्यात येईल.

ज्या सभासदांनी त्यांच्या मोबाईल क्रमांकासाठी do not disturb हा पर्याय निवडला असेल अशा सभासदांनी कृपया DND चा पर्याय रद्द करावा.

सभासदांच्या इंटरनेट कनेक्शन बाबत काही अडचण असतील तर त्या सोडविणे बँकेच्या अखत्यारीत नाही आणि तसे करणे बँकेस अशक्य प्राय आहे.

अनोंदणीकृत सभासदांना जर लॉग इन करणे बाबत काही अडचण असल्यास त्यांनी बँकेचे IT मॅनेजर श्री अजीम शेख यांच्याशी ९८९०६२०८१३ या नंबरवर किंवा बँकेचे Asst. IT Manager श्री जाकीर खान यांचेशी मोबाईल क्रमांक ७७६७०२१२१० वर दिनांक १५.०३.२०२१ पूर्वी संपर्क करणे आवश्यक आहे तरी तत्पूर्वी त्यांच्याशी कार्यालयीन वेळेत, सुट्टीचे दिवस सोडून, संपर्क साधावा. ही विनंती.

दि मुस्लिम को - ऑपरेटिव्ह बँक लि., पुणे - ४२.

प्रशासकीय कार्यालय : ६४७, भवानी पेठ, पुणे - ४२.

रजिस्टर्ड ऑफिस : ६३३, रविवार पेठ, पुणे-२.

दूरध्वनी क्र. : २४४७५२१५/२४४७३५२९

सेक्रेटरी व मु.का.अ. : डॉ. हारुन सय्यद

प्रशासकीय कार्यालय ६४७, भवानी पेठ, पुणे - ४१९ ०४२	०२०-२६४३५००७/ २६४३५००९/२६४४८९९३	मो. रफीक अब्दुल शेख प्रशासकीय अधिकारी
१. मुख्य शाखा ६३३, रविवार पेठ, पुणे - २.	२४४७५२१५ २४४७३५२९	शाखाधिकारी श्री. अयाज अब्दुल रौफ शेख
२. कॅम्प शाखा ४८, महात्मा गांधी मार्ग, पुणे-१.	२६३४९३८९ २६३५९३९८	श्री. मो. रफी अ. करीम मौलवी
३. महिला शाखा : १३०, भवानी पेठ, हंडेकरी प्लाझा, पुणे - ४१९००२.	२६३५५१९० २६३५८८३२	श्री. शकील सय्यद
४. खडकी शाखा : ६६, न्यू बाजार खडकी, गोपीकुंज, पुणे-३.	२५८९९२९६ २५८९९२५६	श्री. शकील ऐ. आर. शेख
५. बारामती शाखा सिनेमा रोड, बारामती, जि. पुणे.	०२११२-२२४०२६ २२२२६२	श्री. समर हैदर खैबरअली सय्यद
६. लोणावळा शाखा : 'एफ वार्ड' नाकोडा कॉम्प्लेक्स, शिवाजी चौक, लोणावळा, जि. पुणे.	०२११४-२७२११०	श्री. मुजीब सलाउद्दीन काझी
७. मोमीनपूर शाखा २/३, घोरपडे पेठ, पुणे - ४२.	२४४८६९८०	श्री. सुहेल एम. जमादार
८. येरवडा शाखा १४१४, येरवडा, पी.एस.प्लाझा, पुणे-६.	२६६८२३१९	श्री. मो. अली लतीफ खान
९. पुणे सातारा रोड शाखा 'लक्ष्मी विलास' मुकुंदनगर, पुणे-३७.	२४२६६७२२	श्री. अब्दुल रज़ाक अ. कादर मुल्ला
१०. वानवडी शाखा : हिमालयन हाईटस् भैरोबानाला, पुणे-सोलापूर रोड.	२६८२२३६४	श्री. जमील रफीउद्दीन सय्यद
११. कोंढवा शाखा : क्रिस्टल सेंटर, शॉप नं. २, कोंढवा, पुणे-४८.	२६८३००७२	श्री. अयाज खान
१२. जुन्नर शाखा गोहर कॉम्प्लेक्स, जुन्नर, जि. पुणे.	०२१३२-२२२८६६	श्री. रशद गुलाब धोंडफोडे
१३. पिंपरी चिंचवड शाखा संत तुकाराम नगर, पिंपरी, पुणे-१८.	२७४२०९४७	श्री. रज़ाक महेबुब इनामदार
१४. हडपसर शाखा : एफ बिल्डींग, शॉप नं. ९१, मंत्री मार्केट, हडपसर, पुणे-२८.	२६८९८५४५	श्री. जमील वजीर सय्यद
१५. सोमवार पेठ ३४६/३५० शगुन बिल्डींग, सोमवार पेठ, पुणे-११.	२६०५२६९५	श्री. जफरखान अमानउल्ला मोकाशी
१६. मोहम्मद अली रोड शाखा, मुंबई ५९, मोहम्मद अली रोड, लोटस बिल्डींग, मुंबई.	दिनांक १ एप्रिल २०२० पासून शाखा बंद	
१७. आझम कॅम्पस शाखा : हाजी गुलाम मोहम्मद आझम एज्युकेशन ट्रस्ट प्रांगण, पुणे, कॅम्प.	२६४४२०३४	श्री. मो. सादीक मो. उस्मान खानमिया
१८. सोलापूर शाखा लक्ष्मी मार्केट शाखा, सोलापूर.	०२१७-२७२१७८४ २७२१७८८	श्री. मुबारक मकबुल नदाफ
१९. नाशिक शाखा वडाला रोड शाखा, नाशिक.	०२५३-२५९१०९१ २५९१०९२	श्री. अरीफ ऐ. खान
२०. अहमदनगर शाखा : तेलीखुंट, हाउस नं. २५२३/२४, एम.जी.रोड, अहमदनगर.	०२४१-२३२०६५७ २३२०६५८	श्री. अन्वर सईद शेख
२१. भिवंडी शाखा : ताज मार्केट, शॉप नं. १०३-१११, म्युनिसिपल हाउस नं. २६/१०/११, भिवंडी	०२५२२-२२२२९०	श्री. आसीफ वी. के. पठाण
२२. चिखली शाखा : विनय विहार, गट नं. २/३, डायमंड चौक, चिखली, पुणे : ६२	७३९७९१९४९४	श्री. चाँदपाशा उमरअली बांगी
२३. खराडी शाखा : पठारे कॉम्प्लेक्स, १ ला मजला, खराडी बायपास, पुणे	०२०-२७०१००७०,	श्री. अजीज अकबर मुल्ला
२४. मुंब्रा शाखा : खलिल मॅन्शन, शॉप नं ६, कोसा ककरस्तान समोर, मुंब्रा	०२२-२५३५४२९०	श्री. फिरोज खान पठाण
२५. नाशिक रोड : शॉप नं. ४, प्रेमकृपा अपार्टमेंट, विहीन गांव, नाशिक रोड ४२२०२२	०२५३-२४७३१२०	श्री. सादीक ताजमत (प्रभारी मॅनेजर)
२६. श्रीरामपुर शाखा : रोशन बाबु अपार्टमेंट, शॉप नं. १ ते ४, वार्ड नं. २, श्रीरामपुर	०२४२२-२२११३४	श्री. शकील कुरेशी (प्रभारी मॅनेजर)

कायदे विषयक सल्लागार	: श्री. अमर जाधव (अॅडव्होकेट)
लोकल ऑडिटर	: श्री. जी. के. कोरे (चार्टर्ड अकॉउंटंट)
सायबर कायदे विषयक सल्लागार	: सौ. जयश्री नांगरे (अॅडव्होकेट)
लेबर कन्सल्टंट	: श्री. विक्रम कोरे
विशेष वसुली अधिकारी	: श्री. अफजल शेख
कम्प्लायन्स ऑफिसर	: श्री. शकिल सोदागर

دی مسلم کو-آپریٹو بینک لمیٹڈ، پونے

۱۳۷/بھوانی پیٹھ، پونے-۲۰۲۰

رجسٹرڈ آفس : ۶۳۳، رویواری پیٹھ، پونے-۲۰۲۰ فون نمبر: ۲۴۴۷۳۵۲۱، ۲۴۴۷۵۲۱۵

سیکرٹری : ڈاکٹر ہارون الیس-سید

دفتر امور انتظامی، ۱۳۷، بھوانی پیٹھ، پونے	۰۲۰-۲۶۳۵۰۰۷	محمد رفیق عبدل شیخ
ہیڈ آفس برانچ ۶۳۳، رویواری پیٹھ، پونے	۲۶۳۵۹۹۳/۲۶۳۵۰۰۹	ای۔ڈی۔ ایم آفیسر
کمپ برانچ ۶۳۳، رویواری پیٹھ، پونے	۲۴۴۷۵۲۱۵	برانچ مینیجر
کمپ برانچ ۶۳۳، رویواری پیٹھ، پونے	۲۴۴۷۳۵۲۱	ایاز عبدلرؤف شیخ
کمپ برانچ ۶۳۳، رویواری پیٹھ، پونے	۲۶۳۵۱۳۱۸	محمد رفیع کریم مولوی
لیڈز برانچ ۱۳۰، بھوانی پیٹھ، پونے	۲۶۳۵۸۸۳۲/۲۶۳۵۱۱۰	شکیل سید
کھڑکی برانچ ۶۱۶، نیو بازار کھڑکی، گوبی کج، پونے	۲۵۸۱۹۵۶۱/۲۵۸۱۹۲۹۶	شکیل اے. آر. شیخ
بارامتی برانچ سنیا روڈ، بارامتی، ضلع پونے	۰۲۱۱۲-۲۲۲۰۲۶	شرحیدر خیر علی سید
لوناوالہ برانچ 'ایف وارڈ'، نا کوڑا کمپلیکس، شیواجی چوک، لوناوالہ، ضلع پونے	۰۲۱۱۴-۲۷۲۱۱۰	مجیب صلاح الدین قاضی
مومن پورہ برانچ ۶۳۳، گھور پڑے پیٹھ، پونے	۲۴۴۸۶۱۸۰	سمیل ایم. جمعدار
ایروڈا برانچ ۱۳۱، ایروڈا پی ایس پلازا، پونے	۲۶۶۸۲۳۱۹	محمد علی لطیف خان
پونے ستارا روڈ برانچ کشمی واس، بنگلہ گھر، پونے	۲۴۲۶۶۷۲۲	عبدالرزاق قادر ملّا
وانوڈی برانچ جمائین ہاٹس، بھیر و بانالہ، پورہ، پونے	۲۶۸۲۲۳۶۳	جمیل رفیع الدین سید
کوئٹہ و ابراہیم کرشن سینٹر، نمبر ۲، کوئٹہ، پونے	۲۶۸۳۰۰۷۲	ایاز خان
جتر برانچ، گہر کمپلیکس، جتر، ضلع پونے	۰۲۱۳۲-۲۲۲۸۶۶	رشید گلہب ڈھونڈوٹے
پیمری چچوڑ برانچ سنت کارنگ، پیمری، پونے	۲۷۲۰۹۳۷	رزاق محبوب انعامدار
ہڑپسر برانچ ایف بلڈنگ، منتری مارکیٹ، ہڑپسر، پونے	۲۶۸۱۸۵۲۵	ضمیر وزیر سید
سوموار پیٹھ ۳۵۰، ۳۶۱، گلشن بلڈنگ، سوموار پیٹھ، پونے	۲۶۰۵۲۶۹۵	ظفر خان موکاشی
محمد علی روڈ برانچ ۵۹، محمد علی روڈ، اوش بلڈنگ، ممبئی	۲۰۲۰ء سے یہ برانچ بند ہے	اراپریل ۲۰۲۰ء
اعظم کمپس برانچ حاجی غلام محمد اعظم ایجوکیشن ٹرسٹ، پونے	۲۶۸۲۲۰۳۲	محمد صادق خانمیاں
شولا پور برانچ کشمی مارکیٹ، شولا پور	۰۲۱۷-۲۷۲۱۷۸۲	مبارک مقبول نداف
ناسک برانچ، وڈا روڈ برانچ، ناسک	۰۲۵۳-۲۵۹۱۰۹۱	عارف اے. خان
ناسک روڈ برانچ شاپ نمبر ۴، پیم کرپا پارکسٹ، وہت گاؤں، ناسک روڈ ۲۲۲۰۲۲	۰۲۵۳-۲۷۲۱۷۸۲	صادق تاجت (کارگزار)
احمد نگر برانچ تلی کھٹ، ہاؤس ۲۵۳/۲۳، ایم جی روڈ، احمد نگر	۰۲۲۱-۲۳۲۰۶۵۷	انور سعید شیخ
بھینڈوی برانچ تاج مارکیٹ، میونسپل ہاؤس، بھینڈوی	۰۲۵۲۲-۲۲۲۲۸۰/۹۰	آصف ولی داود خان
چکھلی برانچ وٹے دہار گٹ نمبر ۲۳، ڈاکٹر چوک، چکھلی	۷۳۹۷۹۱۹۴۹۳	چاند پاشا عمر علی باگی
کھڑاڈی برانچ پھارے کمپلیکس، کھڑاڈی باغ پاس	۰۲۰-۲۷۰۱۰۰۷۰	عزیز اکبر ملّا
ممبر ابراہیم خلیل منیشن، شاپ ۶، مقابلہ کورستان بہرا	۰۲۲-۲۵۳۵۴۲۹۰	فیروز خان پٹھان
شری رامپور برانچ روشن باویا پارکسٹ، وارڈ ۲، شری رامپور	۰۲۴۲۲-۲۲۱۱۳۲	شکیل قریشی (کارگزار)

- قانونی مشیر: جناب امر جاوہ (ایڈوکیٹ)
- سابر قانونی مشیر: جے شری ناگرے (ایڈوکیٹ)
- سابر قانونی مشیر: جے شری ناگرے (ایڈوکیٹ)
- مخصوص وصولی آفیسر: جناب افضل شیخ
- کمپلائنس آفیسر: جناب گلین سوداگر



डॉ. पी. ए. इनामदार
चेअरमन

Audio-Video Conferencing द्वारे आयोजित केली आहे. आपण सर्वांनी सभेच्या नोटीसी मध्ये सुचवल्या नुसार या बाबतीत अंमल बजावणी करून सभेत सहभागी व्हावे व सहकार्य करावे.

आपण सर्वांना COVID 19 कोरोना विषाणू या महा भयंकर जागतिक साधूच्या रोगावर / महामारी वर मात कारणेस्तव अनेक प्रतिबंध, निर्बंध, कडक स्वनिर्बंधांचे पालन करून जवळ पास मात केल्या बदल मनपूर्वक अभिनंदन आणि पुढील निरोगी आयुष्याच्या बदल शुभेच्छा.

मी या सभेस विनंती करतो कि वार्षिक सर्व साधारण सभेचे काम काज सुरु होण्यापूर्वी COVID 19 मुळे दगावलेल्या सर्व भारतीयांचे तसेच अहवाल साली निधन पावलेल्या बँकेच्या सभासदांसाठी १ मिनिट उभे राहून या दिवंगांना श्रद्धांजली अर्पण करू या.

या कठीन समयी सर्व देशवासियांना उत्तम मार्गदर्शन आणि आपण सर्वांचे धाडस वाढविल्या बदल देशांचे पंतप्रधान श्री नरेंद्र मोदी, राज्याचे मुख्यमंत्री श्री उद्धव ठाकरे, रिजर्व बँकेचे गव्हर्नर श्री शशीकांत दास यांचे हि हार्दिक अभिनंदन आणि जाहीर आभार मानुया.

साधारण ३० जानेवारी २०२० रोजी देशात केरळ राज्यात पहिला COVID 19 चा रोगी मिळाल्याचे निदान झाले त्यानंतर त्यात रोजच वेगाने वाढ होऊ लागली, व आपल्या महाराष्ट्र राज्यात तसेच देशात या रोगाने थैमान घालण्यास सुरुवात केली परिणामी सर्व प्रथम २२ मार्च रोजी जनता CURFEW पाळण्यात आला दिनांक २३ मार्च २०२० पासून राज्य सरकारने राज्यात व दिनांक २५ एप्रिल २०२० पासून तर केंद्र सरकारने देशभरात टाळेबंदी संचारबंदी CURFEW जाहीर केले. व हि टाळेबंदी दिनांक ३१ मे पर्यंत कायम होती आणि हळू हळू राज्य आणि केंद्र सरकार द्वारे यात शिथिलता आणली गेली.

या संकटाचे सहकारी बँकांवरील संभाव्य दुष्परिणाम व समस्यांचे गांभीर्य समजून त्याची दखल महाराष्ट्र शासनाला सुद्धा घ्यावी लागली व दिनांक २७ मे २०२० रोजी शासनाने शासन निर्णय क्र. सांकीर्णज ०५२०/प्र.क्र.९६/७-स अन्वये मा. श्री. विद्याधर अनास्कर, अध्यक्ष, महाराष्ट्र को ऑपरेटिव्ह बँक्स फेडरेशन, मुंबई, यांच्या अध्यक्षते खाली एक समिती नेमून त्यांना खालील कार्यक्षेत्र अभास करून त्यांचे त्यावरील उपायासहित अहवाल दोन महिन्यात सादर करण्याचे आदेश दिले होते.

२) राज्यातील व्यवसायिक / नोकरदार यांना कर्ज पुरवठा करण्यात नागरी सहकारी बँका व नागरी / ग्रामीण बिगरशेती सहकारी पत संस्थांवर COVID - 19 लॉकडाऊनचे होणारे दुरगामी परीणामांच्या अनुषंगाने शासनास उपाययोजना सुचवून अहवाल सादर करणे.

३) सदर समितीने आपला अहवाल दोन महिन्यात सादर करावा. या समितीने असा अहवाल आज अखेर सादर केलेला नाही.

COVID - 19 पार्श्वभूमी वर सहकार खात्याने वेळोवेळी घेतलेल्या निर्णया नुसार आपल्या बँकेच्या संचालक मंडळाने अंमलबजावणी करून बँकेच्या ग्राहकांना खासकरून कर्ज थकबाकीदारांना अनेक सवलती उपलब्ध करून दिल्या आहेत.

या दरम्यान जरी आपण या जागतिक COVID - 19 च्या महामारी वर लढत असलो तरी, आर्थिक क्षेत्रात मात्र कमालीची मंदी केवळ देशात नव्हे तर जागतीक पातळीवर झालेली आहे हेही लक्षात घेणे आवश्यक आहे. आणि देशाच्या आर्थिक क्षेत्राच्या कणा म्हणजे बँका होत. त्यामुळे देशाच्या अर्थव्यवस्थेबरोबर सर्व बँकांवर परिणाम झाला. परिणामी यावर्षी बँकेच्या नफा गतवर्षी पेक्षाकमी झालेला दिसून येतो.

मार्च महिना म्हणजे कर्जवसुली, थकबाकी वसुलीचा महिना म्हणून बँकिंग क्षेत्रात प्रसिद्ध आहे. परंतु या COVID -19 च्या महामारीने बँकेच्या वसुलीवर परिणाम झाला आहे. सरल्या वर्ष अखेरीस बँकेचे Gross N.P.A. व Net N.P.A. चे प्रमाण त्यामुळे वाढले.

या सर्व प्रतिकूल पार्श्वभूमीवर, नेटाने अथक परिश्रम करून बँकेने ३१ मार्च २०२० अखेर रुपये २,५०,००,०००.०० नफा मिळविला, हे इथे जाहीर करण्यास मला अत्यंत अभिमान वाटत आहे.

COVID - 19 चे संकट सरल्यावर ३१.०३.२०२१ अखेर या निव्वळ नफ्याच्या प्रमाणात पुढीने वाढ होईल याची आम्हांस खात्री वाटते.

मा. जिल्हाधिकारी पुणे यांचे दिनांक २२ मार्च २०२० चे आदेश व शासनाने COVID - 19 दरम्यान बँकिंग सेवेचा अत्यावश्यक सेवेत समावेश केल्यामुळे संचारबंदीच्या काळातही बँकेने

अखंडीत सेवा आपल्या ग्राहकांना उपलब्ध करून दिली.

RBI, केंद्र सरकार, राज्य सरकार, मा. सहकार आयुक्त, मा. पोलीस आयुक्त, मा. जिल्हाधिकारी आणि मा. पुणे महापालिका आयुक्त, इत्यादींनी COVID-19 च्या उद्रेका नंतर आजपोवेतो जे जे निर्देश जारी केले त्या सर्वांची बँकेने अंमल बजावणी आणि पूर्तता केली असून या संबंधी ज्या कुणास अधिक माहिती हवी असेल आणि संबंधित परिपत्रके पाहायची असतील त्यांनी कृपया बँकेच्या प्रशाकीय कार्यालयात बँकेच्या सचिवांशी किंवा प्रशासकिय अधिकारी यांचे शी संपर्क साधावा. पुणे जिल्हा नागरी सहकारी बँक्स असोसिएशनच्या वैद्यकीय साहित्य खरेदीकरण शहरातील रुग्णालयांना देण्यासाठी सहकारी बँकांनी पुढाकार घेऊन आर्थिक मदत करण्या बाबत केलेल्या आवाहना नुसार आपल्या बँकेने रुपये २,००,०००.०० लाखांची तातडीने मदत देऊन आपली सामाजिक बांधिलकी जपली.

रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडियाचे दिनांक १७ एप्रिल २०२० चे परिपत्रक क्रमांक DOR. No. BP.BC.64/21.02.067/2019-20 नुसार Delaration of dividends by banks (Revised)-Not to make any dividend payouts from the profit pertaining to the financial year ended March 31, 2020, until further instructions, ची नोंद घेऊन या बाबतीत बँकेने पूर्तता केली आहे. व सण २०१९-२०२० साला करिता या अहवालात लाभार्थ जाहीर केलेला नाही.

या संकटसमयी सर्व नागरी सहकारी बँकांना वेळोवेळी मार्गदर्शन करून, भेडसावणाऱ्या समस्यांचे निराकरण करून, दिशादर्शन करण्याच्या दि महाराष्ट्र अर्बन को ऑपरेटिव्ह बँक्स फेडरेशन अध्यक्ष श्री विद्याधर अनास्कर यांचेही मी आभार मानतो, त्यांनी दिनांक २ मे २०२० च्या पत्रा द्वारे महाराष्ट्राचे मुख्यमंत्री माननीय श्री उद्धवजी ठाकरे यांच्या कडे सर्व नागरी बँकांच्या कर्मचाऱ्यांसाठी विमा पॉलिसी साठी पाठविलेल्या पत्रा बदल व त्याचा सातत्याने पाठपुरावा केला, या बदल खास अभिनंदन व आभार.

या शिवाय आपल्या समाजातर्फे एम. सी. ई. सोसायटीतर्फे मुस्लिम समाजातील COVID - 19 संशयीत अशा रुग्णांना व्हायरस असणे आदेश मिळालेल्या लोकांना सर्व सुविधा सह आझम कॅम्पस मधील मशिदीत सुमारे ८० बेड उपलब्ध करून देण्यात आले होते. तसेच युनानी मेडिकल कॉलेज मधेही या सुविधा स्त्रियांसाठी उपलब्ध करून देण्यात आल्या. याची सर्व पातळीवर नोंद घेण्यात येऊन राज्य शासनाच्या आणि केंद्र शासनाच्या वतीने तसेच स्थानिक प्रशासनातर्फे या बदल कौतूक व कृतज्ञता व्यक्त करण्यात आली.

हे सर्व केवळ आपण सर्वांच्या सहकार्याने मी हे समाजोपयोगी कार्य करू शकलो या बदल मी आपल्या सर्वांचे आभार मानतो.

माझी सर्व सभासदांना मन्त्र विनंती की कुठल्याही अफवांवर विश्वास न ठेवता आपले नियमित बँकिंग चालू ठेवावे. मी आपल्या ठेवी आणि बँकेशी निगडीत सर्व हितसंबंधांसाठी कटिबद्ध असून बँकेचे सभासद आणि ठेवीदार यांचे कुठल्याही प्रकारे नुकसान होणार नाही याची हमी देतो. मला इथे हे जाहीर करण्यास आनंद वाटतो कि आपल्या समाजातर्फे मी आपल्या पाठिंब्या वर गेली अनेक वर्षे करीत असलेल्या सामाजिक, शैक्षणिक व बँकिंग क्षेत्रातील कामाची नोंद अगदी मुख्यमंत्र्यांनी सुद्धा घेतली व मा. मुख्यमंत्री नामदार श्री उद्धवजी ठाकरे यांनी दिनांक १७ डिसेंबर २०१९ च्या एका पत्राद्वारे त्यांच्या माझ्या बदल भावना व्यक्त केल्या. या पत्राची प्रत पुढे देत आहोत.

उद्धव बाळासाहेब ठाकरे

मुख्यमंत्री
महाराष्ट्र



मंत्रालय

मुंबई ४०० ०३२
दि. १७ डिसेंबर, २०१९

मा. पी. ए. इनामदार
जय महाराष्ट्र!

राज्याच्या मुख्यमंत्रीपदाची जबाबदारी स्वीकारल्यानंतर आपल्याशी संवाद साधताना मला अतिशय आनंद होत आहे.

महाराष्ट्राच्या शिक्षण व सामाजिक क्षेत्रातील वाटचालीमधील आपल्या योगदानाचा आम्हा सर्वांना अभिमान आहे. शिवतीर्थावर दिनांक २८ नोव्हेंबर, २०१९ रोजी मी मुख्यमंत्री पदाची शपथ घेतली. व्यासपीठावरून महाराष्ट्राला जाहीर देवदत्त घालताना माझ्या मनात उचंबळून आलेल्या भावना शब्दातीत आहेत. हा प्रणाम म्हणजे महाराष्ट्र भूमीला प्रणिपात करण्याबरोबरच आपल्यासारख्या कर्तृत्वावान गुणवंतांनी दिलेल्या योगदानाप्रती दाखविलेला आदरभाव होता.

राज्याची गौरवशाली परंपरा जपत ती अधिक उजळ करण्याचा माझा प्रामाणिक प्रयत्न राहील, असे अभिवचन मी या निमित्त आपल्याला देऊ इच्छितो. माझे आजोबा प्रबोधनकार ठाकरे आणि वडील बाळासाहेब ठाकरे यांचा वारसा घेऊन मी महाराष्ट्राची सेवा करण्यासाठी सदैव तत्पर राहीन, अशी माझी व्हाही आहे. या प्रवासात मला आपले सहकार्य आणि मार्गदर्शनाची आवश्यकता आहे. नवा महाराष्ट्र घडविण्याची मुहूर्तमेढ आपणास रोवायची आहे. शिक्षण व सामाजिक क्षेत्रातील आपल्या अनुभवाची आणि अभ्यासाची माझ्या शासनाला आवश्यकता आहे.

महाराष्ट्राचे कल्याण हेच एक ध्येय बाळगून शासनाची धोरणे तयार करण्यात येतील आणि ती आत्मविश्वासाने राबविण्यात येतील. प्रस्तावीत योजनांची सविस्तर माहिती मी आपणाला लवकरच करून देईन. आपल्या शुभेच्छा आणि आशीर्वाद सदैव माझ्या पाठीशी असतील, ही विनंती.

आपला मन्त्र

३०५८१०२
(उद्धव बाळासाहेब ठाकरे)

दूरध्वनी : ०२२-२२०२५५५१/२२०२५२२२, फॅक्स : ०२२-२२०२९२९४
ई-मेल : cm@maharashtra.gov.in, वेब साईट : www.maharashtra.gov.in

COVID - 19, आर्थिक मंदी, या किंवा कुठल्याही संकटास इष्टआपत्ती समजून संकटांना सामोरे जाण्याच्या आपला पिंड असल्याने या सर्व प्रतिकूल परिस्थितीवर मात करून, आपल्या बँकेने रुपये २,५०,००,०००.०० चा निव्वळ नफा मिळविला आहे. हे आपण सर्वांस निश्चितच भुषणावह आहे.

या शिवाय आपणही एक महत्वाची बाब म्हणजे मार्च २०२० मध्ये बँकेची संचालक मंडळाची निवडणूक अपेक्षित होती परंतु आधी दुष्काळग्रस्त शेतकऱ्यांच्या मदतीच्या कामी सहकार खात्याचे कर्मचारी गुंतल्यामुळे आणि नंतर COVID - 19 मुळे हा अहवाल लिही पर्यंत बँकेच्या संचालक मंडळाची निवडणूक सहकार खात्याने अजून पर्यंत तरी जाहीर केलेली नाही. डिसेंबर २०२० पर्यंत निवडणूक घेण्यास स्थगिती देण्यात आली होती आता हि निवडणूक केव्हाही जाहीर होऊन त्याची नियमानुसार प्रक्रिया पूर्ण करून सहकार खाते निवडणूक घेईल असे वाटते. आणि हि निवडणूक १७ व्या घटना दुरुस्ती नुसार बँकेच्या नव्या पोटनियमानुसार घेण्यात येणार आहे. आणि केवळ क्रियाशील सदस्यांनाच मतदानाचा अधिकार असणार आहे याची नोंद घ्यावी. क्रियाशील सदस्य होण्यासाठीच्या अटी व पात्रता या पूर्वी वेळोवेळी २०१३-२०१४ च्या ८२ व्या वार्षिक अहवाला पासून आपणासमोर सादर करण्यात आल्या आहेत. या अहवालाद्वारे आपणासमोर हि माहिती पुनः एकदा इथे सादर करीत आहोत.

१) सभासदांचे हक्क व अधिकार :

प्रत्येक सामान्य सभासदांना पुढील हक्क प्राप्त होतील.

१. सभासदास कायदा, नियम व पोटनियम यानुसार लागू असलेले सर्व हक्क राहतील. परंतु जोपर्यंत सभासद कायदा, नियम व पोटनियम यानुसार आवश्यक तेवढे भाग खरेदी करत नाही किंवा त्यासाठी आवश्यक रकमेचा भरणा करत नाही तोपर्यंत त्यास सभासदत्वाचे हक्क बजावता येणार नाहीत. त्याशिवाय बँकेने किमान भाग भांडवलाची मर्यादा वाढविली व त्याप्रमाणे सभासदास मागणी नोटीस पाठवून आवश्यक तेवढा कालावधी दिल्यास सभासदत्वाचे हक्क बजावण्याकरीता त्या रकमेचा भरणा करणे आवश्यक राहील.

२. बँकेच्या सभासदांची कर्तव्ये पुढील प्रमाणे :

अ. अगोदरच्या सलग पाच वर्षांमध्ये बँकेच्या पोटनियमामध्ये उल्लेख केल्याप्रमाणे किमान एकदा बँकेच्या सेवांचा लाभ घेणे.

जो सभासद अगोदरच्या सलग पाच वर्षांतील किमान एका वार्षिक सर्वसाधारण सभेस उपस्थित राहिला नसेल आणि अगोदरच्या सलग पाच वर्षांमध्ये बँकेच्या पोटनियमामध्ये उल्लेख केल्याप्रमाणे किमान एकदा बँकेच्या सेवांचा लाभ घेतला नसेल अशा सभासदास अक्रियाशील सभासद म्हणून वर्गीकरण केल्याबाबतचे पत्र असे आर्थिक वर्ष संपल्यानंतर ३० दिवसांचे आत पाठविण्यात येईल.

जो अक्रियाशील सभासद नंतरच्या सलग पाच वर्षांतील एका वार्षिक सर्वसाधारण सभेस उपस्थित राहणार नाही आणि नंतरच्या सलग पाच वर्षांमध्ये बँकेच्या पोटनियमामध्ये उल्लेख केल्याप्रमाणे किमान एकदा बँकेच्या सेवांचा लाभ घेणार नाही त्याला कायद्याच्या कलम ३५ नुसार निष्कासित करण्यात येईल.

ज्या सभासदास अक्रियाशील सभासद म्हणून संबोधले जाईल त्याला परत क्रियाशील सभासद होईपर्यंत बँकेच्या कोणत्याही सवलतीचा लाभ मिळणार नाही.

सभासद क्रियाशील आहे अथवा अक्रियाशील आहे यामध्ये मतभेद झाल्यास याबाबतचे अपील निबंधकांकडे अशी सूचना मिळाल्या पासून ६० दिवसांचे आत करता येईल.

कायद्यामधील सदर दुरुस्ती प्रसिद्ध झाल्यानंतर लगेचच ज्या बँकांची निवडणूक होणार आहे अशा बँकांच्या सर्व सभासदांना जोपर्यंत ते अक्रियाशील सभासद म्हणून वर्गीकृत केले जात नाही. तोपर्यंत त्या सभासदास मतदानाचा अधिकार राहील. या सवलतीची अंमलबजावणी मागील निवडणूकीत झाल्याने या पुढील निवडणूकीत हि सवलत मिळणार नाही. या बाबतीत अंतीम निर्णय माननीय सहकार आयुक्त यांच्या अधीन राहील.

क्रियाशील सभासद होण्यासाठी किमान अटी :

क्रियाशील सभासद होण्यासाठी बँकेच्या सामान्य सभासदास पुढील तक्त्यानुसार बँकेच्या ठेवीवर आधारित अटीची पूर्तता करावी लागेल.

अ. क्र.	बँकेच्या ठेवी (कच्ची यादी तयार करणेच्या दिवशी)	किमान भाग भांडवल	किमान ठेवीची आवश्यकता	कर्ज
१)	रु. १०० कोटीपर्यंत	रु. ५००/- आणि	रु. ३०००/- आणि	रु. ५००००/-
२)	रु. १०० कोटीपेक्षा जास्त ते रु. ५०० कोटीपर्यंत	रु. १०००/- आणि	रु. ५०००/- आणि	रु. ५००००/-
३)	रु. ५०० कोटी व त्यावरील	रु. १५००/- आणि	रु. ७०००/- आणि	रु. १०००००/-

तरतुद १ :

ठेव धारक म्हणजे ज्या सामान्य सभासदाची बँकेच्या सर्वप्रकारच्या ठेव खात्यांमधून सलग दोन वर्षांकरिता किमान ठेव रक्कम स्वतःच्या नावे अथवा ज्या संस्थेचा मालक / संचालक / पदाधिकारी / ट्रस्टी म्हणून प्रतिनिधित्व करत असेल त्या संस्थेच्या / कंपनीच्या / सोसायटीच्या/ ट्रस्टच्या खात्यांमध्ये आहे अशी व्यक्ती.

तरतुद २ :

कर्जदार म्हणजे असा सामान्य सभासद की जो मागील दोन वर्षांपासून बँकेच्या कोणत्याही प्रकारच्या कर्ज सवलतीची मंजूर सुविधा वापरत आहे.

क्रियाशील सभासदांचे अधिकार :

१) बँकेच्या संचालक मंडळाच्या निवडणूकीमध्ये मतदान करण्याचा अधिकार. तथापी कोणत्याही व्यक्तीला सभासदास प्रतिनिधीद्वारे मतदान करता येणार नाही. तथापी कोणतीही संस्था, कंपनी, भागीदारी फर्म, नोंदणीकृत विश्वस्त संस्था यांना संचालक मंडळाच्या निवडणूकीमध्ये मतदान करणेसाठी प्रतिनिधीची नेमणूक करता येईल.

२) सामान्य सभासदांचे सदर पोटनियमामध्ये उल्लेख केलेले सर्व अधिकार क्रियाशील सभासदास राहतील.

बँकेच्या निवडणूकांमध्ये मतदान करण्याचा अधिकार :

१) फक्त क्रियाशील सभासदांना त्यांनी कितीही भागभांडवल धारण केले असले तरी एका मताचा अधिकार राहील.

२) क्रियाशील सभासद व्यक्तीस स्वतः मतदान करण्याचा अधिकार राहील. संस्था, कंपनी, भागीदारी फर्म, नोंदणीकृत विश्वस्त संस्था यांना संचालक मंडळाच्या निवडणूकीमध्ये मतदान करणेसाठी प्रतिनिधी म्हणून भागीदार, संचालक किंवा पदाधिकारी यांची नेमणूक करता येईल.

३) क्रियाशील सभासदास कायद्याच्या कलम ७३ सीए (१) (i) मध्ये वर्णन केल्यानुसार डिफॉल्टर झाल्यास मतदान करता येणार नाही.

संचालक मंडळ :

१) बँकेचे कार्यकारी व्यवस्थापन बँकेच्या ठेवीनुसार आवश्यक तितक्या संचालकांच्या संचालक मंडळाकडे राहील. त्याचा तपशील खालीलप्रमाणे.

अ.क्र.	बँकेच्या ठेवी	सर्व साधारण	एस.सी./ एस.टी.	महिला	ओ.बी.सी.	डी.टी./एन.टी./ व्हि.जे.एन.टी./एस.बी.सी.	एकुण
१	रु. १०० कोटीपर्यंत	८	१	२	१	१	१३
२	रु. १०० कोटीपेक्षा जास्त ते रु. ५०० कोटीपर्यंत	१०	१	२	१	१	१५
३	रु. ५०० कोटी व त्यावरील	१२	१	२	१	१	१७

२ राखीव जागा - तज्ञ संचालकांसाठी :

बँकेच्या निवडून आलेल्या संचालक मंडळामध्ये २ तज्ञ संचालक नसतील तर असे २ तज्ज्ञ संचालक क्रियाशील सभासदांमधून स्वीकृत केले जातील. सदर संचालकांना बँकेच्या व्यवस्थापनाच्या मधल्या फळीत काम केल्याचा किमान १० वर्षांचा अनुभव करणे आवश्यक आहे किंवा बँकेसंबंधी व्यावसायिक शैक्षणिक पात्रता असणे आवश्यक आहे. यासाठी व्यावसायिक शिक्षण म्हणजे सी.ए./आय.सी.डब्ल्यू.ए./सी.एस. वकील निवृत्त बँक अधिकारी/बँकींग संबंधी प्रशिक्षण देणारे प्रशिक्षक की, ज्यांना प्रशिक्षण देण्याचा किमान १० वर्षांचा अनुभव आहे. (रिझर्व्ह बँकेचे परिपत्रक क्र. PCB.CIR.POT ३९/०९.१०३.०१/२००१-०२ Dated ०५/०४/२००२)

स्पष्टीकरण :

अ) संचालक मंडळावरील एक जागा क्रियाशील सभासदांमधील अनुसूचित जाती/अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असेल.

ब) संचालक मंडळावरील एक जागा क्रियाशील सभासदांमधील इतर मागासवर्गीयांसाठी राखीव असेल.

क) संचालक मंडळावरील एक जागा क्रियाशील सभासदांमधील भटक्या जाती, विमुक्त जाती, विशेष मागास जमाती यासाठी राखीव असेल.

टीप - वरील राखीव जागांपैकी संचालक मंडळावर कोणत्याही जागेसाठी व्यक्ती निवडून आली नाही तर अशी जागा बँकेच्या निवडणूक लढविण्यास पात्र असलेले क्रियाशील सभासदांमधून कायदा कलम ७३ ब (३) नुसार नियुक्तीद्वारे भरली जाईल.

४) संचालक मंडळामधील २ जागा क्रियाशील महिला सभासदांसाठी कायदा कलम ७३ सी नुसार राखीव असेल.

टीप - क्रियाशील महिला सभासद सदर निवडणूक लढविण्यास पात्र राहील. जर अशा जागेवर महिला संचालक निवडून आली नाही तर कायद्याच्या कलम ७३(सी) २ नुसार दोन पात्र महिला संचालक नियुक्त करण्यात याव्यात.

संचालक मंडळ सदस्यासाठीची पात्रता निकष :

बँकेच्या ठेवीनुसार संचालक मंडळ निवडणूक लढविणेसाठी बँकेच्या क्रियाशील सभासदांनी

खालील पात्रता धारण करणे आवश्यक आहे. (निवडणुकीचे नॉमिनेशन फॉर्म भरणे वेळी.)

अ.क्र.	बँकेच्या ठेवी	किमान भाग भांडवल (रुपये)	किमान ठेव रक्कम (रुपये)
१	रु. १०० कोटीपर्यंत	५००० आणि	२५०००
२	रु. १०० कोटीपेक्षा जास्त ते रु. ५०० कोटीपर्यंत	१०००० आणि	५००००
३	रु. ५०० कोटी व त्यावरील	१५००० आणि	१०००००

टीप : संचालक म्हणून निवडून आलेल्या सभासदास वरील ठेव रक्कम त्यांची संचालक मंडळाची कारकिर्दी पूर्ण होई पर्यंत कायम ठेवावी लागेल.

कायदा कलम ७३ ब व क नुसार निवडणूक लढविणाऱ्या क्रियाशील सभासदांची सर्वसाधारण सभासदांसाठी लागू असलेल्या पात्रता निकषांच्या ५०% इतकी किमान भाग भांडवल व ठेव रक्कम असणे आवश्यक आहे.

आपण सर्वांनी याची नोंद घ्यावी व आपण स्वतः आणि इतर सभासदांना सुद्धा याची जाणीव करून द्यावी हि विनंती. वरील नमूद केलेल्या बाबींची आवश्यकता या पूर्वीही वार्षिक अहवालाद्वारे आपण सर्वांना लक्षात आणून दिलेली आहेच, तेव्हा आपण सर्वास पुनः एकवार विनंती कि वरील गोष्टींची पूर्तता करून बँकेच्या सर्व सभासदांनी क्रियाशील सभासद व्हावे.

संचालक मंडळाने सुचविलेल्या या ८८ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभे पुढे सादर केलेल्या सर्व विषया वर आणि खालील अत्यंत महत्वाच्या विषयांवर साधक चर्चा करून आपण सर्वांनी कृपया या सर्व विषयांना मान्यता व मंजुरी द्यावी हि विनंती. त्यापैकी काही ठळक विषय खालील प्रमाणे.

विषय क्रमांक १४ : बँकेच्या आदर्श पोटनियम क्रमांक 34(a)(b)(c)(d)(e)(f)(g)(h), 39(i)(ii)(iii) आणि 44, 50 मध्ये बदल करणे बाबत विचार करणे व निर्णय घेणे, स्विकृत करणे आणि नविन पोटनियम क्रमांक ६८ व ६९ बाबत विचार करणे व त्यास स्विकृत करणे बाबत निर्णय घेणे.

विषय क्रमांक १५ : मा. संचालक मंडळाने आपल्या बँकेचे सहकारी बँकेतून Small Finance Bank मध्ये रुपांतर करण्याबाबत दिलेल्या प्रस्तावावर विचार करून निर्णय घेणे.

विषय क्रमांक १८ : बँकेच्या सध्याच्या स्टाफींग पॅटर्न मध्ये संचालक मंडळाने सुचविलेल्या बदलां बाबत चर्चा आणि विचार विमर्श करून निर्णय घेणे.

वरील विषयांबद्दल थोडक्यात खुलासा खालील प्रमाणे.

Board of Management :

रिझर्व्ह बँकेने नागरी बँकासाठी काही नियमा मध्ये बदल केले आहेत या बदल पैकी एक बदल म्हणजे बोर्ड ऑफ मॅनेजमेंट ची स्थापना. त्यानुसार निवडून आलेल्या संचालक मंडळाव्यतिरिक्त बँकींग व्यवहार व्यावसायीक पद्धतीने करण्याच्या दृष्टीने प्रत्येक बँकेत बोर्ड ऑफ मॅनेजमेंट ची स्थापना करणे आवश्यक व बंधन कारक करण्यात आले आहे. बोर्ड ऑफ मॅनेजमेंट मध्ये किमान पाच आणि जास्तीत जास्त बारा सदस्य असतील. हे सदस्य बँकिंग, अकॉउंटन्सी, शेती, सहकार, अर्थशास्त्र, वित्त, कायदा, लघु उद्योग व संगणक क्षेत्रातील, यातून घेता येतील. बोर्ड ऑफ मॅनेजमेंट बँकेच्या परिचालनासाठी आवश्यक अशा सर्व विषयांवर निर्णय घेऊन त्यांची संचालक मंडळाला शिफारस करतील, बोर्ड ऑफ मॅनेजमेंट ने घेतलेले निर्णय संचालक मंडळ नाकारू शकेल मात्र त्याच्या कारणांची माहिती रिझर्व्ह बँकेला देणे बंधन कारक असेल. बोर्ड ऑफ मॅनेजमेंट ची स्थापना सध्याचे संचालक मंडळ करील, मात्र या बोर्डाला बरखास्त करण्याचे अधिकार रिझर्व्ह बँकेला राहतील. बँकेचे अध्यक्ष बोर्ड ऑफ मॅनेजमेंट चे अध्यक्ष राहू शकणार नाहीत. बोर्ड ऑफ मॅनेजमेंट ची स्थापना झाल्यानंतर दुरुस्ती केलेल्या बाय लॉज ची एक प्रत, माहिती आणि रेकॉर्डसाठी डिपार्टमेंट ऑफ सुपरविजन च्या संबंधित रिजिनल ऑफीस ला त्वरीत पाठविणे जरूरीचे असून त्याबरोबरच बोर्ड ऑफ मॅनेजमेंटच्या सर्व सदस्यांची संपूर्ण माहितीही सदर पत्रासोबत पाठवायची आहे. त्यासाठी संबंधित खात्याने ठरवून दिलेला विशेष फॉर्मचा वापर करावा लागणार आहे. आणि हि माहिती दरवर्षी मुदत संपादकाच्या दरम्यान पंधरा दिवस आधी ३१ डिसेंबर पर्यंत पाठविणे क्रम प्राप्त आहे. बोर्ड ऑफ मॅनेजमेंट ची स्थापना न केल्यास रिझर्व्ह बँक, शाखा विस्तार, स्थलांतर, ऑफसाईट ए.टी.एम. अन्य तांत्रिक सुधारणांना मान्यता देणार नाही. म्हणून आर.बी.आय. च्या दिनांक ३१.१२.२०१९ च्या आदेशानुसार बँकेच्या पोटनियम क्रमांक 39(i) - Board of Directors, पोटनियम क्रमांक ४४ पोटनियम क्रमांक ५० व पोटनियम क्रमांक ६८ व ६९ मध्ये बदल करण्याबाबत चर्चा विमर्श करून स्वीकृत करणे आवश्यक असल्याने कृपया या सर्व साधारण सभेने यास मंजुरी द्यावी हि विनंती (RBI's draft guidelines on constituting Board of Management in primary (urban) cooperative Banks vide circular No. RBI/2019-20/128. Ref No. DoR(PCB).BPDCir.No.8/12.05.002/2019-20, dated December 31,2019). आणि संचालक मंडळाने पोटनियम क्रमांक 32(ii) Power and Function of the General Body, आणि पोटनियम क्रमांक 34(a)(b)(c)(d)(e)(f)(g)(h), Notice: Annual General Body Meeting and Special General Meeting : मध्ये सुचविलेल्या दुरुस्तीवर साधक बाधक चर्चा विनिमय करून निर्णय घ्यावा हि विनंती.

आर.बी.आय. च्या नव्या आदेशा नुसार एका कर्जदाराला किंवा कर्जदाराच्या गुपला किती कर्ज देता येईल (Exposer Limit) याच्या मध्ये बदल करण्यात आला असून हि कर्ज रक्कम कमी करण्यात आली आहे, पूर्वी एकूण भांडवलाच्या अनुक्रमे १५% आणि ४०% रक्कम व्यक्ती आणि गुपला कर्ज स्वरूपात देता येत होती. यात बदल करून भांडवला पैकी टायर वन रकमेच्या १५%

आणि टायर २ला २५% असा त्यात बदल करण्यात आला आहे. यामुळे मोठ्या रकमेच्या कर्जावर मर्यादा आल्या आहेत, पुढील चार वर्षात बँकांची सर्व कर्जे या नियमात आणायची आहेत. सध्या आपल्या बँकेला एकूण कर्जाच्या ४० टक्के कर्ज रक्कम अग्रक्रम क्षेत्रास देणे बंधनकारक आहे हि टक्केवारी पुढील चार वर्षात ७५ टक्क्यांपर्यंत देण्याचा नियम आर.बी.आय. ने केला आहे.

गृह कर्ज खाते जास्तीत जास्त २८ लाख रुपयांपर्यंत देण्याची मर्यादा आहे. रिझर्व्ह बँकेने पुढील चार वर्षात नागरी सहकारी बँकांच्या एकूण कर्जा पैकी ५० टक्के कर्जे २५ लक्ष रुपये अथवा टायर - १ भांडवलाच्या ०.२% या पैकी जास्त असेल त्या रकमेची याची कमाल मर्यादा पुन्हा १ कोटी ठेवण्यात आली आहे.

दिनांक २६ जुन २०२० च्या भारत सरकारच्या अध्यादेश व राजपत्र नुसार सहकारी बँक आता आर.बी.आय. च्या अधिपत्याखाली आल्या आहेत त्या नुसार यापुढे केंद्र सरकारने सर्व सहकारी बँकांवरील रिझर्व्ह बँकेचे नियंत्रण करण्यासाठी बँकींग नियमन कायद्यात सुधारणा करणारा अध्यादेश आणला. या अध्यादेशाद्वारे देशातील सर्व सहकारी बँकांच्या व्यवस्थापनावर रिझर्व्ह बँकेचे नियंत्रण होणार आहे. संसदेच्या ऑक्टोबर २०२० च्या पावसाळी अधिवेशनात या अध्यादेशास मंजूरी देण्यात आली आहे. त्यामुळे आता त्याचे कायद्यात रुपांतर झाले आहे. कृपया सर्व साधारण सभेने यास Byelaws मध्ये समावेश करणेसाठी मंजूरी व स्विकृती द्यावी.

या संबंधी ज्या कुणास अधिक हवी असेल आणि संबंधित परिपत्रके पाहायची असेल त्यांनी कृपया बँकेच्या प्रशासकीय कार्यालयात बँकेच्या सचिवांशी किंवा प्रशासकीय अधिकारी यांचेशी संपर्क साधावा.

Conversion into small finance bank : या वर तोडगा म्हणून संचालक मंडळ या वार्षिक सभेसमोर असा प्रस्ताव ठेवीत आहे कि आपल्या बँकेचे रुपांतर सहकारी बँकेतून Small Finance Bank मध्ये करावा जेणे करून या सर्व जाचक आणि भयंकर अशा सर्वनाशाच्या परिस्थितीवर मात करता येईल. बँकेवर केवळ आर.बी.आय. चे नियंत्रण राहील अनेक जाचक अटी आणि शर्ती तुन बँकेची पर्यायाने बँकेच्या सभासदांची आणि ग्राहकांची सूटका होईल अशी खात्री वाटते.

या संबंधी ज्या कुणास अधिक माहिती हवी असेल आणि संबंधित परिपत्रके पाहायची असेल त्यांनी कृपया बँकेच्या प्रशासकीय कार्यालयात बँकेच्या सचिवांशी किंवा प्रशासकीय अधिकारी यांचेशी संपर्क साधावा.

माननीय सभासदहो सन २०१९-२०२० या आर्थिक वर्षाचा अहवाल व सोबत सभेचा अजेन्डा / सभे पुढील विषय क्रमांक १ ते १९ आपणा पुढे मंजुरीसाठी ठेवत आहे आपणांस विनंती कि आपण या सर्व विषयांवर साधक बाधक चर्चा करून त्यास मंजुरी द्यावी.

ठेवी :

३१.०३.२०२० अखेर बँकेच्या एकूण ठेवी रु. ५,८१,९८,२८,७६२.९४ इतकी आहे. ३१.०३.२०१९ अखेर एकूण ठेवी रु. ५,८३,६२,६७,६२५.०३ इतके होते. त्यात ३१.०३.२०२० अखेर एकूण ठेवी रु. १,६४,३८,८६२.०९ ने घट झाली आहे.

डीआयसीजीसी योजनेतर्गत ग्राहकांच्या सेविंग, करंट अकाउंट फिक्स डिपॉजिट, आणि रिकॉग डिपॉजिटमध्ये असलेले ५ लाख रुपये आता काही मर्यादा व शर्तीसह पूर्णपणे संरक्षित आहेत.

आर.बी.आय. च्या नव्या नियमा प्रमाणे बँकेच्या ठेवीदारांच्या ठेवी रुपये १ लक्ष पासून ५ लक्ष पर्यंत डिपॉझिट इन्शुरन्स ग्यारंटी वाढविण्यात आली आहे त्यानुसार आता ठेविदारांच्या ५ लाख पर्यंतच्या ठेवी विम्या अंतर्गत सुरक्षित आहेत आणि आपल्या बँकेने DICGC कडे या इन्शुरन्सचे प्रीमियम भरले आहेत. या द्वारे ५ लाखांपर्यंतच्या विमा रकमेमध्ये मूळ रक्कम आणि व्याज समाविष्ट असेल. पूर्वी ही रक्कम फक्त १ लाख असायची. या रकमेमध्ये लिक्विडेशन / बँक परवाना रद्द करण्याची तारीख किंवा जमा करण्याची किंवा त्या तारखेला बँकेने जमा केलेले प्रिन्सीपल आणि व्याज रक्कम दोन्ही समाविष्ट आहे. ज्यावर अंमलबजावणी / विलीनीकरण / पुनर्रचना योजना लागू होते.

कर्ज :

मंदी आणि COVID 19 मुळे ३१.०३.२०२० अखेर गतवर्षीच्या तुलनेने एकूण कर्ज वाटप रकमेत घट झाल्याने दिसून येते.

३१.०३.२०२० अखेर एकूण कर्ज वाटप रुपये रक्कम ३२,६७९.११ लाख इतके असून गतवर्षी हीच रक्कम ३१.०३.२०१९ अखेर रुपये ३४,२६७.१२ लाख इतकी होती. त्यात अहवालावर्षी रुपये १,५८८.०१ लाख ने घट झाली आहे.

कर्ज वाटपाचे प्रमाण एकूण खेळत्या भांडवलशी ४६.०० % इतके आहे. भारतीय रिझर्व्ह बँकेच्या नियमानुसार अग्रक्रम व दुर्बल घटक कर्ज पूर्वी अनुक्रमे ५४.३८ % व २४.९०% इतकी करण्यात आली आहे.

कर्ज वसुली :

अत्यंत प्रतिकूल परिस्थिती आणि ऐन मार्च महिन्यात आकस्मित उद्भवलेल्या COVID 19 च्या संकटामुळे चालू वर्ष अखेरीस कर्ज वसुली मध्ये मोठा परिणाम झाला. परिणामी ३१.०३.२०२० अखेर Gross NPA आणि Net NPA मध्ये वाढ झाली.

३१.०३.२०१९ अखेर Gross NPA 9.79% एवढे होते ३१.०३.२०२० अखेर Gross NPA 16.99% एवढे आहे. तसेच NPA ३१.०३.२०२० अखेर 10.50% इतके आहे हेच NPA ३१.०३.२०१९ अखेर ३.३६% इतके होते. याही परिस्थितीत आपल्या बँकेचे NPA वाढीचे प्रमाण तुलनेने माफक आहे.

३१ मार्च २०२० अखेर एकुण थकबाकी रक्कम रुपये ४,८४३.६८ लाख इतकी आहे. त्याचे एकूण कर्जाशी शेकडा प्रमाण १४.८२% इतके आहे.

३१ मार्च २०२० अखेर नेट NPA (Non Performing Asset) १०.५०% आणि Gross NPA १६.९९% इतके आहे.

३१.०३.२०२० अखेर वैधानिक लेखा परीक्षक यांचे द्वारे प्रमाणित करण्यात आलेल्या संशयीत व बुडीत अशा एकुण २७ खात्यांच्या रक्कम रुपये १९,५६,२५,६३७.०० या रकमेस write off करण्यास कृपया आपण मंजुरी द्यावी.

बँकेने write off फक्त ज्या थकबाकीची परतफेड होण्याची अजिबात शक्यता नव्हती तेवढ्याच थकबाकीदारांची कर्जे (थकबाकी रक्कम) write off केली आहे कृपया त्याची नोंद घेणे.

परंतु बँकेचा वसुलीचा अधिकार अबाधित ठेवलेला आहे याची नोंद सर्वांनी विशेषतः ज्याचे कर्ज खाते निर्लेखित करण्यात आलेले आहे अशा थकबाकीदारांनी लक्षात ठेवावे व आपले उरलेले कर्ज रक्कमेची लवकरात लवकर परतफेड करावी.

महाराष्ट्र शासन निर्णय जा. क्र. यु आर बी - १८०७/प्र.क्र. ४५९(ब) / ७-स, दिनांक १६/०३/२०१६ एक रकमी कर्ज परतफेड योजने अंतर्गत तडजोड करण्यात आलेल्या शासन निर्णय क्रमांक २०१६०३१६११०११६०४०२ दिनांक १६/०३/२०१६ अन्वये सर्वसाधारण सभेपुढे घावयाची माहिती पुढील प्रमाणे आहे.

०१. तडजोड झालेल्या एकुण कर्ज खात्यांची संख्या ४ रुपये ३,३९,००,०००.००

०२. तडजोड झालेल्या खात्यामधील एकुण कर्ज मंजूर रक्कम रुपये ३,३९,००,०००.००

०३. तडजोड झालेल्या खात्यावरील दिनांक ३१.०३.२०२० अखेरचे रुपये ५,१०,४५,७८२.९५ एकुण येणे (मुद्दल रुपये ३,३७,७३,३३०.९५ + व्याज रुपये १,७२,७२,४५२.००)

०४. संबंधित तडजोड खात्यावर आजपर्यंतचे एकुण येणे व्याज रुपये १,७२,७२,४५२.००

०५. संबंधित तडजोड खात्यामध्ये आजपर्यंत वसूल झालेली रक्कम रुपये ४,६६,९३,८५२.०० (मुद्दल रुपये ३,३७,७३,३३०.९५ + व्याज रुपये १,२९,२०,५२१.०५)

०६. संबंधित तडजोड खात्याची आजपर्यंतची एकुण येणे रक्कम रुपये ५,१०,४५,७८२.९५

०७. संबंधित तडजोड खात्यावर बँकेने दिलेली येणे व्याजातील एकुण सूट रुपये ४३,५९,९३०.९५ बँकेने सहकार आणि सेक्युरिटीझेशन अंतर्गत ३१.०३.२०२० अखेर एकुण २९ थकबाकीदारांवर वसुलीस्तव मा. सहकार न्यायालयात लवाद दावे दाखल केले आहेत. या पैकी १ थकबाकीदारा बाबतीत न्यायालयाकडून वसुली बाबत हुकूमनामे प्राप्त झालेले आहेत. तर २८ थकबाकीदारां बदल अद्याप पावतो सुनावणी सुरू असल्याने हुकूमनामे अजून प्राप्त झालेले नाहीत.

महाराष्ट्र शासनाच्या दिनांक १२ जुन २०२० च्या परिपत्रकानुसार आणि महाराष्ट्र शासन निर्णय क्रमांक युआरबी १८०७/प्र.क्र. ४५९(ब)/७स च्या नुसार महाराष्ट्र शासनाने एकरकमी कर्ज परतफेड योजनेस ३१.०३.२०१८ पर्यंतच्या संशयीत, बुडीत आणि ३१.०३.२०१८ अखेर अनुत्पादक कर्जांच्या सब स्टॅंडर्ड वर्गावरील समाविष्ट झालेल्या व नंतर संशयीत व बुडीत वर्गावरील गेलेल्या कर्जखात्यांना देखील हि योजना लागू आहे, याची सर्व थकबाकीदार कर्ज धारकांनी नोंद घ्यावी व ज्यांना हि योजना लागू होत असेल अशा थकबाकीदारांनी सदर योजनेचा फायदा उठवावा. बँकेने सेक्युरिटीझेशन कायद्यांतर्गत सुरक्षित धनकोस प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून २९ थकबाकीदारांना नोटीसा बजावलेल्या आहेत. त्यांतर्गत ३१.०३.२०२० अखेर पर्यंत एकुण शुन्य थकबाकीदारां पैकी शुन्य थकबाकीदारांच्या संपूर्ण मालमतेची विक्री करून शुन्य थकबाकी वसूल करण्यात आली आहे. शुन्य थकबाकीदारांच्या मालमतेची अंशतः विक्री झालेली आहे. थकबाकी दारांच्या मालमतेची विक्री करून (मंदि मुळे) वसुलीस योग्य अशी रक्कम मिळत नसल्यामुळे बँकेने अशा मालमतेस स्वतःच खरेदी करून जो पर्यंत योग्य असे विक्री मूल्य मिळत नाही तो पर्यंत ती मालमता भाड्याने देऊन कर्ज वसूल करावी असे संचालक मंडळाने ठरविले आहे. कृपया यास आपली स्वीकृती द्यावी हि विनंती.

सर्व सभासदांनी नोंद घ्यावी कि सहकारी बँकांना तदनुसार आपल्या बँकेसही SARFAESI कायदा लागू झाला आहे. विशेष करून कर्जधारकांनी याची नोंद घ्यावी.

सर्वोच्च न्यायालयाच्या घटनात्मक पीठाने सहकारी बँका या बँकिंग रेग्युलेशन कायद्या अंतर्गत कार्यान्वित आहेत व बँकांच्या कायदेशीर व्याख्येत येतात असे स्पष्ट केले आहे. सहकारी बँकांना कर्ज वसुलीसाठी SARFAESI कायद्यानुसार कायदेशीर प्रक्रिया करता येईल असा निकाल दिला आहे. त्यामुळे कर्ज वसुलीचा मार्ग मोकळा झाला आहे. संस्थेत येतात असे स्पष्ट केले आहे. सहकारी बँकांना कर्जवसुली साठी कायद्यानुसार Securitisation and Reconstruction of Financial Assets and Enforcement of Security Interest Act, 2002 (SARFAESI) कायदा अस्तित्वात आला. कर्जबुड्यांकडून कमीत कमी कालावधीत कर्ज वसुली व्हावी हा या कायद्याचा मूळ हेतु होता व आहे. SARFAESI कायद्याच्या कलम १४ अन्वये जिल्हाधिकाऱ्यांना कर्जाच्या बदल्यात तारण असलेली मालमता ताब्यात घेण्याचे अधिकार प्रदान केले आहेत. कर्जाची कागदपत्रे मालमतेचा तपशील पडताळून जिल्हाधिकारी बँकांना कर्जाच्या मोबदल्यात तारण मालमता ताब्यात मिळवून देतात. ताब्यातील मालमता विहित मुदतीत कायदेशीर औपचारिकता पार पाडून बँका लिलाव करून कर्जाची थकीत रक्कम वसूल करू शकतात याची थकबाकीदारांनी नोंद घ्यावी. इतर कुठल्याही कायद्यांतर्गत SARFAESI कायद्याच्या प्रक्रियेवर स्थगनादेश देता

येत नसल्याने हा कायदा कर्ज वसुलीच्या दृष्टीने महत्वाच्या ठरतो व आहे. बँकांना कर्जवसुली साठी आता दिवाणी न्यायालयात अथवा कर्ज वसुली लवादा कडे मिनातवाच्या न करता सरफेसी कायद्याद्वारे थेट वसुलीचे अधिकार प्राप्त झाले आहेत. म्हणजे ६० दिवसांची मुदत देणाऱ्या नोटीशीला कर्जदाराने जुमानले नाही तर तारण असलेल्या त्याच्या वाणिज्य व स्थावर मालमता विकून बँक कर्ज वसुली करू शकतील.

भांडवल पर्याप्तता रु ७,०५१.५९

३१ मार्च २०२० अखेर भांडवल पर्याप्तता चे प्रमाण २५.०८% इतके आहे. आर.बी.आय. च्या नियमानुसार ते कमीत कमी ९% असावे लागते. तुलनेने ते किती तरी अधिक आहे.

निधी, गुंतवणुक, गंगाजळी व निव्वळ संपत्ती (Net Worth) उत्पन्न, खर्च व नफा : निधी व गुंतवणुक :

३१.०३.२०२० अखेर गुंतवणीद्वारे बँकेस रुपये ११८.१९ लाख इतके उत्पन्न मिळाले आहे बँकेने रु. ३१,६७५.६६ लाख इतकी रक्कम SLR Investment मध्ये गुंतवणुक म्हणून केली आहे. या गुंतवणीची किमान मर्यादा १८.२५% एवढी आहे. आणि बँकेने केलेली तजवीज ३७.४८% जास्तच आहे.

१.०३.२०२० अखेर बँकेची गंगाजळी रुपये ९,१२२.८५ लाख इतकी व निव्वळ संपत्ती (Net Worth) ६,८६३.२८ लाख इतके आहे.

उत्पन्न व नफा :

३१ मार्च २०२० अखेर बँकेस एकुण ढोबळ नफा रु. ३,५७,२१,७९७.०९ झाला आहे. तरतुदी व आयकर वजा जाता निव्वळ नफा रु. २,५५,४१,१७६.३१ इतका झाला आहे.

खर्च :

सन २०१९-२०२० साला करिता रु. ७,०५५.५० लाख इतक्या रकमेचे खर्चाची तरतुद करण्यात आली होती. प्रत्याक्षात खर्च रु. ५,८३७.१८ लाख इतके झालेले आहे. यात सर्व प्रकारच्या तरतुदींचा समावेश आहे. त्यापैकी खालील खर्चाच्या बाबतीत तरतुदी पेक्षा खर्च जास्त झाला आहे त्यास मंजुरी द्यावी.

अ.क्र.	तपशील	तरतुद	प्रत्याक्षात खर्च	जास्तीचा खर्च
०१	सेवकांचा पगार व भत्ता	१४,००,००,०००.००	१४,३२,४९,५४५.००	३२,४९,५४५.००
०२	सेवकांचा प्रोव्हिडंट फंड	८०,००,०००.००	८३,४३,८५७.००	३,४३,८५७.००
०३	ऑडीट फी	२२,००,०००.००	२३,४०,४८०.००	१,४०,४८०.००

याच बरोबर सन २०२०-२०२१ साला करिता अंदाज पत्रक मंजुरी साठी करीत आहोत. त्यास मंजुरी व मान्यता द्यावी.

लेखा परिक्षण :

अ) सन २०१९-२०२० या आर्थिक वर्षाचे अंतर्गत व समावर्तन कंकरंट लेखा परिक्षण, स्थानिक लेखापरिक्षक श्री. जी. के. कोरे, चार्टर्ड अकाउंटंट, पुणे यांनी पूर्ण केला असून त्या बाबतच्या अहवाल या अहवालात प्रसिध्द केला आहे.

ब) मा. सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांनी प्रमाणित केलेल्या मेसर्स सारडा सारडा अँड कंपनी, Chartered Accountants, Pune यांची सन २०१९-२०२० वर्षाचे वैधानिक लेखा परिक्षक म्हणून बँकेने नेमणूक केली होती. त्यांचे लेखा परिक्षण पूर्ण झाले असून त्यांनी बँकेस अ दर्जा प्रदान केला आहे. गेल्या सहा दशकांपासुन आपल्या बँकेस सातत्याने अ दर्जा मिळत आहे.

क) बँकेचे सन २०१७ ते २०२० पर्यंतचे EDP आणि Information System ऑडीट मे. विजय पंचप्पा अँड कंपनी, CA यांनी पूर्ण केले असून त्यांनी त्यांचा अहवाल सादर केला व या अहवालाची दोष पूर्तता करण्यात आली आहे.

हा अहवाल छापे पर्यंत रिझर्व बँकेचे २०१९-२०२० साला करिता inspection करिता कोणाही अधिकारी चे नियुक्ती पत्र बँकेस प्राप्त झालेले नाही.

ख) सन २०१८-२०१९ सालच्या वैधानिक लेखा परिक्षक मे. Dhanraj Nogaja & Associates, Chartered Accountants, Solapur च्या लेखा परिक्षण अहवालावर बँकेने दोष दुरुस्ती पूर्तता अहवाल तयार करून मा. सहकार आयुक्त यांना सादर केले. सदर दोष दुरुस्ती अहवाल या सर्व साधारण सभे पुढे अवलोकनार्थ ठेवत आहे, कृपया त्यास, विचार विमर्श करून मान्यता द्यावी.

ड) सन २०२०-२१ करिता प्रमाणित पॅनेल वरील वैधानिक लेखा परीक्षकांची आणि अंतर्गत व सतत आणि समावर्तन (कंकरंट ऑडीटर) परीक्षकांची नेमणुकीबाबत विचार आणि निर्णय या सभेने घ्यावा ही विनंती हा वार्षिक सभेने घ्यावा असे बायलॉज मध्ये नमुद आहे. परंतु महाराष्ट्र शासनाच्या दिनांक १४ ऑक्टोबर २०२० च्या आदेशा नुसार या बाबतीत नेमणुकीचा अधिकार मा. संचालक मंडळाला मिळाल्यामुळे संचालक मंडळाने सन २०२०-२१ साठी मेसर्स सारडा सारडा अँड कंपनी यांची वैधानिक लेखा परिक्षक व श्री. जी. के. कोरे यांची अंतर्गत व सतत आणि समावर्तन (कंकरंट ऑडीटर) म्हणून नेमणूक केली आहे त्यास स्विकृती द्यावी.

इ) ग्राहक सेवा : बँकेने ग्राहकां करिता सर्व प्रकारच्या डिजिटल बँकिंग सेवा उपलब्ध केल्या आहेत, त्यास चांगले प्रतिसाद मिळत असून दिवसेंदिवस बँकेचे डिजिटल व्यवहार वाढत आहे. परंतु सायबर सेक्युरिटीचीही बाब त्याच बरोबर महत्वाची आहे हे प्रत्येकाने लक्षात घेणे आवश्यक

आहे. थोड्याशा हलगर्जीपणामुळे किंवा दुर्लक्षा मुळे ग्राहकांना मोठा आर्थिक फटका बसू शकतो, या डिजिटल सेवा बद्दल आणि सहकार विषयावर दैनंदिन बँकिंग विषयावर दरवर्षी वार्षिक सर्वसाधारण सभे नंतर सभासदांसाठी विशेष प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करण्यात येतो, परंतु या वर्षी Covid - 19 मुळे सदर प्रशिक्षण आयोजित करता येणार नाही, याची नोंद घ्यावी. सोने तारण कर्ज अगदी सवलतीच्या दरात म्हणजे अवघे ८.७५% प्रतिवर्ष या दरावर बँकेच्या ग्राहकांना उपलब्ध करून देण्यात आले आहे याचा सभासदांनी लाभ घ्यावा. कृपया सर्व सभासदांनी व ग्राहकांनी या सेवांचा लाभ घ्यावा व इतर लोकांनाही आपल्या बँकेत खाते उघडण्यास प्रवृत्त करावे.

सभासद व सेवक कल्याण : सामाजिक बांधीलकीच्या भुमिकेतून अहवालसाली गरजवंत सभासदांना, त्यांच्या विनंती अर्जांनुसार व नियमानुसार त्यांचेसाठी व त्यांच्या पाल्यांच्या गंभीर आजार व नैसर्गिक आपत्तीवर मात करण्यासाठी, या निधी तर्फे वेळोवेळी मदत करण्यात आली. तसेच सेवकांच्या कल्याणासाठी बँके तर्फे अहवाल साली पुढील योजना राबविण्यात आल्या.

सभासदांसाठी

गत आर्थिक वर्षात बँकेच्या ०३ सभासदांना नैसर्गिक आपत्ती आणि वैद्यकीय खर्चासाठी रुपये ५,७४,६८५.०० ची मदत करण्यात आली.

Shri Maqsood Latifbhai Shikilkar Rs. 15,000.00

Shaikh Haji Sultan Rs. 15,000.00

Baba Mehboob Qureshi Rs. 10,000.00

जळीत ग्रस्तांसाठी भांडी रुपये ५,३४,८६५.०० ची मदत करण्यात आली.

कर्मचाऱ्यासाठी

अ) ४० कर्मचाऱ्यांच्या पाल्यांना रु. १३,७९,२८०.०० ची मदत उच्च शिक्षणासाठी उपलब्ध करून देण्यात आली आहे.

ब) अहवालवर्षी १९९ कर्मचाऱ्यांच्या पाल्यांना रु. ३,४०,३००.०० ची मदत गणवेश, वहावा व पुस्तके खरेदीसाठी देण्यात आली.

क) इंग्रजी माध्यमातून शिक्षण घेणाऱ्या कर्मचाऱ्यांच्या पाल्यांना रु. १९,४५,९१९.०० ची मदत करण्यात आली. या योजने अंतर्गत दि. ३१.०५.२०२० पर्यंत पुढील प्रमाणे सेवकांच्या पाल्यांनी पदव्या / पदविका प्राप्त केल्या आहेत.

अ. क्र.	पदवि/पदविका	एकुण पाल्यांची संख्या
1	Post Graduation - M.E. Computer Eng.	1
2	MBBS / BDS / BUMS / Physiotherapist	7
3	B.E. Engineers	18
4	Diploma Engineers	12
5	Graduates - B.Com / BA / BBA / B.Sc	44

बँकेच्या प्रशासकीय कार्यालयातील मॅनेजर श्री अहमद अब्बास शेख यांचे सुपुत्र कुमार अरबाज अहमद शेख याने कॉम्प्युटर सायन्स मध्ये प्रथम वर्ग - distinction मध्ये पास होऊन बी.ई. पदवी प्राप्त केली. तसेच बँकेच्या मोमीनपुरा शाखेचे मॅनेजर श्री सुहेल जमादार यांचे सुपुत्र कुमार अबिद सुहेल जमादार याने अल्लाना कॉलेज ऑफ आर्किटेक्चर, तर्फे मे २०१९ मध्ये घेण्यात आलेल्या प्रवेशक प्रथम वर्ग - distinction मध्ये पास होऊन आर्किटेक्चर मध्ये पदवी प्राप्त केली. बँकेचे प्रशासकीय अधिकारी श्री. रफीक शेख यांचे चिरंजीव कु. अबुझैन शेख याने एम.ए. रंगुनवाला हॉटेल मॅनेजमेंट कॉलेज तर्फे हॉटेल मॅनेजमेंट मध्ये प्रथम वर्ग - distinction पास होऊन पदवी प्राप्त केली या तिघांचे हार्दिक अभिनंदन व भावी कारकीर्दी बद्दल शुभेच्छा व आशीर्वाद.

बँकेचे माजी कर्मचारी श्री. दिलावर मुलाणी यांची कन्या कुमारी अलीशा दिलावर मुलाणी हीने NEET च्या परिक्षेत ७२० पैकी ६२९ मार्क मिळवून पुण्याच्या प्रसिद्ध बी.जे. मेडिकल कॉलेज मध्ये M.B.B.S. साठी प्रवेश मिळविला. तिला भावी आयुष्या बद्दल शुभेच्छा

खालील सेवकांच्या पाल्यांनी सुद्धा विविध परीक्षा मध्ये यश मिळविले त्यांचेही हार्दिक अभिनंदन

सन २०१९

अ.क्र.	सेवकाचे नाव	पाल्याचे नाव	दिलेली परीक्षा	मिळालेले गुण
1	Shaikh Issa	Shaikh Nida	BDS	64.00%
2	Shaikh Raza	Shaikh Saba	Diploma in Pharmacy	87.91%
3	Shaikh Nisar	Shaikh Humera	BBA	70.00%
4	Shaikh Yunus	Shaikh Aaliya	B.Sc Micro Biology	89.00%
5	Shaikh Afzal	Shaikh Aiman	M.Sc Physical Chemistry	66.49%
6	Mulani Dilawar	Mulani Ishrat	BA, B.ed Integrated	84.42%
7	Mulani Dilawar	Mulani Alisha	HSC - Science	89.38%
8	Khan Salim	Khan Sarah	HSC - Commerce	83.38%
9	Tajmat Sadique	Tajmat Aasim	HSC - Science	80.62%
10	Khan Arif	Khan Summaiya	HSC - Commerce	79.85%
11	Mulla A. Razzak	Mulla Uzma	HSC - Commerce	79.85%
12	Shaikh Issa	Shaikh Md. Danish	HSC - Science	78.46%
13	Mujawar Abu	Mujawar Faizan	HSC - Science	75.38%
14	Mulani Shabab	Mulani Sahil	HSC	65.08%
15	Sayed Haroon	Sayed Misba	HSC	65.07%
16	Shaikh Azim	Shaikh Razique	HSC - Commerce	64.62%
17	Shaikh Asif	Shaikh Iram	HSC	64.61%
18	Dhondphode R.	Dhondphode Adnan	HSC - Science	63.38%
19	Mulla Nazim	Mulla Rifat	SSC	86.60%
20	Khan Suhel	Khan Karim	SSC	86.20%
21	Bangi Chand	Bangi Sidra	SSC	80.00%
22	Khanmiya S.	Khanmiya A. N.	SSC	78.40%
23	Shaikh Yusuf	Shaikh Mustafa	SSC	77.00%
24	Shaikh Akram	Shaikh Zareen	SSC	69.60%
25	Jagirdar Farukh	Jagirdar Sumaiya	SSC	68.80%
26	Shaikh Ishaque	Shaikh Lubna	SSC	63.60%
27	Shaikh Kadar	Shaikh Afya	SSC	61.80%

सन २०२०

अ.क्र.	सेवकाचे नाव	पाल्याचे नाव	दिलेली परीक्षा	मिळालेले गुण
1	Shaikh Nisar	Shaikh Aaliya	HSC - Science	67.00%
2	Shaikh Shabbir	Shaikh Aman	HSC - Commerce	69.00%
3	Bagwan Nazir	Bagwan Sabiya	SSC	71.00%

मनुष्यबळ :

१ एप्रिल २०१९ ते आज हा अहवाल लिही पर्यंत बँकेचे पुढील कर्मचारी निवृत्त / स्वेच्छा निवृत्त झालेत त्यांना पुढील आयुष्यासाठी शुभेच्छा.

१) श्री अनीस खान, प्रशासकीय अधिकारी.

२) श्री रहमान तांबोळी, मॅनेजर.

३) श्री जावेद खान, मॅनेजर.

४) श्री राजू बागवान, मॅनेजर.

५) श्री अतिक उर रहमान, मॅनेजर.

६) श्री अय्युब पाठाण, मॅनेजर.

७) श्री मुख्तार शेख, मॅनेजर.

८) श्री फारुख ताजमत, शाखाधिकारी.

९) श्री कलीम शेख, मॅनेजर.

१०) श्री युनुस रहमान फकीर, मॅनेजर.

११) श्री युसूफ रिसालदार शेख, मॅनेजर.

१२) श्री इफ्तेकार पिरजादे, डेप्युटी मॅनेजर.

१३) श्री मुश्ताक ए. खान, प्रभारी शाखाधिकारी.

१४) श्री आरिफ आलमगीर, क्लर्क.

१५) श्री. रशीद शेख, क्लर्क.

१६) श्री. हमीद धोंडफोडे, क्लर्क.

१७) श्री हनीफ सय्यद, शिपाई.

१८) श्री सलीम तांबोळी, शिपाई.

१९) श्री हनीफ इनामदार, शिपाई.

२०) श्री जावेद शेख, शिपाई.

२१) श्री दिलावर मुलांनी, शिपाई.

२२) श्री जैनुद्दीन बागवान, शिपाई.

२३) श्री शफी शेख, शिपाई.

सेवक वर्ग व संचालक वर्ग गतवर्षी पुढील प्रमाणे संचालक, अधिकारी वर्ग, सेवक वर्ग वेगवेगळ्या प्रशिक्षणास पाठविण्यात आले. त्याची विगतवारी खालील प्रमाणे आहे.

अ) आर.बी.आय. ०५ अधिकारी ०२ संचालक

ब) पुणे जिल्हा बँक्स असोसिएशन ४० सेवक, (०८ क्लर्क, ३१ अधिकारी व ०१ शिपाई)

क) या शिवाय संपूर्ण आर्थिक वर्षात महाराष्ट्र सहकारी बँक्स असोसिएशन, मुंबई तर्फे घेण्यात आलेल्या सर्व Virtual ट्रेनिंग मध्ये बँकेच्या संचालक, व कर्मचाऱ्यांनी भाग घेतला आहे.

ड) बँक मॅनेजर आणि ऑफीसरस यांच्यासाठी दिनांक १६ डिसेंबर २०१९ रोजी पुण्याच्या शांताई हाटेल मध्ये अद्यावत बँकिंग संबंधी माहिती देण्यासाठी कार्यशाळा आयोजित करण्यात आली होती या कार्यशाळेस मार्गदर्शक म्हणून आर.बी.आय. पुणे ट्रेनिंग सेंटर चे संचालक, श्री राजेंद्र कुमार DGM यांनी हजर राहून बहुमूल्य मार्गदर्शन केले. व पुणे नागरी सहकारी बँकेचे प्रशिक्षण प्रमुख श्री जेरे साहेब उपस्थित होते.

इ) बँकेच्या दिनांक २८ मे २०२० रोजी घेण्यात आलेल्या संचालक मंडळाच्या सभेमध्ये श्री प्रकाश कोंडपळे, जनता सहकारी बँकेचे डेप्युटी मॅनेजर यांना निमंत्रित करण्यात आले होते त्यांनी बँकिंग विषयावर तसेच संचालक मंडळाला एम नरसिमहन कमिटी च्या रिपोर्ट वर आणि वाय एच मालेगाव कमिटी च्या Licencing of New UCB's आणि Board of Management (जो एक आरसा असेल त्यामुळे आर.बी.आय. ला बँकेत काय चालले आहे त्याचे क्षणोक्षणी माहिती आणि updates मिळत राहील) इत्यादी विषयांवर बहुमूल्य मार्गदर्शन केले. त्यांचे मनःपूर्वक आभार.

Changes in Staffing Pattern :

सभेचा विषय क्रमांक १८ बँकेच्या सध्याच्या स्टॉफिंग पॅटर्न मध्ये संचालक मंडळाने सुचविलेल्या बदलां बाबत चर्चा आणि विचार विमर्श करून निर्णय घेणे.

बदलत्या परिस्थितीनुसार आणि Digital Banking सुविधा मुळे सद्य स्थितीत बँकांच्या कर्मचाऱ्यांच्या नेमणुकी मध्ये आणि त्यांच्या संख्येमध्ये संचालक मंडळ खालील प्रमाणे बदल सुचवीत आहे कृपया त्यास मान्यता द्यावी.

प्रत्येक शाखे मध्ये खालील प्रमाणे कमीत कमी मनुष्य बळ देण्यात येईल.

मॅनेजर : ०१ अधिकारी : ०१

क्लेरिकल स्टाफ : ०२ कॅशियर : ०१ शिपाई : ०१

बँक कोरोस्पॉन्डंट : शाखेच्या गरजेनुसार कमिशन बेसिसवर या मनुष्य बळा मध्ये गरजेनुसार वेळोवेळी कमी जास्त बदल करण्याचा अधिकार संचालक मंडळास देण्यास येत आहे.

शाखा व विस्तार :

आर.बी.आय. कडून जुन्नर शाखेचे ए.टी.एम. पुण्याच्या आझम शाखेत स्थलांतरीत करण्याच्या बँकेच्या प्रस्तावास मान्यता मिळाली असून आझम कॅम्पस येथे ए.टी.एम. स्थलांतर कार्यान्वीत करण्यात आले आहे.

आर्थिक मंदीमुळे बँकेच्या शाखा विस्तार बाबत बँकेच्या संचालक मंडळाने सध्या सुबुरीची भूमिका घेतली आहे. व सध्या तरी नवीन शाखा उघडण्यास विचार नाही पण देशाची आर्थिक परिस्थिती सुधारल्यावर शाखा विस्तारासाठी खालील प्रस्ताव पाठविण्यात येतील. त्यासाठी आर.बी.आय. कडे तसा प्रस्ताव Annual Business Plan द्वारे पाठविण्यात येईल. या बरोबरच सातत्याने तोट्यात चाललेल्या मुंबई शाखेस बंद करण्याच्या या पूर्वी सर्वसाधारण सभेने घेतलेल्या निर्णयानुसार आणि आर.बी.आय. च्या समंती नुसार मुंबई शाखा ३१ मार्च २०२० पासून बँकेच्या अधिकृत कामकाजाची वेळ संपल्या नंतर सदर मुंबई शाखा बंद करण्यात आली आहे, तत्पूर्वी संबंधित शाखेचे बहुतेक सर्व खाते बंद करण्यात आले असून राहिलेले सर्व प्रकारचे खाते मुंब्रा शाखेत वर्ग करण्यात आले आहे. आणि मुंबई शाखा आर.बी.आय. च्या परवानगीने आणि कायदानुसार सर सोपस्कर पूर्ण करून विकण्यात येणार आहे. त्यास या सर्वसाधारण सभेने मान्यता द्यावी अशी विनंती.

बँकेच्या ज्या शाखा मागील ५ वर्षे किंवा अधिक कालावधी पासून तोट्यात आहेत आणि पुढील अनेक वर्षे फायद्यात येणे दुरापास्त वाटत आहेत त्या शाखा बंद अथवा योग्य अशा ठिकाणी स्थलांतरीत करण्याचा प्रस्ताव संचालक मंडळ या सभे पुढे ठेवित आहे, त्याचा तपशील खालील प्रमाणे आहे.

- ०१. वानवडी शाखा स्थलांतरीत करणे
- ०२. खराडी शाखा स्थलांतरीत करणे
- ०३. अहमदनगर शाखा स्थलांतरीत करणे
- ०४. चिखली स्थलांतरीत करणे
- ०५. सोमवार पेठ स्थलांतरीत करणे
- ०६. नाशिक रोड शाखा बंद करणे
- ०७. भिवंडी शाखा बंद करणे
- ०८. मुंब्रा शाखा बंद करणे
- ०९. श्रीरामपूर शाखा बंद करणे

कृपया यास मान्यता द्यावी आणि या कामी योग्य तो निर्णय घेऊन तसा प्रस्ताव आर.बी.आय. कडे मान्यते साठी पाठविण्याची आणि तदनुसार पुढील निर्णय घेण्याची संचालक मंडळास परवानगी या सभेने द्यावी, हि विनंती.

सभासद प्रशिक्षण योजना :

सहकार कायदानुसार सभासदांच्या प्रशिक्षणासाठी दि. २३.०६.२०१९ रोजी वार्षिक सभेनंतर हाजी गुलाम मोहम्मद आझम एज्युकेशन ट्रस्टच्या डॉ. ए. आर. शेख, असेम्ब्ली हॉल, कॅम्प, पुणे मध्ये कार्यशाळा आयोजित करण्यात आली होती. या प्रशिक्षणास पुणे जिल्हा सहकारी बँक्स असोसिएशनचे श्री जेरे साहेब, व त्यांचे सहकारी प्रशिक्षक म्हणून उपस्थित होते. त्यांनी उपस्थितांना बहुमोल मार्गदर्शन केले. सभासदांच्या शंकांचे निरसन केले. या वर्षी Covid - 19 मुळे सदर प्रशिक्षण घेता येणार नाही कृपया याची नोंद घ्यावी.

संगणकीकरण :

बँकेने सर्व डिजिटल ग्राहकांना उपलब्ध करून दिल्या आहेत. या शिवाय ATM Transaction जास्त सुरक्षित होण्या करिता सर्वत्र कार्ड सेफ हे app उपलब्ध करून दिले आहे, ज्या द्वारे आपण आपले ATM कार्ड द्वारे उपलब्ध असलेल्या सर्व सुविधा गरजे नुसार चालू अथवा बंद करू शकतो, तसेच या सुविधा द्वारे आपण करणार असणाऱ्या Transactions चे रकम मर्यादा आपापल्या मर्जीनुसार SET करू शकता.

तसेच बँकेच्या ग्राहकांना बँकेच्या Mobile App द्वारे RTGS / NEFT Transaction करण्याची सुविधा चालू करण्यात येत आहे. ग्राहकांनी याचा जरूर फायदा घ्यावा.

बँकेचे CBS, MULTI LEVEL DATA BASE वरून SINGLE DATA BASE वर MIGRATE करण्यात आले आहे. त्यामुळे यापुढे अतिशय तत्पर सेवा आपण बँकेच्या ग्राहकांना उपलब्ध करून देत आहोत.

आपल्या बँकेचे डेटा सेंटर Cloud Technology वर कार्यान्वित झालेले आहे. या मुळे वेळेचा अपव्यय, वाचेल व खूप मोठा वार्षिक खर्च कमी होणार आहे.

बँकेच्या इतिहासात पहिल्यांदाच बँकेच्या संचालक मंडळाची सभा दिनांक २२ मार्च २०२० पासून Web / Virtual स्वरूपात सुरू करण्यात आली त्यात पहिल्या सभे मध्ये इंटरनेट द्वारे संचालक श्री अय्युब शेख, श्री अल्ताफ सय्यद, श्रीमती मुमताज सय्यद व सौ तबस्सुम इनामदार यांनी सहभाग घेतला.

श्रद्धांजली :

०१. बँकेचे माजी उपाध्यक्ष व माझे सहकारी श्री अख्तर अमीन शेख व अनवर बेग, आणि बँकेचे सभासद कल्याण निधी न्यासाचे माजी सभासद प्रो. डॉ. डब्लु. आर. खान यांचे अनुक्रमे दिनांक ७ जुलै २०२० आणि १४ ऑगस्ट २०२०, ०९ नोव्हेंबर २०२० रोजी दुःखद निधन झाले. तसेच

अवामी महाज चे सक्रिय कार्यकर्ते श्री. खालीद अन्सारी यांचे दि. १५ ऑक्टोबर २०२० रोजी दुःखद निधन झाले.

०२. अहवाल साली बँकेचे माजी प्रशासकीय अधिकारी श्री अनिस खान यांचे दि. ५ नोव्हेंबर २०२० रोजी हृदय विकाराने तसेच माजी कर्मचारी श्री लियाकत सय्यद यांचे दिनांक २६ डिसेंबर २०१९ रोजी दुःखद निधन झाले.

०३. बँकेचे माजी मॅनेजर श्री मजीद पठाण यांचे दिनांक ७ एप्रिल २०२० रोजी फलटन येथे दुःखद निधन झाले.

४. बँकेचे माजी सेवक संचालक श्री अब्दुल कादर खान यांचे दि. २९.१०.२०२० रोजी अपघाती निधन झाले.

५. बँकेचे एक तरुण आणि अत्यंत कार्यक्षम श्री श्रेयश पेहेकर, लेडीज ब्रँच चे कर्मचारी यांचे दिनांक २१ मे २०२० रोजी ब्रेन हॅमरेज मुळे दुर्दैवी निधन झाले.

६. बँकेचे सेवा निवृत्त कर्मचारी श्री रझ्झाक बाबूमियाँ शेख यांचे २१ जुन २०२० रोजी दुःखद निधन झाले.

७. बँकेचे माजी सचिव श्री इस्माईल भाई हुसैनी यांचे दिनांक ११ ऑक्टोबर २०२० रोजी निधन झाले.

८. बँकेचे माजी कर्मचारी श्री. शकील सैफुल्ला यांचे दिनांक १६ ऑक्टोबर २०२० रोजी दुःखद निधन झाले.

९. बँकेचे माजी कर्मचारी श्री. हकीम बोहरी यांचे दि. ३० जानेवारी २०२१ रोजी दुःखद निधन झाले.

समस्त मुस्लिम बँक परिवार या सर्व दिवंगत संचालक, सभासद, कर्मचारी वर्गाच्या कुटुंबियांच्या दुःखा मध्ये सहभागी आहे. त्यांच्या मृत्युास देव शांती देवो हीच प्रार्थना. बँकेच्या रेकॉर्ड प्रमाणे अहवाल साली बँकेच्या ४५ सभासदांचे निधन झाले.

या सर्वांच्या कुटुंबियांच्या दुःखात मुस्लिम बँक परिवार सामील आहे. अल्लाह मृतात्म्यास शांती देवो. अहवाल साली निधन झालेल्या बँकेच्या इतर दिवंगत ग्राहक व खातेदारांच्या आत्म्यास शांती लाभो हि अल्लाह चरणी दुआ!

वृत्त विशेष :

०१. बँकेचे संचालक श्री एकनाथ खेडकर यांनी कार्यबाहुल्यामुळे, बँकेच्या संचालक पदाचा राजीनामा दिला. त्यांना पुढील कारकिर्दी बद्दल आपण सर्वां तर्फे शुभेच्छा.

०२. बँकेचे मुंबई शाखेचे कर्मचारी श्री सुलेमान सूर्या यांना मोहम्मद रफी सन्मान मिळाला, त्यांचे हार्दिक अभिनंदन.

०३. दिनांक २५ ऑगस्ट २०१९ रोजी पुण्याचे उपनगर येरवडा येथील शांतीनगर कतारवाडी इंदिरानगर येथील पुरग्रस्तांना बँके तर्फे दैनंदिन उपयोगाची भांडी मदत म्हणून, अनुक्रमे पुण्याचे तत्कालीन आमदार श्री जगदीश मुळीक, उप महापौर श्री सिध्दार्थ धेंडे, व नगरसेविका सौ. फरजाना शेख, सौ. शितल सावंत, यांच्या उपस्थितीत आणि बँकेच्या वतीने माझ्या आणि संचालक श्री अय्युब शेख यांच्या हस्ते, नाना साहेब परुळेकर कन्या शाळेत एका छोटेखानी कार्यक्रमाद्वारे देण्यात आली.

०४. त्याच प्रमाणे दिनांक २५ आणि २६ ऑक्टोबर २०१९ रोजी पुण्याचे उपनगर सहकार नगर अरण्येश्वर येथील पुरग्रस्तांना बँके तर्फे दैनंदिन उपयोगाची भांडी मदत म्हणून, बँकेच्या वतीने हस्ते, टांगेवाला कॉलोनी येथे एका कार्यक्रमा द्वारे देण्यात आली. या प्रसंगी सामाजिक कार्यकर्ते श्री मशकुर शेख व श्री उमर शरीफ शेख सुद्धा सक्रिय सहभागी झाले होते.

बँक मॅनेजर आणि ऑफिसर्स यांच्या साठी दिनांक १६ डिसेंबर २०१९ रोजी पुण्याच्या शांताई हॉटेल मध्ये अद्यावत बँकिंग संबंधी माहिती देण्यासाठी कार्यशाळा आयोजित करण्यात आली होती या कार्यशाळेस मार्गदर्शक म्हणून आर.बी.आय. पुणे ट्रेनिंग सेंटर चे श्री राजेंद्र कुमार DGM हे व पुणे नागरी सहकारी बँकेचे प्रशिक्षण प्रमुख श्री जेरे साहेब उपस्थित होते.

०५. दिनांक १८.१२.२०१९ रोजी MSC बँक फेडरेशन तर्फे आयोजित "Conversion of Co-operative banks into credit society" चर्चासत्रात बँके तर्फे सचिव डॉ. हारुण सय्यद व मॅनेजर श्री रफीक शेख यांनी सहभाग घेतला.

०६. बँकेचे संचालक श्री अल्ताफ सय्यद यांच्या अर्थांगीनी व बँकेच्या सभासद सौ. तरनुम अल्ताफ सय्यद यांची बारावती शहराच्या नगर पालिकेच्या उपध्यक्षपदी निवड झाली या बद्दल त्यांचे मुस्लिम बँक परिवारा तर्फे हार्दिक अभिनंदन. त्याचे यश आमहां सर्वांस अभिमानास्पद आहे. त्यांचे संचालक मंडळा तर्फे पुष्पगुच्छ व शाल देऊन सत्कार करण्यात आला. त्यांना भावी वाटचाली करीत शुभेच्छा.

०७. बँकेची कर्मचारी सौ. नसीम इनामदार यांचे सुपूत्र कुमार साकिब इनामदार याने सतत ४८ तास कोन्ना लाईन रोलर स्केटींग, बेळगाव कर्नाटक मध्ये १ नोव्हेंबर २०१९ रोजी घेण्यात आलेल्या स्पर्धे मध्ये गिनीस वर्ल्ड रेकॉर्ड केला विश्व विक्रम केला. त्याचाही बँकेच्या संचालक मंडळा तर्फे सत्कार केला गेला व कौतुकाचा वर्षाव करण्यात आला.

०८. COVID - 19 च्या पार्श्वभूमीवर बँकेचे अध्यक्ष डॉ. श्री. पी. ए. इनामदार यांचे तर्फे गरिबांना मोफत धान्य वाटप करण्यात आले.

०९. COVID - 19 या जागतिक महामारी दरम्यान पुणे जिल्हा सरकारी बँक्स असोसिएशन च्या

आव्हानाला प्रतिसाद देऊन बँकेने २ लाख रुपयांची मदत दिली व असोसिएशन चे सचिव श्री शौचे व बँकेचे अध्यक्ष श्री. पी. ए. इनामदार यांच्या हस्ते ससून जनरल हॉस्पिटलचे डीन डॉ अजय चंदनवाले यांना २०० PPE Kit प्रदान करण्यात आले. या COVID - 19 च्या संकटमयी माझ्या खांद्याला खांद्या लावून बँकेचे संचालक ऍडव्होकेट अय्युब शेख, श्री मुनवर शेख, श्री तन्वीर इनामदार, श्री आल्ताफ सय्यद, आणि इतर सर्व संचालक आणि कर्मचारी वर्गाने आपापल्या स्थानिक क्षेत्रात, अन्नदान, वैद्यकीय मदत, आर्थिक मदत केली, या सर्वांचे मनःपूर्वक अभिनंदन आणि आभार.

१०. पुणे कॅन्टोमेंट बोर्डाचे नवनिर्वाचीत अध्यक्ष श्री विवेक यादव यांचे संचालक मंडळा तर्फे सत्कार करण्यात आला.

११. कोढवा प्रभागातून पोतनिवडणूकीत पुणे महानगर पालिकेवर निवडून आलेल्या नगर सेविका सौ. हसीना इनामदार आणि श्री अझीझ बागवान यांचा संचालक मंडळातर्फे सत्कार करण्यात आला.

१२. साला बाद प्रमाणे बँकेने पुणे फेस्टिवल अंतर्गत अखिल भारतीय मुशायरा मध्ये सक्रिय भाग घेतला.

१३. तसेच अहमद नगर शहरात झालेल्या मुशायरा कार्यक्रमास स्पर्धेस प्रयोजित केले होते.

१४. छत्रपती शिवाजी महाराज, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर तसेच महात्मा फुले जयंती सोहळ्यात बँकेने सालाबाद प्रमाणे यंदाही सक्रिय सहभाग घेतला.

१५. महाराष्ट्राचे उपमुख्यमंत्री नामदार श्री. अजित दादा पवार यांच्या ६१ व्या वाढदिवसा निमित्त बँके तर्फे बँकेच्या सर्व कर्मचाऱ्यांना फेस शिल्ड आणि मास्क वाटप करण्यात आले.

आभार :

अहवाल साली बँकेच्या अध्यक्षपदाची जबाबदारी यशस्वीरीत्या पार पाडण्या कामी बँकेचे संचालक मंडळ, सेक्रेटरी डॉ. हारुन सय्यद, अधिकारी वर्ग, कर्मचारी, सभासद, ठेवीदार, सर्व खातेदार, हितचिंतक व या बँकेवर आपुलकीने प्रेम करणारी मित्र मंडळी यांचे सातत्यपूर्ण सहकार्य लाभले. या सर्वांचा आम्ही अत्यंत ऋणी आहोत. त्याचप्रमाणे रिझर्व्ह बँकेचे अधिकारी, सहकार आयुक्त, सह निबंधक, जिल्हा उपनिबंधक व सहकार खात्यांचे इतर अधिकारी नागरी बँकेचे महाराष्ट्र राज्य फेडरेशन व जिल्हा असोसिएशन यांचे पदाधिकारी विशेषतः परसेवेवर असलेले सहाय्यक निबंधक (वसुली) तसेच इतर खात्यातील अधिकारी, त्याचप्रमाणे वैधानिक लेखा परिक्षक व स्थानिक हिशेब तपासक, या सर्वांच्या मार्गदर्शन व सहकार्याबद्दल आम्ही आभारी आहो.

पुणे :

डॉ. पी. ए. इनामदार

दिनांक : 27/07/2020

चेअरमन

MBank - Business - Key Performance - Last 3 Years

Sr. No.	Particulars	Position as on			Increase/ Decrease in business for consecutive years 2019 & 2020
		31.03.2018	31.03.2019	31.03.2020	
01	Share Capital	1500.28	1598.24	1562.47	- 35.77
02	Advances	34572.54	34267.12	32679.11	- 1588.01
03	Deposits	56760.51	58362.68	58198.29	- 164.39
04	Net NPA	8.45%	3.36%	10.50%	7.14%
05	Gross NPA	13.50%	9.79%	16.99%	7.20%
06	Investment	26131.40	28484.04	31675.81	3191.77
07	Per Employees Business	352.64	376.54	390.03	13.49
08	Net worth	6963.81	7376.71	6863.28	- 513.43
09	Working Capital	68414.36	71187.99	71044.88	- 143.11
10	Gross Profit	914.86	1048.78	357.22	- 691.56
11	Net Profit	611.98	626.26	255.41	- 370.85
12	Provisions	9.96	190.00	100.00	- 90.00
13	CRAR	25.34%	23.70%	25.08%	1.38%
14	Branches	26+1	26+1	26+1	-----
15	ATM	04	04	04	-----
16	Reserves	9651.85	8661.41	9122.85	461.44
17	Income Tax Paid	292.92	232.52	1.81	- 230.71
18	Total Business	91333.05	92629.80	90877.40	- 1752.40

दि मुस्लिम को-ऑप. बँक लि., पुणे

६४७, भवानी पेठ, पुणे - ४११ ०४२.

२६४३५००७ / २६४३५००९ / ९५९५८८९९००

बँकेच्या सर्व सभासद व खातेदार आणि ग्राहकांना विशेष सूचना

आपल्या ग्राहकांना जाणून घ्या KYC (Know Your Customer) साठी RBI Guidelines नुसार बँकेच्या ग्राहकांची अद्यावत माहिती मिळवून प्रिव्हेंशन ऑफ मनी लॉन्डरिंग ऍक्ट चे अनुपालन करणे बँकेला आवश्यक असते. त्यामुळे ग्राहकांनी पुढील प्रमाणे कागदपत्रे सादर करून बँकेस सहकार्य करावे, ही विनंती.

१. आपले अलीकडचे काळातील पासपोर्ट साईझचे २ फोटो.

२. ओळखीचा पुरावा (जसे आधार कार्ड, पॅन कार्ड, ड्रायव्हिंग लायसन्स, मालकाकडून हमीपत्र, इत्यादी.)

३. निवासचा पत्त्याचा पुरावा. (लाईट बिल, टेलिफोन बिल, पासपोर्ट इत्यादी).

४. वयव्यक्त खातेदारांशिवाय संस्था, सहकारी संस्था, भागीदारी संस्था, कंपनी, ट्रस्ट व इतर खातेदारांनी, जे लागू असेल त्या प्रमाणे कागदपत्रांच्या प्रति.

५. आयकर कायद्यातील तरतुदी नुसार सभासदांच्या व खातेदारांच्या बँकेकडील सर्व शाखांमधील एकत्रित एकूण ठेवी वरील (हसेबंद ठेवीसह) वार्षिक व्याज रुपये ४०,०००.०० व त्यापेक्षा अधिक असल्यास, तसेच ज्येष्ठ खातेदारांसाठी रुपये ५०,०००.०० पेक्षा अधिक असल्यास, बँकेस आयकर कपात करणे बंधनकारक आहे. तरी सर्व सभासद / खातेदारांनी फॉर्म १५G / १५H आपल्या शाखेत वेळेवर सादर करावेत, हि विनंती.

६. डिसेंबर २०२० पासून क्लियरिंग द्वारे आलेले चेक क्लियरन्स (PPS) साठी आर.बी.आय. ने नव्या नियमांचे अंमलबजावणीचे आदेश दिले आहे. आपणास विनंती की कृपया आपल्या शाखाधिकारी किंवा संबंधित कर्मचाऱ्यास भेटून याची माहिती घ्यावी. जेणे करून आपण दिलेले चेक Return होणार नाही.

दि मुस्लिम को-ऑप बँक लि. पुणे

प्रशासकिय कार्यालय, ६४७, भवानीपेठ, पुणे - ४११०४२.

सभासदांसाठी सूचना

बँकेच्या पोटनियमात बँकेच्या कामकाजामधील सहभागाच्या आधारे सभासदांचे क्रियाशील (एक्टिव्ह) व अक्रियाशील (नॉनएक्टिव्ह) असे वर्गीकरण करावे लागते, त्यानुसार फक्त क्रियाशील सभासदांनाच बँकेच्या संचालक मंडळाची पंचवार्षिक निवडणुकीत मतदानाचा अधिकार असतो. आणि असे क्रियाशील सभासद निवडणूक लढविण्यास पात्र (काही अधिक अटीसह) पात्र ठरतात. म्हणून क्रियाशील सभासद असण्यासाठी बँकेच्या कामकाजात सभासदाचा खालीलप्रमाणे किमान सहभाग असणे आवश्यक आहे.

सभासदानी कमीत कमी ५ पैकी एका सर्वसाधारण सभेत हजर राहणे आवश्यक आहे.

किमान भागधारक (शेअर्स) रु. १५००/- आवश्यक आहे.

किमान ठेव रु. ७०००/- अथवा किमान कर्ज रु. १,००,०००/- या सेवांचा लाभ घेतला असावा.

वरील गोष्टीची पूर्तता न केल्यास सभासदांची अक्रियाशील सभासद म्हणून वर्गवारी करण्यात येते सर्व सभासदांना विनंती करण्यात येते की अक्रियाशील सभासदांनी वरीलप्रमाणे पूर्तता करून घ्यावी व क्रियाशील सभासद व्हावे, हि विनंती.

पुढील म्हणजे ३० एप्रिल २०२१ रोजी अथवा त्यापूर्वी आपण क्रियाशील सभासद होणे बाबतीत हे पत्रक, एम.सी.एस. अॅक्ट आणि बँकेचे बायलॉज प्रमाणे नोटीस म्हणून धरावे व योग्य ती पूर्तता करावी व क्रियाशील सदस्य व्हावे हि पुनश्च: एकवार विनंती.

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

दि मुस्लिम सहकारी बँक मर्यादित

पुणे

विशेष वृत्त

एकता सेवाभावी संस्था परभणी तर्फे डॉ. पी. ए. इनामदार साहेब यांना समाजरत्न पुरस्कार जाहीर करण्यात आला. मुस्लिम सत्य शोधक मंडळ तर्फे डॉ. पी. ए. इनामदार साहेब यांना मुस्लिम सत्य शोधक सुवर्ण जयंती पुरस्कार देऊन सन्मानित करण्यात आले. समस्त सभासद, संचालक व कर्मचारी वर्गा तर्फे डॉ. पी. ए. इनामदार साहेबांचे हार्दिक अभिनंदन.

बँकेच्या प्रगतीची वाटचाल

बैंक की प्रगति का जाँज़

म्बरान:

सभासद :

३१ मार्च २०२० अखेर बँकेची सभासद संख्या २८३३१ एवढी आहे. गेल्या वर्षपेक्षा ९ सभासद कमी झाले आहे. नाममात्र सभासद संख्या १७४७ आहे.

भागभांडवल :

गतवर्षी वसूल भाग भांडवल रु. १५,९८,२४,३७५.०० इतके होते. अहवाल वर्षी ते रु. १५,६२,४७,१५०.०० इतके आहे. अशारीतीने भाग भांडवल रु. ३५,७७,२२५.०० ने कमी झाले आहे.

गंगाजळी व इतर निधी :

गतवर्षी गंगाजळी व इतर निधीची रक्कम रु. ८६,६९,४९,३२७.८६ इतकी होती. अहवाल वर्षी अखेर रु. ९९,२२,८५,३६८.६९ इतका एकूण निधी आहे. अशारीतीने निधीमध्ये रु. ४,६९,४४,०४०.७५ ने वाढ झाली आहे.

ठेवी :

अहवाल वर्षी ठेवीत रु. १,६४,३८,८६२.०९ ने घट झाली असून ती येणे प्रमाणे.

३१ मार्च २०२०ء तक बैंक के मबरो की तदार २८,३३१ है- गश्ते साल की बे न्बत اس साल ९ म्बरान की की واقع हुयी है- नाम्द म्बरान की तदार १,८८८ है-

स्रमाये :

गश्ते साल अपनी बैंक का वसूल श्दे स्रमाये १५,९८,२४,३७५.०० रुपे त्हा- اور احوال साल میں وصول شدہ س्रماये १५,६२,४७,१५०.०० रुपे ہے- اس طرح س्रماये میں ३५,७७,२२५.०० रुपे سے کمی हुयी है-

گنگا جلی (تحلیلی) اور دیگر فنڈ :

گश्ته سال گنگا جلی اور دیگر فنڈ کی رقم ८६,६९,४९,३२७.८६ रुपے تھی- اور احوال سال کے آخر تک کل فنڈ ९۹,۲۲,۸۵,۳۶۸.۶۱ रुपے ہے- اس طرح فنڈ میں ۴,۶۹,۴۴,۰۴۰.۷۵ रुपے کا اضافہ ہوا ہے-

ڈپازٹس

اس سال ڈپازٹس میں ۱,۶۴,۳۸,۸۶۲.۰۹ रुपے کم ہوئے جس کی تفصیل حسب ذیل ہے :

ठेवीचा प्रकार	31.3.2019	31.3.2020	वाढ	घट	डपازٹस की त्तस
मुदत ठेव	2,48,84,79,971.00	2,69,78,68,271.00	20,93,88,300.00	-----	फक्स डपازٹस
बचत ठेव	1,89,03,76,522.10	1,71,09,76,548.97		17,93,99,973.13	सीवंग डपازٹस
चालू ठेव	59,57,00,267.42	54,35,50,272.36		5,21,49,995.06	करन्ट डपازٹस
रिक्रींग ठेव	1,45,07,617.00	1,65,79,422.00	20,71,805.00	-----	रिक्रींग डपازٹस
दामदुप्पट ठेव	27,52,44,553.00	27,34,43,172.00		18,01,381.00	दाम दुगलना डपازٹस
इतर ठेवी	57,19,58,694.51	57,74,11,076.61	54,52,382.10	-----	दुगरे डपازٹस
एकूण	5,83,62,67,625.03	5,81,98,28,762.94	21,69,12,487.10	23,33,51,349.19	कल

स्रमाये कारी :

गुंतवणूक :

अहवाल वर्षी गुंतवणूक रु. ३९६,७५,८०,६००.०० इतकी आहे.

اس احوال साल میں बैंक ने ३९६,७५,८०,६००.०० रुपے की स्रमाये कारी की

है-

قرضه جات :

कर्ज :

अहवाल वर्षात बँकेच्या मंजूर केलेल्या कर्जापैकी व मागील दिलेल्या कर्जासह वर्ष अखेरीस बँकेच्या कागदपत्री कर्ज येणे बाकी रु. ३२६,७९,९०,८६९.४७ इतकी आहे. कर्जाची विगतवारी पुढील प्रमाणे.

اس احوال साल میں बैंक के منظور کرده قرضه جات اور گश्ته قرضه جات کے ساتھ साल کے آخر میں बैंक के اندراجات के مطابق ३२६,७९,९०,८६९.४७ रुपے باقی ہیں- قرضه جات की त्तسیم की تفصیل مندرجہ ذیل ہے-

کرج - ویگتواری

بینک کا منافع: ہیڈ آفس اور دیگر شاخوں کے ڈپازٹس، قرضہ جات اور ان کا نفع اس طرح ہے۔

بँकेचा नफा : मुख्य कार्यालया सह प्रत्येक शाखेच्या ठेवी, कर्ज व त्याचा नफा यांचा तपशील पुढील प्रमाणे.

अ.क्र.	कर्जाचा प्रकार	قرض کی قسمیں	अल्पमुदत कर्ज	मध्यममुदत कर्ज	विधमुदत कर्ज	एकूण
१.	व्यक्तिगत कर्ज	شخصی قرض		4,14,175.00		4,14,175.00
२.	वैतन कर्ज	تنخواہ قرض		42,57,595.00		42,57,595.00
३.	मालतारण कर्ज	ملکیت پر قرض			1,32,15,95,803.20	1,32,15,95,803.20
४.	इमारत गहाण कर्ज	عمارت رہین قرض			36,50,85,001.95	36,50,85,001.95
५.	सोने तारण कर्ज	سونا پرین قرض	24,66,14,307.00			24,66,14,307.00
६.	भाडे खरेदी करार कर्ज	ہائپر چیس قرض		2,42,85,878.00		2,42,85,878.00
७.	भाडे खरेदी व्हईकल तारण	ہائپر चیس वیکل قرض		33,69,384.00		33,69,384.00
८.	मुदत ठेवीवर कर्ज	قرض ڈپازٹس پر قرض	1,28,46,139.00			1,28,46,139.00
९.	दामदुपट ठेवीवर कर्ज	دام دوگٹا ڈپازٹس پر قرض	1,70,29,251.00			1,70,29,251.00
१०.	रिकार्ग ठेव कर्ज	रिकर्ग डपازٹस پر قرض	5,40,197.00			5,40,197.00
११.	मैरैज रिकम ठेव कर्ज	मैरैज अकैम डपازٹस پر قرض	9,23,327.00			9,23,327.00
१२.	दैनदिन ठेव कर्ज	रोजمرہ गैजट डपازٹस پر قرض	6,06,127.00			6,06,127.00
१३.	सरकारी रोखे तारण कर्ज Term Loan against Property	सरकारी रोखे तारण प्रकुर			76,24,952.00	76,24,952.00
१४.	रिक्वरेस्टेंट ठेव कर्ज	कुरे मरप्राकैड डपازٹस प्रकुर	1,15,27,872.00			1,15,27,872.00
१५.	कॅश क्रेडीट मुदत ठेव	कैश कुरैड कुरैड डपازٹस	2,96,382.00			2,96,382.00
१६.	कॅश क्रेडीट दामदुपट ठेव EMI - WCFL	कैश कुरैड दामदुपट डपازٹस			79,85,505.00	79,85,505.00
१७.	कॅश क्रेडीट हायपोथेकेशन	कैश कुरैड हायपोथेकेशन	32,10,06,367.82			32,10,06,367.82
१८.	कॅश क्रेडीट इमारत कर्ज	कैश कुरैड इमारत प्रकुर	12,60,88,804.00			12,60,88,804.00
१९.	शैक्षणिक कर्ज	तعلیمی قرض			1,12,76,263.00	1,12,76,263.00
२०.	इमारत कर्ज	عمارت پر قرض			32,13,28,461.74	32,13,28,461.74
२१.	सणसारी अॅडव्हंस (सेवकांस) तेहजिगी (मररमन कैले)	तेहजिगी (मररमन कैले)	2,83,500.00			2,83,500.00
२२.	सेवकांस कर्ज	मररमन कुरकुर			41,44,31,483.66	41,44,31,483.66
२३.	दुकान खरेदी कर्ज	दुकान खरैडारी प्रकुर			2,62,40,675.10	2,62,40,675.10
२४.	भाडे करार कर्ज	करारैड दारदुरादुर प्रकुर			2,22,53,410.00	2,22,53,410.00
	एकूण	کل	73,77,62,273.82	3,23,27,032.00	2,49,78,21,555.65	326,79,10,861.47

अ.क्र.	शाखा	ठेवी	कर्ज	नफा - तोटा	शानखیں
१.	प्रशासकीय कार्यालय	0.00	34,66,42,638.00	1,17,83,923.51	دفتر انتظامی
२.	मुख्य शाखा (रविवारपेठ)	34,76,02,742.52	8,91,18,854.99	- 15,75,918.12	हेड ऑफ (रविवार पेठ)
३.	कॅम्प शाखा	106,92,31,134.10	28,51,79,274.04	- 26,38,475.77	कैम्प बरान्ज
४.	महिला शाखा	20,69,92,386.67	13,80,53,913.60	65,73,583.63	खुवातैन बरान्ज
५.	खडकी शाखा	18,09,82,066.47	7,20,07,104.25	5,53,232.21	कहूकी बरान्ज
६.	बारामती शाखा	15,96,46,889.39	15,55,19,263.79	53,94,057.50	बारामती बरान्ज
७.	लोणावळा शाखा	17,85,60,654.62	5,10,89,804.58	- 41,12,667.25	लोणावळे बरान्ज
८.	मोमोन्पुरा शाखा	36,98,17,124.62	14,64,93,827.80	65,02,220.51	मोमोन्पुरे बरान्ज
९.	येरवडा शाखा	25,12,38,276.45	35,35,61,816.74	30,71,378.75	ऐरुडु बरान्ज
१०.	पुणे सातार रोड शाखा	13,03,73,153.48	7,04,52,455.99	15,80,017.87	पुणे सतारुडु बरान्ज
११.	वामनवडी शाखा	20,64,92,754.23	6,83,60,159.00	- 11,72,140.24	वानुवडी बरान्ज
१२.	कोंढवा शाखा	26,21,46,871.61	20,84,86,153.82	120,90,048.23	कौण्डु बरान्ज
१३.	जुन्नर शाखा	7,60,34,606.16	5,36,01,172.00	- 7,02,998.66	जुन्नर बरान्ज
१४.	रिपरी चिंचवड शाखा	10,91,04,022.61	6,62,54,188.98	10,54,159.16	पैरी चिंचवड बरान्ज
१५.	हडसर शाखा	11,89,26,865.70	5,07,44,212.10	6,83,934.18	हडसर बरान्ज
१६.	सोमवार पेठ शाखा	9,98,04,153.09	5,90,60,642.33	8,93,078.01	सुमार पेठ बरान्ज
१७.	श्रीरामपूर शाखा	71,88,967.45	50,90,153.20	- 23,54,687.73	श्रीरामपुर बरान्ज
१८.	मुंबई शाखा	77,13,984.25	8,48,13,287.71	- 26,90,510.57	मुंबई बरान्ज
१९.	आडम कॅम्पस शाखा	170,13,10,873.91	21,29,14,819.41	- 1,17,94,742.59	अडम कैम्पस बरान्ज
२०.	सोलपुर शाखा	6,53,39,662.16	17,56,15,094.11	- 36,79,996.96	सुलापुर बरान्ज
२१.	नाशिक शाखा	8,50,02,593.36	20,64,11,333.84	63,24,264.37	नासक बरान्ज
२२.	अहमदनगर शाखा	6,02,07,005.19	12,19,38,795.58	- 64,99,637.60	अहमदनगर बरान्ज
२३.	नाशिक रोड शाखा	32,87,971.10	1,40,05,310.62	- 16,71,571.84	नासक रुडु बरान्ज
२४.	भिवंडी शाखा	2,80,17,579.92	1,10,79,034.00	- 12,27,952.83	बैवुण्डी बरान्ज
२५.	चिखली शाखा	4,53,89,746.00	3,43,60,977.07	1,29,702.56	चैखली बरान्ज
२६.	खराडी शाखा	2,40,96,647.56	17,29,77,716.62	1,25,77,095.56	कह्राडी बरान्ज
२७.	मुंठा शाखा	2,53,20,030.32	1,40,78,857.30	- 35,48,219.58	मुंठा बरान्ज
	एकूण	581,98,28,762.94	326,79,10,861.47	255,41,176.31	کل

उत्पन्न व खर्च : दि. ३१.३.२०२० रोजी संपलेल्या सहकारी वर्षात बँकेचे उत्पन्न रुपये ६०,९२,५८,५२३.६३ होऊन यातून खर्च रु. ५८,३७,१७,३४७.३२ वजा जाता बँकेस शिल्लक नफा रुपये २,५५,४१,१७६.३१ इतका झाला आहे. तपशील पुढील प्रमाणे

آمدنی و خرچ : مؤرخہ ۳۱ مارچ ۲۰۲۰ء سال رواں میں بینک کی آمدنی ۵۸,۳۷,۱۷,۳۳۷.۳۲ سے خرچ ۶۰,۹۲,۵۸,۵۲۳.۶۳ روپے ہوئی اور اس میں سے خرچ ۶۰,۹۲,۵۸,۵۲۳.۶۳ روپے ہوا۔ بینک کا خالص منافع ۶۰,۹۲,۵۸,۵۲۳.۶۳ روپے ہوا ہے۔ تفصیل حسب ذیل ہے۔

उत्पन्न			खर्च		
तपशील	२०१९ चे उत्पन्न	२०२० चे उत्पन्न	तपशील	२०१९ चे खर्च	२०२० चे खर्च
व्याज	61,83,09,012.82	56,67,98,879.97	कर्ज व ठेवीवरील व्याज	34,97,85,541.83	36,10,45,589.29
कमीशन	97,79,842.21	40,01,086.75	पगार व भत्ते	13,82,66,929.42	15,15,93,402.00
सर्व्हिस चार्जेस	4,94,764.10	43,683.39	भाडे, टॅक्स इन्शुरन्स व लाईट	1,43,92,753.77	1,64,76,084.19
प्रोसेस फीज	28,58,328.54	23,16,143.91	कोर्ट खर्च	5,57,161.41	4,56,303.83
फॉर्म विक्री	2,15,911.70	2,96,309.51	पोस्टेज, टेलीफोन खर्च	5,79,647.88	5,89,920.88
शेअर ट्रान्सफर फी	15,908.08	19,261.03	ऑडीट आणि सल्ला फी	20,20,430.00	23,40,480.00
लॉकर भाडे	4,09,160.70	5,64,719.81	घसारा	1,03,07,379.20	93,93,025.94
शेअर लाभांश	200.00	1,701.00	संचालक सिटींग अलाऊन्सेस	18,000.00	7,500.00
सरकारी कर्ज रोखे विकून मिळालेले उत्पन्न	30,24,500.00	1,18,18,750.00	स्टाफ ट्रेनिंग खर्च	84,768.00	96,956.00
इनकम टॅक्स रिफंड	78,28,720.00	15,530.00	कमीशन पेड	9,904.01	5,465.82
ECS क्लियरिंग चार्जेस रिसिवड	24,648.83	58,475.71	सबस्क्रिप्शन	62,317.84	65,461.49
MISC रिसिप्ट इनकम	45,858.30	9,590.00	प्रवास खर्च	5,71,005.00	6,18,288.00
स्टेशनरी इनकम	21,44,495.71	19,13,043.66	संगणक दुरुस्ती खर्च	3,91,530.45	3,51,211.10
प्रॉफीट ऑन सेल ऑफ नॉन बँकींग असेट्स	39,321.03	91,202.09	वार्षिक सर्वसाधारण सभा खर्च	7,43,409.00	6,85,437.00
प्रॉफीट ऑन सेल ऑफ असेट्स	55,06,571.92	28,801.00	बँक चार्जेस	2,52,257.56	2,32,827.12
एसएमएस सर्व्हिस चार्जेस	4,70,405.90	4,96,239.00	पिगमी एजंट कमीशन	63,91,994.00	61,72,525.00
एटीएम चार्जेस	2,95,471.44	17,77,912.91	क्लेरींग हाऊस चार्जेस	8,03,792.05	6,07,577.92
अॅडमीन चार्जेस इन्सुरंस (ओरिएण्टल)	9,093.77	7,291.70	इमारत खर्च	2,13,749.00	1,59,552.00
अॅडमीन चार्जेस इन्सुरंस (एल.आय.सी.)	72,719.56	54,767.02	मेमोरंडम कंट्रोल अकाउंट	3,18,580.26	12,24,807.00
इन्कम इन्सुरंस बिजनेस (एक्ससाईड)	-	2,17,331.99	सर्वसाधारण खर्च	24,20,670.06	26,36,002.15
इन्कम इन्सुरंस बिजनेस (बजाज)	5,41,828.22	5,69,361.60	जाहिरात खर्च	20,000.00	6,72,982.00
रिकव्हरी ऑफ रिटर्न ऑफ	30,29,715.00	3,04,977.65	लॉस ऑन नॉन बँकींग असेट	1,08,209.00	51,073.00
गॅरन्टी फी	-----	423.74	राउंड ऑफ अकाउंट्स खर्च	17.05	46.81
अॅडमीशन फी	-----	1,271.19	प्रोफेशनल टॅक्स	2,000.00	-----
लायबिलीटीस नो मोर पेयेबल	-----	1,78,51,769.00	रिपेअर मेन्टेन्न्स खर्च	14,66,917.84	15,14,579.19
			ऑफिस खर्च	52,01,978.11	41,17,281.34
			जनरेटर पेट्रोल खर्च	2,29,006.00	1,96,125.00
			लॉस ऑन सो. ऑफ इन्व्हेस्टमेंट	-----	-----
			कोअर बँकिंग खर्च	77,84,463.21	47,96,424.00
			इन्कम टॅक्स	2,32,52,080.40	1,80,620.78
			फिक्स्ड असेट्स राईट ऑफ कमीशन पेड ए.टी.एम.	-----	3,25,826.03
			सव्हिस टॅक्स	3,200.00	-----
			इलेक्ट्रीसिटी खर्च	55,45,737.44	55,84,920.42
			प्रिमायसेस रिपेअरिंग खर्च	1,80,000.00	1,80,000.00
			स्टाफ ग्रॅज्युएटी इन्शुरन्स प्रिमियम	77,993.00	96,924.00
			प्रो. फॉर बि.डी.डी.आर.	1,90,00,000.00	1,00,00,000.00
			प्रिंटिंग अँड स्टेशनरी	11,92,365.34	11,76,885.02
			प्रो. फॉर सोने तारण कर्ज क्लेम	-----	-----
			बँड डेट्स राईट ऑफ - सरसाई खर्च	66,519.00	17,348.00
			इन्व्हेसमेंट्स घसारा रिझर्व	-----	-----
			कुरीअर खर्च	42,096.00	47,895.00
			विशेष सर्वसाधारण सभा खर्च	1,25,656.00	-----
			नेट प्रॉफिट	6,26,26,418.70	2,55,41,176.31
एकूण	65,51,16,477.83	60,92,58,523.63	एकूण	65,51,16,477.83	60,92,58,523.63

नफा विभागणी : अहवाल वर्षी बँकेस झालेल्या नफा रु. २,५५,४१,१७६.३१ ची विभागणी खालील पोटनियमानुसार करावी अशी संचालक मंडळाची शिफारस आहे.

تقسیم منافع : سال ہذا کے بینک کے کل نفع ۲,۵۵,۴۱,۱۷,۳۳۷.۳۲ روپے کی تقسیم قوانین کے مطابق حسب ذیل طریقے سے کرنے کی سفارش کی جاتی ہے۔

तपशील	शेकडा प्रमाण	रुपये	पैसे	नियम क्रमांक	تفصیل
रिझर्व्ह फंड	25%	63,85,294.00		54 (1) (a)	ریزرو فنڈ
एकूण		63,85,294.00			کل

वरील तरतुदीनंतर उरलेला नफा रु. १,९९,५५,८८२.३१ ची विभागणी बँकेच्या खालील पोटनियमानुसार करण्याची शिफारस आहे.

مندرجہ بالا گنجائشات کے بعد باقی ماندہ نفع ۱,۹۱,۵۵,۸۸۲.۳۱ روپے کی تقسیم قوانین کے مطابق حسب ذیل طریقے سے کرنے کی سفارش کی جاتی ہے۔

Sr. No.	Particulars	Byelaws No.	Percentage	Amount	تفصیل
1	Education Fund for Training of Directors, Members & Employees	54 (2) (c)	5%	9,57,794.00	ڈائریکٹرز، ممبران، اسٹاف کی تربیت کے لیے تعلیمی فنڈ
2	Investment Fluctuation Reserve	54 (2) (d)	As Per RBI guideline	-----	ریزرو برائے سرمایہ کاری کی بیشی
3	Technological Devel. Fund	54 (2) (e)	10%	19,15,588.00	تکنیکی فروغ فنڈ
4	Co-Op. Propaganda Fund	54 (3) (a)	1%	1,91,559.00	باہم-امداد تقبیری فنڈ
5	Staff Welfare Fund	54 (3) (b)	10%	19,15,588.00	اسٹاف ویلفیئر فنڈ
6	Member Welfare Fund	54 (3) (c)	10%	19,15,588.00	ممبر ویلفیئر فنڈ
7	Building Fund	54 (2) (f)	11.80%	22,59,765.31	تعمیراتی فنڈ
8	Bad & Doubtful Reserve	-	-	1,00,00,000.00	ریزرو برائے مشکوک قرضہ جات
	Total			1,91,55,882.31	کل

सन २०१९-२० सालाच्या अंदाज पत्रकापेक्षा खालील बाबींच्या खर्चात वाढ झाली आहे. त्यास मंजुरी द्यावी अशी संचालक मंडळाची शिफारस आहे. तसेच सन २०२०-२१ सालाचे अंदाजपत्रक व भांडवली खर्चाच्या अंदाजपत्रकास मान्यता द्यावी ही विनंती.

۲۰۱۹-۲۰ء کے تخمینے کے مطابق ذیل کے اخراجات میں اضافہ ہوا ہے۔ بورڈ آف ڈائریکٹرز کی گزارش ہے کہ اس کو منظوری دی جائے۔ اسی طرح سال ۲۰۲۰-۲۱ء کے تخمینے میں سرمایے کے اخراجات کے تخمینے کو بھی منظوری دینے کی سفارش کی جاتی ہے۔

Sr. No.	Particulars	Budget	Actual Expenditure	Excess Expenses	کھاتوں کے نام
1	Salary & Allowance	14,00,00,000.00	14,32,49,545.00	32,49,545.00	تنخواہ اور بھتا
2	Contribution to Staff Provident Fund	80,00,000.00	83,43,857.00	3,43,857.00	اسٹاف پروویڈنٹ فنڈ میں تعاون
3	Audit Fees	22,00,000.00	23,40,480.00	1,40,480.00	آڈٹ فیس
	Total	15,02,00,000.00	15,39,33,882.00	37,33,882.00	کل

मा. संचालक मंडळ सदस्य व त्यांचे नातेवाईक यांना दिलेल्या कर्जाची माहिती खालील प्रमाणे.

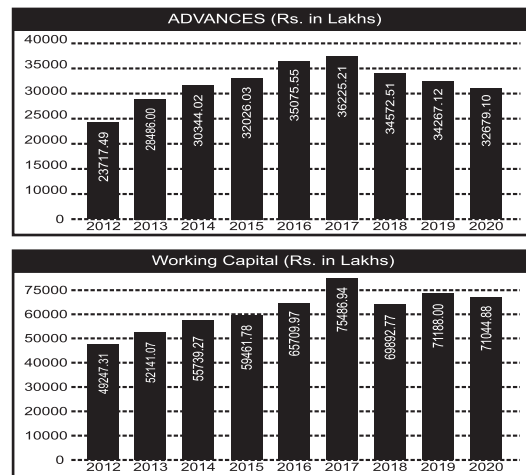
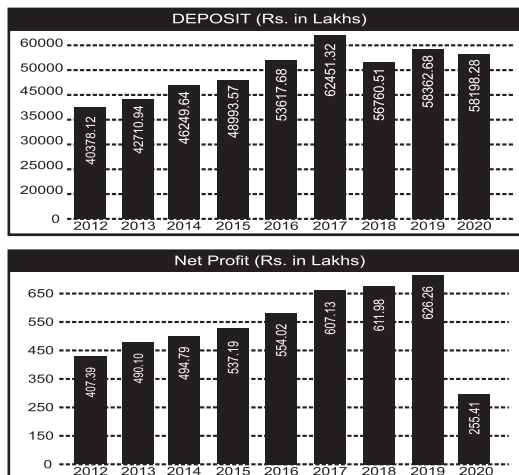
بورڈ آف ڈائریکٹرز کے ممبران اور ان کے رشتہ داروں کو دیے گئے قرض کی تفصیل مندرجہ ذیل کے مطابق ہے۔

अ.क्र.	तपशील	31.03.2020 अखेर येणे बाकी	पैकी थकबाकी	एकूण कर्जाशी येणे बाकी	तफصیل
१.	संचालक मंडळ सदस्यांना दिलेली कर्जे (मुदत ठेकीवरील कर्जासहीत)	0.00	0.00	0.00%	डायरेक्टरों کو قرض
२.	संचालक मंडळ नातेवाईकांना दिलेली कर्जे	0.00	0.00	0.00%	डायरेक्टरों के रश्तेदारों को قرض
	एकूण	0.00	0.00	0.00%	کل

रिझर्व्ह बँकेच्या आदेशाप्रमाणे वरील कर्जाची मर्यादा - टी डी एल रु. ५९,८७९.७६ लाख टी. डी. एल च्या ५ टक्के मर्यादा रु. २,९९३.९९ लाख

ریزرو بینک کے حکم کے مطابق مندرجہ بالا قرض کی حد - ٹی ڈی ایل ۵۹,۸۷۹.۷۶ لاکھ روپے۔ ٹی ڈی ایل کی ۵ فیصد حد - ۲,۹۹۳.۹۹ لاکھ روپے۔

बँकेच्या प्रगतीचा आलेख



Sarda Sarda & Co.

Chartered Accountants

Email - harish.sarda@casarda.in

Date : 09/09/2020

Office No. 405, Eiffel Square, Tilak Road,
1530, Sadashiv Peth, Pune - 411030.

Phone No : 9637740260

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To,
The Members of Muslim Co-operative Bank Ltd., Pune

REPORT ON THE FINANCIAL STATEMENTS :

We have audited the accompanying financial statements of Muslim Co-operative Bank Ltd., Pune, which comprise the Balance Sheet as at 31st March 2020 and the Profit and Loss Account for the year then ended as on that date and a summary of Significant Accounting Policies.

MANAGEMENT'S RESPONSIBILITY FOR THE FINANCIAL STATEMENTS :

Management is responsible for the preparation of these financial statements in accordance with the provisions of Banking Regulation Act, 1949 (AACS) and Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 and that give a true and fair view of the financial position, financial performance and cash flows of the Bank in accordance with the accounting principles generally accepted in India including Accounting Standards. This responsibility includes the design, implementation and maintenance of internal control relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

AUDITOR'S RESPONSIBILITY :

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing issued by the Institute of Chartered Accountants of India. Those Standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Bank's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of the accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

WE REPORT THAT :

We believe that, the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

OPINION :

Subject to our comments and observations contained in Part - A, B and C and Part - I and II of Audit Memo of bank respectively, in our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the aforesaid financial statements have been drawn up in the prescribed forms and in accordance with the provisions of Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 and Banking Regulation Act, 1949 as applicable to Co-operative Societies and give the information required by the Act in the manner so required and give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India.

- in the case of the Balance Sheet, of the state of affairs of the Bank as at 31st March 2020.
- in the case of the Profit and Loss Account of the profit for the year ended on that date; and

REPORT ON OTHER LEGAL AND REGULATORY REQUIREMENTS :

- We have obtained all the information and explanation which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit and also found satisfactory.
- In our opinion proper books of accounts, as required by the act, the rules and bye-laws of the bank have been kept by the bank so far as it appears from the examination of these books.
- The Balance Sheet and Profit & Loss Account examined by us are in agreement with the books of accounts and returns of the bank and further the Profit and Loss Account shows true balance of profit for the period covered by such accounts.
- The transaction of the bank, which has come to our notice, has been within the powers of the bank.
- The return received from the bank has been found adequate for the purpose of our audit.
- To the best of our information and explanation given to us, the transactions of the bank, which have come to our notice have been

within competence of the bank and are in accordance with RBI Guidelines.

Further, for the year : 2019-20, the bank is awarded audit class "A" under the Camels Rating System prescribed by the Commissioner for Co-operation (MS), Pune.

As per our report even date

For Sarda Sarda & Co.
Chartered Accountants

Harish G. Sarda

Partner

Date : 09/09/2020

Place : Pune

UDIN : 20152795AAAAEH2362

FRN : 140961W

M. No.: 152795



G. K. KORE

CHARTERED ACCOUNTANT

326, Navi Peth, Near Vithal Mandir,
Pune - 411 030.

Tel. : (O) 020-24332871, (R) 020-25472429

Email : gkkore@hotmail.com

AUDITOR'S REPORT

I have audited the attached Balance Sheet of **THE MUSLIM CO-OPERATIVE BANK LIMITED Pune** as on 31st March 2020 and Profit and Loss Account annexed thereto for the year ended on that date in which are incorporated accounts of Twenty Six branches, and Administrative Office audited by me. These financial statements are the responsibility of the bank's management. My responsibility is to express opinion on these financial statement based on my audit.

1. I have obtained all the information and explanation which to the best of my knowledge and belief were necessary for the purpose of my audit.
2. In my opinion, proper books of accounts as required by the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 and the rules made there under and the byelaws of the bank are kept by the Bank so far as it appears from my examination of the books.
3. The Balance Sheet and Profit and Loss Account examined by me are in agreement with the books of accounts and the returns of the Society Bank.
4. The transactions which have come to my notice have been within the powers of the Bank.
5. In my opinion and to the best of my information and according to the explanations given to me and subject to my detailed audit report, which includes remarks on N.P.A. A/c in my monthly as well as quarterly Audit report on account of Twenty Six branches and Admin. Office and significant accounting policies and notes to account, the said accounts give all the information required by the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 and the rules made there under in the manner required and give a true and fair view.
 - a) In the case of the Balance Sheet of the state of affairs of the Bank as on 31st March 2020.
 - b) In the case of the Profit and Loss Account of the Profit of the Bank for the year ended on that date.

Date : 9th Sept, 2020

Place : Pune


G.K.KORE
Chartered Accountant
Membership No 25932
UDIN No 20025932AAAACI8174



BALANCE SHEET

Amount as on 31-03-2019	سرماہ وادائیگی تفصیل	भाग भांडवल व देणे तपशील	CAPITAL AND LIABILITIES	Amount as on 31-03-2020
25,00,00,000.00	۱- سرماہ منظور شدہ شیئرز کے مطابق ۰۰,۰۰,۰۰۰ / ۲۵ روپے کے مطابق	भाग भांडवल अधिकृत भाग भांडवल 1,00,00,000 भाग प्रत्येकी रु 25/- प्रमाण	I Share Capital a) Authorised Share capital 1,00,00,000 shares of Rs. 25/- each	25,00,00,000.00
15,98,24,375.00	موصول شیئرز سرماہ ۶۲,۲۹,۸۸۶.۰۰ / ۲۵ روپے فی کس کے مطابق ریزرو فنڈز اور دیگر فنڈز	वसुल भाग भांडवल 62,49,886.00 भाग सभासदांनी धारण केलेल प्रत्येकी रु. 25/- किंमतीचे राखीव व इतर गंगाजळी	b) Paid up Capital 62,49,886.00 shares of Rs. 25/- each of above Individual II RESERVE FUNDS & OTHER FUNDS	15,62,47,150.00
33,98,85,500.12	لازمی ریزرو فنڈ	विधी विहीन गंगाजळी	1) Statutory Reserve Fund 35,64,84,392.12	
4,60,74,727.77	عمارت فنڈ	इमारत निधी	2) Building Fund 5,61,35,413.47	
22,82,20,238.79	مشتبه اور بدقرضہ ریزرو	बुडीत व संशयित कर्ज निधी	3) Bad & Doubtful Debts Reserve 23,99,10,978.84	
95,56,000.00	سرماہ کاری تحفیفی فنڈ	गुंतवणूक घसारा निधी	4) Investment Depreciation Fund 95,56,000.00	
0.00	ڈیویڈنڈ مساوی کنندہ فنڈ	लाभांश वितरण निधी	5) Dividend Equilisation Fund 0.00	
	دیگر فنڈز	इतर	6) Other Funds	
2,74,31,000.00	سرماہ کاری کی پیشی فنڈ	गुंतवणूक, बदल निधी	i) Investment Fluctuation Fund 3,74,31,000.00	
2,85,067.00	خیراتی فنڈ	धर्मदाय निधी	ii) Charity Fund 85,067.00	
32,51,216.00	ایکشن فنڈ	निवडणुक निधी	iii) Election Fund 22,51,216.00	
11,81,794.76	جنرل ریزرو فنڈ	जनरल रिझर्व फंड	iv) General Reserve Fund 11,81,794.76	
13,67,312.50	کو-آپریٹو پروپیگنڈا فنڈ	को-ऑप प्रोपागंडा फंड	v) Co-op. Propaganda Fund 18,37,010.50	
1,65,00,000.00	کنٹینر جنٹ پروویژن	कंटीजेन्ट प्रोव्हिजन फॉर	vi) Contingent Provision	
	برائے معیاری اثاثہ جات	स्टैंडर्ड ॲसेट तरतुद	for standard Assets 1,65,00,000.00	
0.00	رخصت این-کیشمنٹ فنڈ	लिह इन्कॅशमेंट फंड	vii) Leave Encashment Fund 0.00	
89,95,391.00	تعلیمی فنڈ برائے عملہ / ڈائریکٹرز	एजुकेशन फंड फोर स्टॉफ / डाइरेक्टर	viii) Edu. Fund for Staff / Directors 1,13,43,881.00	
13,30,57,491.00	پیمائش قدر ریزرو فنڈ	रिक्वॅलुशन रिझर्व फंड	xi) Re-Valuation Reserve Fund 11,97,51,742.00	
23,54,071.00	اسٹاف ویلفیئر فنڈ	स्टाफ वेलफेर फंड	x) Staff Welfare Fund 30,16,260.00	
3,46,64,120.92	ممبر ویلفیئر فنڈ	मेम्बर वेलफेर फंड	xi) Member Welfare Fund 3,87,86,235.92	
0.00	ریزرو فنڈ برائے انفراسٹرکچر	इन्फ्रास्ट्रक्चर रिझर्व	xii) Infrastructure Reserve Fund 0.00	
1,33,17,397.00	ٹیکنالوجی ڈیولپمنٹ فنڈ	टेक्नॉलॉजी डेव्हलपमेंट फंड	xiii) Technology Development Fund 1,80,14,377.00	
0.00	بیماری رخصت این-کیشمنٹ فنڈ	सिक लिह इन्कॅशमेंट फंड	xiv) Sick Leave Encashment Fund 0.00	
86,61,41,327.86	محفوظ قرض	तारण कर्ज	III Secured Loan	
0.00	غیر محفوظ	बीन तारणी कर्ज	IV Unsecured	
	ڈپازٹس	ठेवी	V DEPOSITS	
2,48,84,79,971.00	فکس ڈپازٹس	मुदत ठेवी	1) Fixed Deposit 2,69,78,68,271.00	
59,57,00,267.42	کرنٹ ڈپازٹس	चालू ठेवी	2) Current Deposit 54,35,50,272.36	
1,45,07,617.00	ریکرننگ ڈپازٹس	आवर्त ठेव	3) Recurring Deposit 1,65,79,422.00	
1,89,01,04,268.94	سیونگ بینک ڈپازٹس	बचत ठेवी	4) Saving Bank Deposit 1,71,09,76,480.97	
2,72,253.16	این-آر ای-سیونگ ڈپازٹس	NRE बचत ठेवी	5) NRE Saving Deposit 68.00	
27,52,44,553.00	دام دوگنا اسکیم	दाम दुप्पट ठेवी	6) Dam Duppat Yojana 27,34,43,172.00	
8,72,32,479.00	روزمرہ کلیکشن ڈپازٹس	दैनंदिन ठेव	7) Daily Collection Deposit 7,66,95,633.00	
1,61,09,319.00	آر-ڈی-شادی اسکیم	मैरेज स्किम ठेव	8) R.D. Marriage Scheme 1,69,14,445.00	
639,36,16,431.38		Continued on Page No. 18		106,85,32,518.61

AS ON 31 ST MARCH 2020

AMOUNT AS ON 31-03-2019	املاک اور اثاثہ جات	मालमत्ता व येणे तपशील	PROPERTY AND ASSETS	AMOUNT	AMOUNT AS ON 31-03-2020
10,99,95,535.00	انقد اور بینک میں تقایا جات انقد جمع	रोख व बैंकेतील शिल्लक अ) रोख शिल्लक	I CASH AND BANK BALANCES a) Cash in Hand	9,50,75,972.00	
24,00,00,000.00	انقد بینک کرنٹ کھاتہ	ब) बैंकेतील शिल्लक i) करंट अकाउंट	b) Cash in Banks i) Current Account		
1,35,48,721.56	ریزرو بینک آف انڈیا	१) रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया	1) Reserve Bank of India	25,16,10,008.80	
66,24,513.09	ایس. بی. آئی. اور ملحقہ بینک	२) स्टेट बँक ऑफ इंडिया	2) State bank of India & Subsidiaries Bank	68,98,348.37	
33,20,397.37	ایم. ایس. بینک، ممبئی	३) म.रा.को.ऑ. बँक लि. मुंबई	3) The M.S. co-op Bank Ltd, Mumbai	15,16,088.82	
0.00	پی. ڈی. سی. سی. بینک لمیٹڈ	४) P.D.C.C. बँक	4) The PDCC Bank Ltd.	27,36,389.27	
6,04,979.00	ممبئی ڈسٹرکٹ سینٹرل بینک	५) मुंबई जिल्हा बँक	5) Mumbai Dist. Central Co-op. Bank	0.00	
75,214.28	احمد نگر ڈسٹرکٹ سینٹرل بینک	६) अहमदनगर जिल्हा बँक	6) Ahmednagar Dist. Central Co-op Bank	50,236.08	
19,17,20,244.52	नाशिक ڈی سی بینک	७) नाशिक जिल्हा बँक	7) Nashik DCC Bank	1,05,643.85	
0.00	دیگری بینکوں میں تقایا	८) इतर बँकेतील शिल्लक	8) Balances with other Banks	7,20,71,404.55	
0.00	سیونگ بینک اکاؤنٹ	ii) सेविंग बँक अकाउंट	ii) Savings Banks Account		
88,18,88,535.00	بینکوں پر کال ڈپازٹس	iii) कॉल डिपॉझीट ऑन बँक	iii) Call Deposits on Banks	102,92,00,000.00	145,92,64,091.74
	بینکوں میں فیکس ڈپازٹس	iv) बँकातील कायम ठेव	iv) Fixed Deposits with Banks		
196,64,88,850.00	۲- سرمایہ کاری گورنمنٹ سیکیورٹیز	गुंतवणूक १) सरकारी रोखे	II INVESTMENTS 1) Government Securities	213,83,53,600.00	
0.00	دیگری ٹریسٹری سیکیورٹیز	२) आदर ट्रस्टी सेक्युरिटी	2) Other Trustee Securities	0.00	
0.00	نان-ٹریسٹری سیکیورٹیز	३) नॉन ट्रस्टी सेक्युरिटी	3) Non-Trustee Securities	0.00	
12,000.00	دیگری کوآپریٹو سوسائٹیز کی ہمداری	४) शेअरऑफ आदर को-ऑप. सोसा	4) Share of other Co-op Societies	12,000.00	
15,000.00	کمپنیز ایکٹ کے تحت رجسٹرڈ کمپنیز کے شیئرز، ڈیپنڈنٹ یا بانڈز	५) शेअर, डिबेंचर किंवा कंपनीचे बॉन्डस् रेजिस्टर्ड अंडर कंपनी अॅक्ट	5) Shares, Debentures or Bonds of companies registered under the Companies Act		
0.00	آئی. ایف. سی. آئی. میں شیئرز	१) आय.एफ.सी.आय मध्ये शेअर्स	1) Share in IFCI	15,000.00	213,83,80,600.00
0.00	آئی. ڈی. بی. آئی. او. میں بانڈ	२) आई. डी. बी. आई. बॉन्ड	2) IDBI Omini Bond		
0.00	۳- اسٹاف پراویڈنٹ فنڈ کی سرمایہ کاری	III १) इव्हेस्टमेंट ऑफ स्टाफ प्रो. फंड	III 1) Investment of staff Provident Fund		
0.00	اسٹاف پراویڈنٹ فنڈ پر پیشگی	२) अॅड. अगोन्स्ट स्टाफ प्रो. फंड	2) Adv. Against Staff Provident Fund		
79,67,56,096.32	۴- قرضہ جات اور پیشگی قلیل مدتی قرض	कर्जे अल्प मुदत	IV Loans and Advances Short Term Loan		
0.00	محموظ کردہ	अ) तारणावर	a) Secured	73,77,62,273.82	
	غیر محموظ کردہ	ब) बीन तारणी	b) Unsecured	0.00	
5,19,21,294.95	وسط مدتی	मध्यम मुदत	Medium Term Loan		
7,91,243.00	محموظ کردہ	अ) तारणावर	a) Secured	3,19,12,857.00	
	غیر محموظ کردہ	ब) बीन तारणी	b) Unsecured	4,14,175.00	
257,63,74,794.37	طویل مدتی	दीर्घ मुदत	Long Term Loan		
8,68,846.00	محموظ کردہ	अ) तारणावर	a) Secured	249,73,22,491.65	
	غیر محموظ کردہ	ब) बीन तारणी	b) Unsecured	4,99,064.00	326,79,10,861.47
684,10,06,264.46					686,55,55,553.21

Continued on Page No. 19

BALANCE SHEET

Amount as on 31-03-2019	سرمایہ و ادائیگی تفصیل	भाग भांडवल व देणे तपशील	CAPITAL AND LIABILITIES	Amount as on 31-03-2020
639,36,16,431.38	Continued From Previous Page No. 16			1,06,85,32,518.61
46,05,28,912.00	مکررہ سرمایہ کاری منصوبہ	रिइन्वेस्टमेंट ठेव	9) Re-investment Plan 47,67,48,783.00	581,98,28,762.94
67,16,005.75	ختم مدت ڈپازٹ	मॅच्युर्ड ठेव	10) Matured Deposit 54,14,758.30	
13,71,978.76	ڈی سی ایس ڈپازٹ	डीसीएस ठेवी	11) D.C.S. Agent Deposit 16,37,457.31	
	جاری ذمہ داریاں اور گنجائشات	चालू देणी व तरतुदी	VI Current Liabilities and Provisions	
34,01,850.00	اداشدنی (باقی) بل	बिलस् पेयेबल	a) Bills Payable 9,23,333.00	
1,10,80,585.00	اداشدنی اخراجات/ڈی ڈی	इयूज पेयेबल / डी.डी. पेयेबल	b) Dues Payable/D. D. Payable 41,99,570.00	
21,34,230.00	قرض خواہوں کی پیشگی ادائیگی وصولی	लोन सस्पेन्स	c) Loanees Advance payment Rec. 39,13,917.00	
1,28,28,542.00	عملہ کو اداشدنی ایکس-گریڈ	एक्स-ग्रेडीया स्टाफ	d) Ex-Gratia Payable to Staff 1,39,12,079.00	
13,37,920.00	اسٹاف پراویڈنٹ فنڈ	स्टाफ प्रोविडेंट फंड	e) Staff Provident Fund 14,29,906.00	
9,21,018.72	وصولی اخراجات	रिकव्हरी चार्ज	f) Recovery Charges 9,01,033.72	
0.00	ٹی ڈی ایس	टॅक्स डिडक्टेंड अॅट सोर्स	g) Tax. Deduct at Source 0.00	
12,20,035.00	اداشدنی آڈٹ فیس	ऑडीट फी पेयेबल	h) Audit Fees Payable 13,08,646.00	
2,22,33,400.24	بقایا اخراجات	आऊटस्टैंडिंग लॅबिलीटीज्	i) Outstanding Liabilities 2,80,27,344.24	
9,79,605.00	ری-ٹینشن رقم	रिटेंशन रक्कम	j) Retention Amount 7,02,573.00	
2,18,000.00	فرق ٹیکس بقایا جات	डिफरड टॅक्स तरतूद	k) Deferred Tax Liabilities 2,18,000.00	
1.00	پے سو سیٹلمنٹ اکاؤنٹ	पेसो सेटलमेंट अकाऊंट	l) Payso Settlement Account 1.00	
3,000.00	شیئرس کمیشنل اداشدنی	शेअर कॅपिटल पेयेबल	m) Share Capital Payable 0.00	
0.00	SRO مسلم بینک لمیٹڈ	SRO T.M.C.B.L.Pune	n) SRO The Muslim Co.Op. Bank Ltd. Pune 8,00,000.00	5,63,36,402.96
	دیگر جاری اخراجات	इतर चालू तरतूद	Other Current Liabilities	
8,44,320.00	نادہندہ ڈیویڈنڈ	अनपेड डिव्हिडंड	VII Unpaid Dividends	0.00
8,96,56,196.74	دیگر اخراجات	इतर तरतूद	VIII Other Liabilities	7,69,60,559.55
16,58,495.46	برائے گنجائش	शाखा तरतूद	IX Branch Adjustment	33,82,701.00
4,54,22,496.00	سود لازم ہوا لیکن غیر ادا شدہ	इंटरेस्ट अक्युरड बट नॉट पेड	X Interest Accrued But not paid	5,39,05,793.00
1,000.00	وصولی بل (حسب معاہدہ)	वसुलीसाठी स्वीकारलेली बीले	XI Bills For Collection (Being Receivable as per Contra)	1,000.00
18,04,63,785.00	اوور ڈیو انٹریسٹ ریزرو	ओव्हरड्यु इंटरेस्ट रिझर्व	XII Overdue Interest Reserve	24,63,96,208.00
6,26,26,418.70	نفع نقصان اکاؤنٹ	नफा आणि तोटा	Profit & Loss A/c	2,55,41,176.31
7,29,92,64,226.75	کل	एकूण	Total	7,35,08,85,122.37

Note : Contingent liabilities for bank guarantee issued Rupees 43,58,798.00

DEAF Amount of Rs. 1,01,58,571.70 upto 31.03.2020 send To RBI

ڈاکٹر ہارون ایس بسید
بیکریٹری

شیخ منور رحمت اللہ
ڈائریکٹر

ڈاکٹر پی. اے. انعامدار
چیئرمین

قاضی سید ممتاز
وائس چیئرمین

سارڈ اسارڈ ایڈکسپنی (چارٹرڈ اکاؤنٹینٹ)
سرکاری آڈیٹر

جائے کی اور محاسبی رپورٹ کے مطابق درست پایا
(دستخط)

جی. کے. کورے (چارٹرڈ اکاؤنٹینٹ)
اندرونی آڈیٹر

AS ON 31 ST MARCH 2020

AMOUNT AS ON 31-03-2019	املاک اور اثاثہ جات	मालमत्ता व येणे तपशील	PROPERTY AND ASSETS	AMOUNT	AMOUNT AS ON 31-03-2020
6,84,10,06,264.46		Continued From Previous Page No. 17			686,55,55,553.21
7,40,82,224.45	۶- کرنٹ اثاثہ جات	VI करंट असेट्स	VI Current Assets		
17,40,692.61	سرمایہ کاری پر وصول شدنی سود	अ) इंस्ट्रेस्ट रिसिवेबल	a) Interest Receivable on investment	5,63,53,410.67	
5,87,545.00	استیشنری اسٹاک	ब) स्टेशनरी स्टॉक	b) Stationery Stock	13,07,842.88	
515.00	کمپیوٹر سے متعلق (اسٹاک)	क) कॉम्प्यूटर पेरीफरलस् (स्टॉक)	c) Computer Peripherals (Stock)	1,97,142.00	
1,000.00	نقد پوسٹج اسٹاک	ड) पोस्टेज स्टॉक इन हैंड	d) Postage Stock in Hand	625.00	
8,481.00	اسٹامپ فیس	ई) स्टॅम्प फी	e) Stamp Fees	1,400.00	
	سیرسائی	फ) सरसाई	f) Cersai	6,133.00	5,78,66,553.55
2,89,92,869.00	۷- غیر منقولہ اثاثہ جات	VII फिक्स असेट्स	VII Fixed Assets		
1,61,138.00	اراضی اور عمارات	अ) लॅन्ड अँड बिल्डींग	a) Land & building	2,60,93,582.00	
1,69,04,767.60	معاهدہ شدہ عمارات	ब) लीज होल्ड बिल्डींग	b) Lease Hold Building	1,07,430.00	
1,70,75,472.00	دفتری متعلقات اور کمپیوٹر وغیرہ	क) ऑ. इक्वीप. आणि कॉम्प्युटर इ.	c) Office Equipments & Computers Etc.	1,39,12,137.64	
13,30,57,491.00	فرنیچر و دیگر	ड) फर्निचर अँड फिक्चर	d) Furniture & Fixture	1,55,33,302.62	
0.00	تعمیری پیمائش قدر ریزرو	इ) बिल्डिंग रिवॅल्युशन रिझर्व	e) Building revaluation reserve	11,97,51,742.00	
	لائبریری	फ) लायब्ररी	f) Library	0.00	17,53,98,194.26
	۸- متفرق اخراجات اور خسارے	VIII मिस्लेनियस खर्च आणि लॉस	VIII Miscellaneous Expenses and Losses		
1,31,439.00	۹- دیگر مددات / اثاثہ جات	IX इतर / मालमत्ता	IX Other Items/Assets		
50,49,542.63	پیشگی ادا شدہ اخراجات	अ) प्रिपेड एक्सपेंसेस	a) Prepaid Expenses	5,01,345.00	
18,04,63,785.00	دیگر مددات	ब) आदर आयटम	b) Other Items	51,66,268.35	56,67,613.35
1,000.00	۱۰- اوور ڈیوٹ ایڈوانس ریفر	X ओव्हरड्यू इंस्टेस्ट रिझर्व	X Overdue Interest Reserve		24,63,96,208.00
	الحساب معاهدہ قابل ادائیگی برائے وصولی	XI बिल फॉर कलेक्शन रिसिवेबल	XI Bills for collection being receivable as per contra		1,000.00
7,29,92,64,226.75	کل	एकूण	Total		7,35,08,85,122.37

डॉ. पी. ए. इनामदार
चेअरमन

काजी सय्यद मुमताज
व्हा. चेअरपर्सन

शेख मुनव्वर रहेमतुल्ला
संचालक

डॉ. हारुन एस. सय्यद
सेक्रेटरी

तपासले आणि सोबतच्या रिपोर्टप्रमाणे बरोबर आहे.
सही

जी. के. कोरे (चार्टर्ड अकाؤंटंट)
अंतर्गत लेखापरिक्षक

सारडा सारडा अँड कंपनी (चार्टर्ड अकाؤंटंट)
वैधानिक लेखापरिक्षक

PROFIT & LOSS ACCOUNT FOR THE

31-03-2019	خرچ	स्वर्चाचा तपशील	EXPENDITURE	31-03-2020
34,97,85,541.83	اداشدہ سود	व्याज	Interest Paid	36,10,45,589.29
13,05,22,085.42	عملہ کی تنخواہ اور بھتے	सेवक पगार, भत्ते	Salaries and Allowances of Staff	14,32,49,545.00
77,44,844.00	عملہ کے پراویڈنٹ فنڈ میں حصہ داری	सेवक प्रो. फंड	Contribution to Staff Provident Fund	83,43,857.00
18,000.00	مشاہرہ برائے ڈائریکٹر	डायरेक्टर सिटींग अलाऊंसेस	Director Sitting Allowance	7,500.00
5,71,005.00	سفر خرچ	प्रवास खर्च	Traveling Expenses	6,18,288.00
1,43,92,753.77	کرایہ، ٹیکس	भाडे, व कर	Rent, Rates & Taxes	1,64,76,084.19
5,79,647.88	ڈاک، تار اور ٹیلیفون خرچ	टपाल, तार व दुरध्वनी	Postage, Telegram and Telephone charges	5,89,920.88
11,92,365.34	طباعت اور اسٹیشنری	प्रिंटिंग अँड स्टेशनरी	Printing & Stationary	11,76,885.02
20,20,430.00	آڈٹ فیس	ऑडिट खर्च	Audit Fees	23,40,480.00
3,31,03,926.29	عام اخراجات	किरकोळ खर्च	General Expenses (Contingencies)	3,02,95,551.22
1,03,07,379.20	غیر منقولہ اثاثوں میں تخفیف	झीज व घसारा	Depreciation on fixed assets	93,93,025.94
	دیگر اخراجات	इतर खर्च	Other Provision	
1,90,00,000.00	گنجائش برائے بی ڈی ڈی آر	१) प्रो. फॉर बी.डी.डी.आर.	i) Prov. for B.D.D.R.	1,00,00,000.00
2,32,52,080.40	انکم ٹیکس	प्राप्तीकर	Income Tax	1,80,620.78
6,26,26,418.70	خالص منافع	निव्वळ नफा	Net Profit Carried to Balance Sheet	2,55,41,176.31
65,51,16,477.83	کل	एकूण	Total	60,92,58,523.63
قاضی سید ممتاز وائس چیئر پرسن ڈاکٹر ہارون الیس سید سیکرٹری ڈاکٹر پی. اے. انعام دار چیئر مین شیخ منور رحمت اللہ ڈائریکٹر جانب کی اور محاسبی رپورٹ کے مطابق درست پایا۔ (دستخط) سارڈاسارڈالینڈکمپنی (چارٹرڈ اکاؤنٹینٹ) سرکاری آڈیٹر جی. کے کورے (چارٹرڈ اکاؤنٹینٹ) اندرونی آڈیٹر				

YEAR ENDED 31 ST MARCH 2020

31-03-2019	آمدنی	उत्पन्नाचा तपशील	INCOME	31-03-2020
41,77,10,111.82	وصول شدہ سود	व्याज मिळाले	1. Interest Received	
20,05,98,901.00	قرض	अ) कर्ज	a) Loan & Advances 34,82,83,282.05	
200.00	सرمایہ کاری	ब) गुंतवणूकीवर	b) Investment 21,85,15,597.92	56,67,98,879.97
97,79,842.21	शेअर प्रमोव्हल डिविडेंड	डिविडेंड	2. Dividend Received on Shares 1,701.00	
21,44,495.71	कमिशन, दलाली	कमीशन व हंडणावळ	3. Commission Brokerage and Exchange 40,01,086.75	
	इंशुरी آمدنی	स्टेशनरी इनकम	4. Stationary Income 19,13,043.66	
	دیگر آمدنی	इतर उत्पन्न	Other Income	
15,908.08	शेअर منتقلی فیس	१) शेअर ट्रान्सफर फیس	1) Share Transfer Fees 19,261.03	
2,15,911.70	فارم کی فروخت	२) सेल ऑफ فارم	2) Sale of Form 2,96,309.51	
4,94,764.10	سروس چارجز	३) सर्व्हिस चार्जेस	3) Service Charges 43,683.39	
28,58,328.54	प्रویس فیس	४) प्रोसेس फी	4) Process Fees 23,16,143.91	
39,321.03	غیر بینکنگ اثاثوں کی فروخت پر نفع	५) प्रॉफिट ऑन सेल ऑफ نॉन بینکنگ اसेٹ	5) Profit on sale of Non Banking Assets 91,202.09	
4,09,160.70	لا کر کرایہ	६) لॉकर भाडे	6) Locker Rent Income 5,64,719.81	
30,24,500.00	انویسٹمنٹ کی فروخت پر نفع	७) प्रॉफिट ऑन सेल गुंतवणूकीवर	7) Profit on Sale of Investment 1,18,18,750.00	
24,648.83	ای.سی.ایس. کلیئرنگ چارجز	८) इ.सी.एस. क्लिअरिंग चार्जेस	8) E.C.S Clearing Charges Recd 58,475.71	
4,70,405.90	ایس ایم ایس سروس چارجز	९) एस.एम.एस चार्जेस	9) SMS Service Charges 4,96,239.00	
55,06,571.92	غیر منقولہ اثاثوں کی فروخت پر نفع	१०) प्रॉफिट ऑन सेल फिक्स असेट	10) Profit on Sale of fixed Asset 28,801.00	
45,858.30	متفرق رسیدی آمدنی	११) मिस्लेनियम रिसीप्ट्स इनकम	11) Misc. Receipts Income 9,590.00	
2,95,471.44	ایس ٹی ایم چارجز	१२) ए.टी.एम. चार्जेस	12) Atm Charges 17,77,912.91	
9,093.77	ایڈمن چارجز انشورنس (اورینٹل)	१३) ए.डी.एम. चार्जेस इन्शु. (ओरिएण्टल)	13) Adm Charges Ins (Oriental) 7,291.70	
72,719.56	ایڈمن چارجز انشورنس (ایل آئی سی)	१४) ए.डी.एम. चार्जेस इन्शु. (एल.आय.सी.)	14) Adm Charges Ins (LIC) 54,767.02	
78,28,720.00	اکم ٹیکس ری-فینڈ	१५) इनकम टॅक्स रिफंड	15) Income Tax Refund 15,530.00	
5,41,828.22	انشورنس بزنس سے آمدنی (ایکسائیڈ)	१६) इनकम फ्रॉम इन्शु. बिझनेस (Exide)	16) Income from Ins. Busi. (Exide) 2,17,331.99	
30,29,715.00	ریٹرن-آف کی باز وصولیابی	१७) रिकवरी फ्रॉम रिटर्न ऑफ	17) Recovery from Written off 3,04,977.65	
0.00	انشورنس بزنس سے آمدنی (بجاج)	१८) इनकम फ्रॉम इन्शुरन्स बि. (बजाज)	18) Income from Ins. Bus. (Bajaj) 5,69,361.60	
0.00	گارنٹی فیس	१९) गॉरंटी फी	19) Guarantee Fees 423.74	
0.00	ایڈمن فیس	२०) ऑडमीन फी	20) Admin Fees 1,271.19	
0.00	ناقابل ادا ذمہ داریاں	२१) लायबीलीटीस नो मोर पेयेबल	21) Liabilities no more payable 1,78,51,769.00	3,65,43,812.25
65,51,16,477.83	کل	एकूण	TOTAL	60,92,58,523.63
डॉ. पी. ए. इनामदार काजी सय्यद मुमताज शेख मुनव्वर रहेमतुल्ला डॉ. हारुन एस. सय्यद चेअरमन व्हा. चेअरपर्सन संचालक सेक्रेटरी तपासले आणि सोबतच्या रिपोर्टप्रमाणे बरोबर आहे. सही As per my report evendate annexed As per our report evendate annexed जी. के. कोरे (चार्टर्ड अकौंटंट) सारडा सारडा अँड कंपनी (चार्टर्ड अकौंटंट) अंतर्गत लेखापरिक्षक वैधानिक लेखापरिक्षक				

**"NOTES ON ACCOUNT" BALANCE SHEET AS AT 31ST MARCH 2020
DISCLOSURE OF INFORMATION AS PER RBI CIRCULAR DATED 30/10/2002**

(Rs. in Lakhs)

Particular	31.03.2019	31.03.2020
Investments in Govt. Sec.		
(a) Book value of Investment	19,664.89	21,383.54
(b) Face value of Investment	19,913.00	21,663.00
(c) Market value of Investment	19,661.86	21,380.51
Advance to Sensitive Sector		
(Real Estate, Construction business, Housing)	6,051.02	5,015.39
Advance Against Shares & Debentures	Nil	Nil
Advances against, Directors & their relatives, companies / firm in which they are interested		
(a) Fund Based	10.20	0.00
(b) Non-Fund Based (Guarantees, L/s)	—	—
Cost of Deposit	6.18%	6.18%
NPA's		
Gross NPAs 16.99%	3,355.75	5,550.85
Net NPAs 10.50%	1,073.55	3,181.17
Movement of NPAs (Gross NPAs)		
a) Balance at the beginning of the year	4,669.99	3,355.75
b) Additions during the year	7,077.41	5,338.80
c) Total	11,747.40	8,694.55
d) Reduction during the year	8,391.65	3,143.70
e) Balance at the end of the year	3,355.75	5,550.85
Profitability		
(a) Interests Income as a percentage of working Funds	8.69%	8.01%
(b) Non-Interest Income as a percentage of Working Fund	0.52%	0.60%
(c) Operating Profit as a percentage of Working Funds	1.47%	0.50%
(d) Return on Assets	0.91%	0.36%
(e) Business (Deposit & Advance) per employee	376.45	390.03
(f) Net profit per employee	2.55	1.09
Provisions made towards NPAs		
a) Provision towards NPAs	—	—
b) Provision towards Floating BDDR	190.00	100.00
c) Provision for Depreciation in Investment	—	—
d) Provision for Gold Loan Claim	—	—
e) Provision for OIR NPA	—	—
Movement in Provisions		
a) As at the beginning of the year	1,911.56	2,282.20
(+) Additions during the year	1,290.00	200.00
(-) Reductions during the year	919.36	83.09
As at the end of the year	2,282.20	2,399.11
*** (Including BDDR Floating)		
b) Towards depreciation on Investment	—	—
c) Towards Standards Asset	—	—
As at the beginning of the year	165.00	165.00
(+) Additions during the year	—	—
(-) Reductions during the year	—	—
As at the end of the year	165.00	165.00
Premium paid to DICGC up to 30/09/2020		
(Premium paid of Rs. 42.54 lacs paid on 13.05.20 for the period of 01.04.20 to 30.09.20)		
under this premium depositor amount up to 5 lakh insured hence secured which please be noted.		

NOTE OF ACCOUNTING POLICIES

A) Significant Accounting Policies :

1. **Accounting Conventions :** The financial statements are prepared under the historical cost conventions except as otherwise stated and confirm to the statutory provision and practices prevailing within the Banking industry in India.
2. **Investment in Government Securities :**
 - a. In accordance with the RBI directives issued in it's master circulars No. MC.8 dated 2nd July 2007, the Bank has classified its investments under "Held to Maturity" (H.T.M.) and "Available for sale" (A.F.S) category, and no investment is classified under "Held for Trading" (H.F.T.) category.
 - b. Investment in HTM category are valued at acquisition cost. The premium (if any) paid on the investment under this category is amortised over the residual life security referred above.
 - c. Investment under Available for sale (A.F.S.) category are valued at lower of market value or book value, in aggregate under each classification.

Non-SLR Investments :

(I) Composition of Non-SLR Investments (Rs. in Lakhs.)

Sr. No.	Issuer	Amount	Extent of below investment grade securities already Invested	Extent of unrated securities already Invested	Extent of unlisted securities already Invested
1	2	3	4	5	6
1	PSUs	—	—	—	—
2	FIS	—	—	—	—
3	Nationalised Banks	—	—	—	—
4	Others	0.27	—	—	—
	Total →	0.27	—	—	—
5	Provision held towards Dep.	Nil	—	—	—

Non - Performing Non SLR Investment : (Rs. in Lakhs.)

Particulars	Amount
Opening Balance	Nil
Additions during the year	0.15
Reduction during the above period	Nil
Closing Balance	0.15
Total Provision held	0.15

3. Advances :

1. Accounting Conventions :

Advances shown in the Balance sheet are subject to provisions are made in respect of Loans and advances in accordance with assets classification and provisioning requirement under prudential accounting norms laid down by the Reserve Bank of India from time to time.

4. Fixed Assets and Depreciation :

- a. Fixed assets are accounted for at cost.
- b. Depreciation provided for on the diminishing balance method at the rates prescribed by income Tax act except on computer.
- c. On computers depreciation is provided at the rate of 33.33% on Straight method so as to write down the assets value in three years to rupee one.
- d. Addition to the Assets made on or before 30th September on which depreciation is provided for full year and where as addition made after 30th September is provided depreciation half of the rate.

5. Accounting Basic For Revenue / Cost :

All revenue are accounted for an accrual basis except the following items which are accounted on cash basis.

- a) Interest on Advances, (identified as Non-performing Asset) are recognized on cash basis.
- b) Locker Rent, Commission and dividend accounted on cash basis.
- c) All Cost are accounted for an accrual basis.

6. Net Profit, Provisions and Contingencies :

Net Profit disclosed after making the Provisions and contingencies which include adjustment to the value of investments, write off bad debts, provisions for advances and contingencies / others.

7. Retirement Benefits to Employees :

- a) Retirement benefits in the form of provident fund, whether in pursuance law or other wise which are defined contribution is accounted on accrual basis and charged to P/LA/c. of the year.
- b) Gratuity : In respect of Gratuity, the Bank has opted for Group Gratuity Scheme with SBI Life Insurance and annual contribution is made and accounted accordingly.
- c) Leave Encashment : In terms of accounting standards Bank has Provided for encashment of unavailed leave of employees to the extent of privilege leave accrued **during the year 2019-20 amounting to Rs. 51.12 Lakhs**

Sr. No.	Particulars	31.03.2019	31.03.2020
1.	Capital to Risk Asset Ratio	23.70%	25.08%
	Tier I Capital	5,726.83	5,786.93
	Tier II Capital	1,346.08	1,264.66
	Total Capital	7,072.91	7,051.66
	Risk weighted Asset Value	29,840.45	28,117.49
2.	Movement of CRAR (As per RBI requirement 9%)	23.70%	25.08%

8. The Lending Institutions shall suitably disclose the following financial statements for the Half year ending September 30,2020 as well as the financial years 2019-20 and 2020-20 2021;
- Respective amounts in SMA / overdue categories, where the moratorium / deferment was extended, in terms of paragraph 2 and 3 : **Rs. 5,761.41 Lakhs**
 - Respective amount where asset classification benefit is extended. **Rs. 1,630.46.**
 - Provisions made during the Q4FY2020 and Q1FY2021 in terms of paragraph 5: **Rs. 29.43 lakhs**
 - Provisions adjusted during the respective accounting periods against slippages and the residual provisions in terms of Paragraph 6. **NIL**

Particulars of Account Restructured

(Amount in Rs. Lakhs)

		Housing Loan	SME Debt Restructuring	Others
Standard	Number of Borrowers	-----	-----	-----
Advances	Amount Outstanding	-----	-----	-----
Restructured	Sacrifice (diminution in the fair value)	-----	-----	-----
Sub Standard	Number of Borrowers	-----	-----	-----
Advances	Amount Outstanding	-----	-----	-----
Restructured	Sacrifice (diminution in the fair value)	-----	-----	-----
Doubtful	Number of Borrowers	-----	-----	-----
Advances	Amount Outstanding	-----	-----	-----
Restructured	Sacrifice (diminution in the fair value)	-----	-----	-----
	Number of Borrowers	-----	-----	-----
Total	Amount Outstanding	-----	-----	-----
	Sacrifice (diminution in the fair value)	-----	-----	-----

Details of DEAF A/C

(Amount in Rs. Crore)

	Current Year	Previous Year
Opening balance of amounts transferred to DEAF	0.96	0.94
Add: Amounts transferred to DEAF during the year	0.07	0.02
Less : Amounts reimbursed by DEAF during the year	0.02	0.00
Closing balance of amounts transferred to DEAF	1.01	0.96

No Penalty was imposed by R.B.I. during the year.

ANNEXURE A

Name of the Bank	: The Muslim Co-operative Bank Ltd. Pune
Administrative Office	: 647, Bhawani Peth, Pune - 411 042.
Registered Office (H. O.)	: 633 Raviwar Peth, Pune - 411 002.
Date of Registration	: No. 7000 Dated 25th May 1931
Date & No. of RBL Licen-ce	: UBD - MH - 411 / P Dated 18th Oct. 1984 Pune,
Jurisdiction	: Pune, Solapur, Thane and Ahmednagar District, Greater Mumbai (Municipal Limit) Nasik,
(Rs. in Lakhs)	
Items	As on 31st March 2020
Nos of Branches including Adm. Office	27
Membership	Regular 28331
	Nominal 1747
Paid Up-share Capital	1562.47
Total Reserves and Funds	9122.85
Deposit	Saving 17109.77
	Current 5435.50
	Fixed 35647.02
Advances	Secured 32669.98
	Un-secured 9.13
	Total % of Priority Sector 54.38%
	Total % of Weaker section 24.90%
Borrowings	D.C.C. -----
	M.S.C. -----
	Other -----
Investment	D.C.C. -----
	M.S.C. -----
	Other 31675.81
Overdue Percentage	14.82%
Audit Classification	
Profit for the year	255.41
Other-Staff	178
Sub-Staff	55
Total Staff	233
Working Capital	71044.88

अंदाज पत्रक सन 2020 - 21 Income

PARTICULARS OF INCOME	آمدنی کی تفصیل	उत्पन्नाच्या बाबी	BUDGET 2019 - 20	ACTUAL INCOME 2019 - 20	BUDGET 2020 - 21
Interest Received	وصول شدہ سود	व्याज	66,62,00,000.00	56,67,98,879.97	65,00,00,000.00
Div. Received on Shares	शेअर پر وصول ڈिविडنڈ	डिवि. रिसिव्हड ऑन शेअर	5,000.00	1,701.00	3,000.00
Commission Brokerage	कमिशन, ब्रोकरेज	कमिशन, ब्रोकरेज	1,00,00,000.00	40,01,086.75	80,00,000.00
Misc. Income & Exchange	متفرق آمدنی اور اسkein	मिस्लेनियस आय आणि एक्सचेंज			
a. Share Transfer fees	शेअर منتقلی فیس	अ) शेअर ट्रान्सफर फी	25,000.00	19,261.03	25,000.00
b. Sale of Form	فارم فروخت	ब) फॉर्म विक्री/स्टेशनरी आय	5,00,000.00	2,96,309.51	4,00,000.00
c. Other Items	دیگر ملامت	क) इतर आयटम			
i. Service Charges	سروس چارج	१) सर्व्हिस चार्ज	10,00,000.00	43,683.39	5,00,000.00
ii. Process Fees	प्रोसेस فیس	2) प्रोसेस फी	50,00,000.00	23,16,143.91	30,00,000.00
iii. Locker Rent	लॉकर کرایہ	३) लॉकर भाडे	6,00,000.00	5,64,719.81	6,50,000.00
iv. Income from Non- Bkg. Asset	नॉन बॅकग्राउंड اثاثوں پر نفع	४) नॉन बॅकींग असेटवर नफा	50,000.00	91,202.09	1,25,000.00
v. Misc. Receipts	متفرق رسیدیں	५) मिस्लेनियस रिसिट	50,000.00	9,590.00	25,000.00
vi. Profit on Sale of Govt. sec.	सरकारी شیعہ کی فروخت پر نفع	६) सरकारी कर्ज रोखे विक्री-नफा	25,00,000.00	1,18,18,750.00	2,00,00,000.00
vii. Stationary Income	اسٹیशनری آمدنی	७) स्टेशनरी इनकम	30,00,000.00	19,13,043.66	25,00,000.00
viii. A.T.M Charges	ای.टी.एम. چارجز	८) ए.टी.एम. चार्जेस	10,00,000.00	17,77,912.91	25,00,000.00
ix. Commission Insurance Business	کمیشن انشورنس بزنس	९) इन्शुरन्सवर उत्पन्न	5,00,000.00	8,48,752.31	10,00,000.00
x. Profit on Sale of Assets	اثاثوں کی فروخت پر نفع	१०) प्रॉफिट ऑन सेल ऑफ असेट	15,00,000.00	28,801.00	2,00,000.00
xi. Income Tax Refund	انکم टیکس ری-فंड	११) इन्कम टॅक्स रिफंड	2,00,000.00	15,530.00	77,00,000.00
xii. ECS Clg. Charges Received	ECS क्लियरنگ चارجز	१२) इ.सी.एस. क्लियरिंग चार्जेस	1,00,000.00	58,475.71	80,000.00
xiii. SMS Services Charges	SMS سروس چارجز	१३) एस.एम.एस. सर्व्हिस चार्जेस	10,00,000.00	4,96,239.00	6,00,000.00
xiv. Recovery from Written off A/c	ریزون-آف کی وصولیائی	१४) रिकव्हरी ऑफ रिटर्न ऑफ अकाऊंट	1,23,20,000.00	3,04,977.65	75,00,000.00
xv. Guarantee Fees	گھرانٹی فیس	१५) गॅरंटी फी	0.00	423.74	1,000.00
xvi. Admin Fees	ایڈمن فیس	१६) अॅडमीशन फी	0.00	1,271.19	10,000.00
xvii. Liabilities no more payable	نا قابل ادا ذمہ داریاں	१७) लायबीलीटीस नो मोर पेयेबल	0.00	1,78,51,769.00	0.00
Total	کل	एकूण	70,55,50,000.00	60,92,58,523.63	70,48,19,000.00

अंदाज पत्रक सन 2020-21 Expenditure

PARTICULARS OF EXPENDITURE	خرچ کی تفصیل	खर्चाच्या बाबी	BUDGET 2019 - 20	ACTUAL EXPENDITURE 2019 - 20	BUDGET 2020 - 21
Interest Paid	سودی ادائیگی	ठेवी वर व्याज देणे	37,00,00,000.00	36,10,45,589.29	38,75,00,000.00
Salary & Allowances to Staff	عملے کی تنخواہ اور بھتے	पगार व भत्ते (सेवक)	14,00,00,000.00	14,32,49,545.00	15,00,00,000.00
Contribution to Staff Pro. Fund	اسٹاف پروایڈنٹ فنڈ میں حصہ داری	काँट्रीबुशन ऑफ स्टाफ. प्रो. फंड	80,00,000.00	83,43,857.00	90,00,000.00
Director Sitting Allowance	مشاہرہ برائے ڈائریکٹر	डायरेक्टर सिटींग अलाउंसेस	50,000.00	7,500.00	25,000.00
Traveling Expenses	سفر خرچ	प्रवास खर्च	8,00,000.00	6,18,288.00	7,00,000.00
Rent, Taxes, Insurance & Electricity	کرایہ، ٹیکس، انشورنس و الیکٹرک	भाडे टॅक्स इन्शुरन्स व इलेक्ट्रीक	1,80,00,000.00	1,64,76,084.19	1,70,00,000.00
Postage, Telegram & Telephone, Printing & Stationery	ڈاک، فون، طباعت	पोस्टेज, टेलिफोन तार स्टेशनरी खर्च	20,00,000.00	17,66,805.90	22,00,000.00
Audit Fees	ऑडٹ फیس	ऑडिट फी	22,00,000.00	23,40,480.00	25,00,000.00
Contingencies General Exp. Ann.-1	ہنگامی عام خرچ ضمیمہ-1	काँटीजेंसिस् जनरल एक्स. अ‍ॅनेक्सर.	4,50,00,000.00	3,02,95,551.22	3,50,00,000.00
Provision made for Bad debts	مشتبہ قرضوں کیلئے مجوزہ گنجائش	प्रो. मेड फॉर बॅडडेट	1,00,00,000.00	1,00,00,000.00	2,25,00,000.00
Depreciation on fixed Assets	غیر منقولہ اثاثوں میں تخفیف	घसारा	1,25,00,000.00	93,93,025.94	90,00,000.00
Other Provisions	دیگر گنجائشات	इतर प्रोव्हिजन			
1. Investment Dep. Reserve	سرمایہ کاروباری کی تخفیف کیلئے ریزرو	गुंतवणूक - घसारा निधी तरतुद	20,00,000.00	0.00	10,00,000.00
2. Income Tax	انکم ٹیکس	इन्कम टॅक्स	3,00,00,000.00	1,80,620.78	25,00,000.00
3. Net Profit Carried to Balance Sheet	خالص منافع	निवळ नफा	6,50,00,000.00	2,55,41,176.31	6,58,94,000.00
Total	مُل	एकूण	70,55,50,000.00	60,92,58,523.63	70,48,19,000.00

डॉ. पी. ए. इनामदार
चेअरमन

काजी सय्यद मुमताज
व्हा. चेअरपर्सन

शेख मुनव्वर रहेमतुल्ला
संचालक

डॉ. हारुन एस. सय्यद
सेक्रेटरी

COMPARATIVE FIGURES

Years	No. of Members	Paid up share Capital	Reserve & other Funds	Deposits	Investments	Advances	Working Capital	Net Profit	Dividend paid %	% of Overdue	Govt. Audit Classification
70th Yr. 01-2002	21910	39060640	179996000	1287184000	546754000	928794000	1395531000	27052000	10%	8.85%	"A"
71st Yr. 02-2003	22654	45701350	223364000	1481222000	602051000	1092346000	1808484000	10585000	8%	9.86%	"A"
72nd Yr. 03-2004	22793	47450500	272420000	1636395000	817206000	1102023000	2024018000	19620000	7%	9.09%	"A"
73th Yr. 04-2005	23061	49135150	311340000	1840142000	1118339000	1112499000	2350605000	24270000	7%	9.90%	"A"
74th Yr. 05-2006	23524	52046550	341000000	2093034000	1287562000	1148863000	2565481000	25454000	7%	9.93%	"A"
75th Yr. 06-2007	23908	53806150	373676000	2459717000	1632671000	1195759000	2965832000	16956000	7%	9.88%	"A"
76th Yr. 07-2008	24300	59739700	444055000	2692073000	1779551000	1287083000	3281599000	27277000	7%	8.67%	"A"
77th Yr. 08-2009	24711	65342275	537304902	2725832170	1674564513	1452517309	3411968090	30821964	7%	7.03%	"A"
78th Yr. 09-2010	24937	69721850	553429006	3105870000	2009639000	1494977000	38222564000	35555000	7%	6.01%	"A"
79th Yr. 10-2011	25660	79056300	567323878	3645948390	2320213965	1700256227	43933396155	37376661	7%	4.23%	"A"
80th Yr. 11-2012	26383	99335800	669741000	4037812000	2087767000	2371749000	4924731000	40738591	7%	2.75%	"A"
81th Yr. 12-2013	26818	116477000	690168000	4271094000	1884901000	2848600000	5214107000	49010000	7%	1.97%	"A"
82nd Yr. 13-2014	27287	126297000	700765000	4624964000	2017471000	3034402000	5573927000	49479000	7%	5.18%	"A"
83rd Yr. 14-2015	27838	136244600	753387000	4899357000	2065539000	3202603000	5946178000	53719000	7%	4.91%	"A"
84th Yr. 15-2016	27803	145602000	894319000	5361768000	2406289000	3507555000	6570997000	55402000	7%	4.30%	"A"
85th Yr. 16-2017	27928	147501000	936169000	6245132000	2598788000	3622521000	7548694000	60712000	-----	7.77%	"A"
86th Yr. 17-2018	28338	150028000	965185000	5676051000	2613140000	3457254000	6989277000	61198000	-----	15.26%	"A"
87th Yr. 18-2019	28340	159824000	866141000	5836268000	2848404000	3426712000	7118799000	62626000	-----	11.64%	"A"
88th Yr. 19-2020	28331	156247000	912285000	5819829000	3167581000	3267911000	7104488000	25541000	-----	14.82%	"A"

विशेष सूचना

- आर. बी. आय. च्या दिनांक १२.०७.२०१८ च्या परिपत्रक क्रमांक डीबीआर.ए एम एल. बीसी. / २१० / १४. ०१. ००१ / २०१८. १९ नुसार दिनांक १५ सप्टेंबर २०१८ पासून पे स्लिप, बँकर्स चेक यावर खरेदीदारांचे नाव लिहिणे बंधनकारक केले आहे, तरी ग्राहकांना विनंती कि कृपया याची नोंद घ्यावी.
- आपल्या बँकेच्या ठेवी रु.५०० कोटी पेक्षा जास्त झाल्याने पोटनियम १५ अनुसार क्रियाशील सभासदांसाठी भाग भांडवल मर्यादा रु.१५०० / - इतकी असणे आवश्यक आहे. तरी ज्या सभासदांकडे रु.१५०० / - पेक्षा कमी भागभांडवल आहे किंवा ६० पेक्षा कमी शेअर्स आहेत अशा सर्व सभासदांना विनंती करण्यात येते की त्यांनी जवळच्या शाखेमध्ये जाऊन उरलेल्या भाग भांडवलाची पूर्तता करावी.

सर्व सभासदांना खास विनंती / सूचना

- महाराष्ट्र सहकारी कायदा १९६० चे कलम ३० अन्वये आपल्या वारसांची (नॉमिनी) नावे बँकेकडे दाखल करा व अशा रितीने सभासदांचे मृत्यूनंतर कायदेशीर वारसासाठी दाखल करावी लागणारी कागदपत्रे व विलंब टाळा.
- आपले सेव्हिंग अगार चालू खाते नसल्यास ते त्वरीत उघडावे कारण डिहिडंड ची रक्कम सरळ खात्यात जमा करता येणार आहे. त्यामुळे आपला फायदाच होईल.
- आपण बँकेचे थकबाकीदार असल्यास थकबाकी रक्कम पूर्ण फेड करावी. त्यामुळे दंड व्याजाचा आकार वाचेल व नवीन कर्ज घेतांना येणारी अडचण दूर होईल.
- आपला पत्ता बदलला असल्यास नवीन पत्ता बँकेकडे कळविण्याची विनंती आहे.
- बँकेच्या विविध बचत योजनांमध्ये सहभागी व्हा. यासंबंधी सविस्तर माहिती प्रत्येक शाखाप्रमुखांकडे आहे.
- आपल्या मित्रमंडळीतही बँकेचा प्रचार करून त्यांचीही खाती उघडा व बँकेच्या उत्कर्षासाठी हातभार लावा.
- आपला उत्कर्ष बँकेचा उत्कर्ष, स्वतःबरोबर बँकेच्या उत्कर्षास पर्यायाने समाजाच्या उत्कर्षास हातभार लावा.
- ज्या सभासदांनी ७८ वा लाभांश अद्याप घेतला नाही त्यांनी दिनांक ३१.०३.२०२१ पर्यंत आपले सेव्हिंग खाते उघडून ती रक्कम त्यात जमा करून घ्यावी. अन्यथा ती पोटनियमानुसार बँकेच्या गंगाजळीत जमा करण्यात येईल.
- वार्षिक अहवाल (रिपोर्ट) सर्व सभासदांना पाठविला आहे. त्यामुळे वार्षिक सर्वसाधारण सभेमध्ये वाचून दाखविला जाणार नाही. तरी सोबत आणावा ही विनंती.
- बँकेच्या व्यवहाराबाबत आपल्या काही अडचणी, सूचना आहेत काय? असल्यास सेक्रेटरी व संचालक यांचेशी संपर्क साधावा. बँकेचा कारभार सुधारण्याचे दृष्टीने भरीव सूचना असतील तर त्यांचे स्वागतच केले जाईल.
- निरनिराळ्या कर्ज प्रकरणी माहिती व कागदपत्रे याबाबत सेक्रेटरी, मॅनेजर यांचेकडे संपर्क साधावा व कर्ज प्रकरणी अकारण होणारा पत्रव्यवहार व त्यायोगे होणारा विलंब हे दोन्ही टाळावेत.
- शैक्षणिक संस्थांच्या इमारतीचे बांधकामासाठी कर्ज पुरवठा करण्याची बँकेची तीव्र इच्छा असून बँकेच्या या धोरणाचा अशा संस्थानी अवश्य फायदा घ्यावा.
- भविष्यात तरतुदीसाठी बचत करा. त्याचबरोबर बँकिंग वाढवा आणि अडचणीचे वेळी बँकेचे अर्थसहाय्य घ्या.
- R.B.I. आदेशानुसार नवीन सॅव्हिंग, कंरंट खाते उघडताना खातेदारास आपले दोन फोटो तसेच ओळख पत्र घ्यावे लागते याची दखल घ्यावी. तसेच R.B.I. च्या KYC Norms ची पूर्तता करणे प्रत्येक खातेदारास आवश्यक आहे. याची नोंद घ्यावी व शाखाधिकाऱ्यांना भेटून त्याची पूर्तता करावी. तसेच जुणे आणि नव्या खात्यादारांना विनंती कि त्यांनी आप आपल्या खात्यात सातत्याने आर्थिक व्यवहार चालू ठेवावा. ज्या खात्यामध्ये मागील दहा वर्षांमध्ये खातेदारांकडून स्वतःहून आर्थिक व्यवहार होणार नाही त्या ठेव खात्यातील रक्कम तीन महिनेनंतर रिझर्व्ह बँकेकडे वर्ग करण्याचे बंधनकारक करणे आलेले आहे. कृपया याची सर्वांनी नोंद घ्यावी.
- दरवर्षी आर.बी.आय. नियमाप्रमाणे त्या-त्या वर्षाचा बँकेचा दस्तावेज (रेकॉर्ड) नष्ट करण्यात येईल याची दखल घ्यावी.
- लॉकर सुविधा घेणाऱ्या ग्राहकांना विनंती की त्यांनी आपले लॉकर वर्षात एकदातरी हाताळावे व शुल्क वेळोवेळी भरावा अन्यथा त्यांच्या मालकीचा लॉकर एक वर्षाच्या कालावधीत एकदाही न वापरल्यास तो उघडून पाहायचा अधिकार, आर.बी.आय.च्या नव्या मार्गदर्शक तत्वामुळे बँकांना मिळाला आहे. अधिक माहितीसाठी शाखाधिकारी यांना भेटावे.
- आपले जुने चेकबुक बँकेत जमा करून नवीन CTS २०१० चेकबुक आपापल्या शाखेतून बदलून घ्यावेत.
- ज्या ठेविदारांच्या खात्यावर १० वर्षे पर्यंत व्यवहार झालेला नसेल अशा खात्या मधील शिल्लक रक्कम RBI कडे वर्ग करण्यात येईल. आणि ज्या खात्यात ३ वर्षे पेक्षा जास्त काहीच व्यवहार झालेला नसेल तर त्यांना in operative ठरवून ते बाजुला काढले जातील.
- सर्व लॉकर धारकांना विनंती की त्यांनी प्रत्येक वर्षी आपले लॉकरचे भाडे न चुकता भरावे. आणि वर्षातून निदान कमीत कमी एक वेळ तरी त्यास वापरावे. किंवा ऑपरेट करावे. अन्यथा आर.बी.आय. गाईडलाइन्स नुसार आपले लॉकर सर्व कायदेशीर सोपास्कार पूर्ण करून त्यास तोडण्याचा अधिकार बँकेस आहे. तरी संबंधितांनी तशी वेळ आणून न देता वरील सुचनेची अंमल बजावणी करावी ही विनंती.

معزز ممبران سے مؤذبانہ التماس

- مہاراشٹر کوآپریٹو کے قانون ۱۹۶۰ء کی دفعہ ۳۰ کے مطابق حصص پر اپنے وارث کا نام بینک کے دفتر میں جلد از جلد درج کریں تاکہ ممبر کی وفات کے بعد کارروائی میں تاخیر نہ ہو۔
- آپ کے فائدے کے پیش نظر اگر آپ نے چالو بچت کھاتا نہ کھولا ہو تو فوراً کھول دیں تاکہ آپ کے ڈیویڈنڈ کی رقم براہ راست آپ کے کھاتے میں جمع کی جاسکے۔
- اگر آپ ڈیفالٹر ہیں تو برائے کرم اپنے قرض کی قسطوں کی ادائیگی پوری طور پر کر لیں تاکہ بطور جرمانہ مزید سود ادا کرنے سے بچ سکیں اور دوبارہ قرض لینے میں وقت نہ ہو۔
- جن ممبران کے رابطے کے پتے بدل گئے ہیں وہ پہلی فرصت میں اپنے نئے پتے بینک کو اطلاع دیں۔
- بینک کی مختلف بچت اسکیموں میں شرکت کیجیے۔ تفصیل کیلئے قریبی برانچ کے منیجر سے رابطہ قائم کریں۔
- اپنے بینک میں اپنے دوست و احباب کے کھاتے کھلو اگر بینک کا تعاون کریں۔
- اپنی ذاتی ترقی بینک کی ترقی کے مترادف ہے۔ آپ کی ترقی بینک کی ترقی کے نقطہ نظر سے سہاچی ترقی کی خاطر بینک کا ہاتھ بٹائیں۔
- جن ممبران نے ۸۷ ویں ڈیویڈنڈ کی رقم ابھی تک حاصل نہیں کی وہ ۳۱ مارچ ۲۰۲۱ء تک اپنے سیونگ کھاتے کھول کر اس میں جمع کروالیں ورنہ بینک کی لگا جلی کھاتے میں جمع ہو جائے گی۔
- چونکہ بینک کی سالانہ روداد تمام ممبران کو بھیجی گئی ہے اس لیے جزل میننگ میں روداد نہیں پڑھی جائے گی۔ لہذا روداد (رپورٹ) اپنے ساتھ لائیں۔
- بینک کے کاروبار کے تعلق سے اگر آپ کو شکایت یا تجاویز پیش کرنا چاہتے ہیں تو بینک کے سکرٹری یا ڈائریکٹر صاحبان سے رابطہ قائم کریں۔ آپ کی کارآمد تجاویز کا ہم تہہ دل سے خیر مقدم کریں گے۔
- مختلف قسم کے قرضہ جات کی معلومات اور کارروائیوں کے سلسلے میں سکرٹری سے رابطہ قائم کریں۔ اس طرح قرضہ جات حاصل کرنے میں ہونے والی تاخیر سے بچا جاسکتا ہے۔
- نقیمی اداروں کی عمارتوں کی تعمیر کے قرض فراہم کرنے کی بینک شدت سے خواہشمند ہے۔ بینک کی اسکیم سے متعلقہ اداروں کو ضرور فائدہ اٹھانا چاہیے۔
- مستقبل کی ضروریات کے مد نظر بچت کریں اور بینکنگ کی عادت اپنائیں۔ اور وقت ضرورت بینک سے مالی تعاون حاصل کریں۔
- RBI کی ہدایت کے مطابق چالو یا بچت کھاتے کھولنے کیلئے آپ کی دو پاسپورٹ سائز تصویریں، شناختی کارڈ درکار ہیں، اس کا خیال رکھیں اور KYC فارم پُر کرنا لازمی ہے۔ اپنے کھاتوں سے لین دین کا معمول جاری رکھیں۔ ایسے کھاتے دار جن کے کھاتے چھپلے دس سالوں سے آپریٹ نہیں ہیں ان کی ڈپازٹ رقم تین مہینے بعد RBI کو بھیج دی جائے گی جو قانوناً ضروری ہے، اس کا خیال رکھیں۔
- ریزرو بینک کے ضوابط کے مطابق ہر سال کے متعلقہ دستاویزات (ریکارڈ) ضائع کیے جائیں گے، اس بات کا خیال رکھیں۔
- لا کر کی سہولت سے استفادہ کرنے والے گاہکوں سے گزارش ہے کہ وہ سال بھر میں کم از کم ایک بار اپنے لا کر کو آپریٹ کریں اور لا کر کا کرایہ وقت پر ادا کریں ورنہ ریزرو بینک کے نئے ضابطے کے تحت تمام قانونی کارروائی مکمل کر کے بینک کو لا کر کو توڑ کر معائنہ کیلئے کھولنے کا اختیار حاصل ہو گیا ہے۔ مزید معلومات کے لیے برانچ منیجر سے رابطہ قائم کریں۔
- اپنے پرانے چیک بینک میں جمع کریں اور نئے CTS 2010 چیک بک اپنی برانچ سے حاصل کریں۔
- جن کھاتے داروں کے کھاتوں میں دس برسوں تک کوئی لین دین نہ ہو تو ایسے کھاتوں کی بقایا رقم RBI میں جمع کر دی جائے گی۔ نیز جن کھاتوں میں ۳ سال سے زائد عرصے تک کچھ بھی لین دین نہ ہو تو ان کھاتوں کو in-operative قرار دے کر الگ کر دیا جائے گا۔

Amendments in bye law number: 34 (a)(b)(c)(d)(e)(f)(g)(h) and 39 (i) (ii) (iii) and 44 and 50 and to adopt New byelaw no.68 & 69

Sr. No.	Bye-Law No.	Text of Present Bye-Law	Proposed Text of Bye-Law	Text of Bye-Law After addition/Amendments	Reason for Amendment
01	34(a)(b)(c)(d)(e)(f)(g)(h)	NOTICE : ANNUAL GENERAL BODY MEETING AND SPECIAL GENERAL MEETING : a) Annual General Meeting of the Bank may be called by giving not less than 14 days prior notice in writing to all the members of the Bank. b) Special General Meeting of the Bank may be called by giving not less than 7 days prior notice in writing to all the members of the Bank. c) The notice of the General Meeting shall be accompanied by unsigned Certificate of the Attendance. This certificate shall be signed by Authorized persons of the bank at time of General Meeting. This shall be the conclusive proof of attendance d) The notice of the Annual General Meeting/Special General Meeting shall be displayed on the Notice Board at the Registered Office of the Bank and its branches and published in a widely circulated newspaper and notice accompanied by a copy of each of the audited balance sheet, profit and loss account together with the auditors Certificate relating to the preceding year and the report of the Board of the Board thereon, notice of election to the Board, if any and amendment to Bye-laws, if any. e) The above said notice of the General Meeting shall be made available to both, Active and Non-active members by the following modes, namely : i. By local delivery, or ii. By Ordinary post f) Notice of the General Meeting shall state the place, date and time of the meeting. It shall also state the place, date and time of holding of the adjourned meeting should it be necessary to adjourn it in the absence of quorum. g) Non-receipt of notice by members shall not be valid ground for postponing or adjourning the General Meeting. h) Notice of the meeting shall be signed by the Chief Executive Officer of the Bank.	a) Annual General Meeting of the Bank may be called by giving not less than 14 days prior digital notice on banks web site, for all the members of the Bank. b) Special General Meeting of the Bank may be called by giving not less than 7 days prior Digital notice on web site ,for all the members of the Bank. c) Electronic system will be adopted by the bank for authorization of member attendance in AGM. This will be conclusive proof of attendance. d) The notice of the Annual General Meeting / Special General Meeting shall be displayed on the Notice Board at the Registered Office of the Bank and its branches and published in a widely circulated newspaper and on website, said notice accompanied with a copy of each of the audited balance sheet, profit and loss account together with the auditors Certificate relating to the preceding year and the report of the Board thereon, notice of election to the Board, if any and amendment to Bye-laws, if any. e) The above said notice of the General Meeting shall be made available to both, Active and Non-active members by the following modes, namely : By Digital channel, i.e. Banks-website / instagram account / Linked in accounts, Twitter Account, Personal email, if provided to bank by members or any other social media. And ii. By Publishing Agenda of Notice, in newspapers. f) Notice of the General Meeting shall state the place, date and time of the meeting. It shall also state the place, date and time of holding of the adjourned meeting should it be necessary to adjourn it in the absence of quorum. g) Non-receipt of notice by members shall not be valid ground for postponing or adjourning the General Meeting. h) Notice of the meeting shall be signed by the Chief Executive Officer of the Bank.	a) Annual General Meeting of the Bank may be called by giving not less than 14 days prior digital notice on banks web site, for all the members of the Bank. b) Special General Meeting of the Bank may be called by giving not less than 7 days prior Digital notice on web site ,for all the members of the Bank. c) Electronic system will be adopted by the bank for authorization of member attendance in AGM. This will be conclusive proof of attendance. d) The notice of the Annual General Meeting / Special General Meeting shall be displayed on the Notice Board at the Registered Office of the Bank and its branches and published in a widely circulated newspaper and on website, said notice accompanied with a copy of each of the audited balance sheet, profit and loss account together with the auditors Certificate relating to the preceding year and the report of the Board thereon, notice of election to the Board, if any and amendment to Bye-laws, if any. e) The above said notice of the General Meeting shall be made available to both, Active and Non-active members by the following modes, namely : By Digital channel, i.e. Banks-website / instagram account / Linked in accounts, Twitter Account, Personal email, if provided to bank by members or any other social media. And ii. By Publishing Agenda of Notice, in newspapers. f) Notice of the General Meeting shall state the place, date and time of the meeting. It shall also state the place, date and time of holding of the adjourned meeting should it be necessary to adjourn it in the absence of quorum. g) Non-receipt of notice by members shall not be valid ground for postponing or adjourning the General Meeting. h) Notice of the meeting shall be signed by the Chief Executive Officer of the Bank.	To adhere with latest technology and to save cost of printing of Annual reports as more than 50% Annual Reports Return to bank by Post department for various reasons, e.g. Address not found, Addressee left/Change of address,, etc.

Amendments in bye law number: 34 (a)(b)(c)(d)(e)(f)(g)(h) and 39 (i) (ii) (iii) and 44 and 50 and to adopt New byelaw no.68 & 69

Sr. No.	Bye-Law No.	Text of Present Bye-Law	Proposed Text of Bye-Law	Text of Bye-Law After addition/Amendments	Reason for Amendment																																																																																																
02	39(i)(ii) (iii)- Board of Directors	BOARD OF DIRECTORS : I) The Executive management of the Bank shall vest in the hands of Board of Directors consisting of such No. of Directors depending upon the size (Deposit) of Bank <table><tr><th>Sr. No.</th><th>Size of Bank (Deposit in Crore)</th><th>General Category</th><th>SC ST</th><th>Women</th><th>O</th><th>DT/NT</th><th>Total</th></tr><tr><td>1</td><td>Upto Rs. 100 Cr.</td><td>8</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>1</td><td>13</td></tr><tr><td>2</td><td>Rs. 100 Cr. to Rs. 500 Cr.</td><td>10</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>1</td><td>15</td></tr><tr><td>3</td><td>Above Rs. 500Cr.</td><td>12</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>1</td><td>17</td></tr></table> BoDs – (Total number restricted to 17) ii) In addition to above bank may Co-Opt Two directors from active members of the bank with suitable banking experience from middle management of any bank for the minimum period of 10 years or having relevant professional qualifications. For the purpose of the sub-clause the professional qualification means a Chartered Accountants/ICWA/CS/CAIIB/MBA (Banking and finance)/Law Graduate or Faculty in banking field having a experience in the middle/ senior/ top level management for minimum 10 years. (this is as per RBI circular No.PCB.CIR.POT 39/09.103.01/2001-02, Dt. 5/04/2002) Explanation: a) One seat shall be reserved for the active member belonging to SC/ST. b) One seat shall be reserved for the active member belonging to the Other Backward Class. c) One seat shall be reserved for the active member belonging to the D- notified Tribes (Vimukta Jatis), Nomadic Types or Special Backward Classes. NOTE: If no person is elected to any of the above three reserved seats, then such seat or seats shall be filled in by nomination from amongst the persons entitled to contest the election under sub section (3) of section 73 B d) Two seats shall be reserved on the Board of Directors for Active Women members. (Section 73C of the Act) NOTE: An individual Active Women member of the Bank shall be eligible to contest the election. Where no woman member or women members are elected then such seat or seats shall be filled in by nomination from amongst the women	Sr. No.	Size of Bank (Deposit in Crore)	General Category	SC ST	Women	O	DT/NT	Total	1	Upto Rs. 100 Cr.	8	1	2	1	1	13	2	Rs. 100 Cr. to Rs. 500 Cr.	10	1	2	1	1	15	3	Above Rs. 500Cr.	12	1	2	1	1	17	Proposed amendments in the bye-laws : Constitution of Board of Directors -BoDs and Executive committee (BoM) [Total number 17] <table><tr><th>Sr. No.</th><th>Size of Bank (Deposit in Crore)</th><th>General Category</th><th>SC ST</th><th>Women</th><th>O</th><th>DT/NT</th><th>Total</th></tr><tr><td>1</td><td>Upto Rs. 100 Cr.</td><td>8</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>1</td><td>13</td></tr><tr><td>2</td><td>Rs. 100 Cr. to Rs. 500 Cr.</td><td>10</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>1</td><td>15</td></tr><tr><td>3</td><td>Above Rs. 500Cr.</td><td>12</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>1</td><td>17</td></tr></table> BoDs – (Total number restricted to 17) ii) In addition to above bank may Co Opt Two directors from active members of the bank with suitable banking experience from middle management of any bank for the minimum period of 10 years or having relevant professional qualifications. For the purpose of the sub-clause the professional qualification means a Chartered Accountants/ ICWA /CS /CAIIB /MBA (Banking and finance)/Law Graduate or Faculty in banking field having a experience in the middle/ senior/ top level management for minimum 10 years. (this is as per RBI circular No.PCB.CIR.POT 39/09.103.01/2001-02, Dt. 5/04/2002) Explanation: a) One seat shall be reserved for the active member belonging to SC/ST. b) One seat shall be reserved for the active member belonging to the Other Backward Class. c) One seat shall be reserved for the active member belonging to the D- notified Tribes (Vimukta Jatis), Nomadic Types or Special Backward Classes. NOTE : If no person is elected to any of the above three reserved seats, then such seat or seats shall be filled in by nomination from amongst the persons entitled to contest the election under sub section (3) of section 73 B d) Two seats shall be reserved on the Board of Directors for Active Women members. (Section 73C of the Act) NOTE : An individual Active Women member of the Bank shall be eligible to contest the election. Where no woman member or women members are elected then such seat or seats shall be filled in by nomination from amongst the women	Sr. No.	Size of Bank (Deposit in Crore)	General Category	SC ST	Women	O	DT/NT	Total	1	Upto Rs. 100 Cr.	8	1	2	1	1	13	2	Rs. 100 Cr. to Rs. 500 Cr.	10	1	2	1	1	15	3	Above Rs. 500Cr.	12	1	2	1	1	17	BOARD OF DIRECTORS : Constitution of Board of Directors - BoDs and Executive committee (BoM) [Total number 17] <table><tr><th>Sr.</th><th>Size of Bank No. (Deposit in Crore)</th><th>General Category</th><th>SC ST</th><th>Women</th><th>O</th><th>DT/NT</th><th>Total</th></tr><tr><td>1</td><td>Upto Rs. 100 Cr.</td><td>8</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>1</td><td>13</td></tr><tr><td>2</td><td>Rs. 100 Cr. to Rs. 500 Cr.</td><td>10</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>1</td><td>15</td></tr><tr><td>3</td><td>Above Rs. 500Cr.</td><td>12</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>1</td><td>17</td></tr></table> BoDs – (Total number restricted to 17) ii) In addition to above bank may Co Opt Two directors from active members of the bank with suitable banking experience from middle management of any bank for the minimum period of 10 years or having relevant professional qualifications. For the purpose of the sub-clause the professional qualification means a Chartered Accountants/ ICWA /CS /CAIIB /MBA (Banking and finance)/Law Graduate or Faculty in banking field having a experience in the middle/ senior/ top level management for minimum 10 years. (this is as per RBI circular No.PCB.CIR.POT 39/09.103.01/2001-02, Dt. 5/04/2002) Explanation: a) One seat shall be reserved for the active member belonging to SC/ST. b) One seat shall be reserved for the active member belonging to the Other Backward Class. c) One seat shall be reserved for the active member belonging to the D- notified Tribes (Vimukta Jatis), Nomadic Types or Special Backward Classes. NOTE : If no person is elected to any of the above three reserved seats, then such seat or seats shall be filled in by nomination from amongst the persons entitled to contest the election under sub section (3) of section 73 B d) Two seats shall be reserved on the Board of Directors for Active Women members. (Section 73C of the Act) NOTE : An individual Active Women member of the Bank shall be eligible to contest the election. Where no woman member or women members are elected then such seat or seats shall be filled in by nomination from amongst the women	Sr.	Size of Bank No. (Deposit in Crore)	General Category	SC ST	Women	O	DT/NT	Total	1	Upto Rs. 100 Cr.	8	1	2	1	1	13	2	Rs. 100 Cr. to Rs. 500 Cr.	10	1	2	1	1	15	3	Above Rs. 500Cr.	12	1	2	1	1	17	RBI's draft guidelines on constituting Board of Management in primary/Urban) cooperative Banks vide circular No.RBI/2019-20/128. Ref No.DoR(PCB).BPD.Cir No.8/12.05.002/2019-20, dated December 31, 2019
Sr. No.	Size of Bank (Deposit in Crore)	General Category	SC ST	Women	O	DT/NT	Total																																																																																														
1	Upto Rs. 100 Cr.	8	1	2	1	1	13																																																																																														
2	Rs. 100 Cr. to Rs. 500 Cr.	10	1	2	1	1	15																																																																																														
3	Above Rs. 500Cr.	12	1	2	1	1	17																																																																																														
Sr. No.	Size of Bank (Deposit in Crore)	General Category	SC ST	Women	O	DT/NT	Total																																																																																														
1	Upto Rs. 100 Cr.	8	1	2	1	1	13																																																																																														
2	Rs. 100 Cr. to Rs. 500 Cr.	10	1	2	1	1	15																																																																																														
3	Above Rs. 500Cr.	12	1	2	1	1	17																																																																																														
Sr.	Size of Bank No. (Deposit in Crore)	General Category	SC ST	Women	O	DT/NT	Total																																																																																														
1	Upto Rs. 100 Cr.	8	1	2	1	1	13																																																																																														
2	Rs. 100 Cr. to Rs. 500 Cr.	10	1	2	1	1	15																																																																																														
3	Above Rs. 500Cr.	12	1	2	1	1	17																																																																																														

Amendments in bye law number: 34 (a)(b)(c)(d)(e)(f)(g)(h) and 39 (i) (ii) (iii) and 44 and 50 and to adopt New byelaw no.68 & 69

Sr. No.	Bye-Law No.	Text of Present Bye-Law	Proposed Text of Bye-Law	Text of Bye-Law After addition/Amendments	Reason for Amendment
		members entitled to contest the election under sub section (2) of section 73 C. iii) Bank may nominate functional director as per provision of section 73 AAA of the act. Constitution of Board of Management (BoM) 1. There shall be a Board of Management (BoM) in every UCB with deposit size of `100 crore and above in addition to the Board of Directors (BoD) of such UCBs within a period of one year from the date of the circular. In addition to the functions as furnished in Para 4 below, the BoD may delegate such powers as deemed necessary for the proper functioning of the bank. 2 Other UCBs including Salary Earners' Banks may also constitute BoM voluntarily. For the UCBs with deposit size of `100 crore and above, constitution of BoM shall be a mandatory condition for opening of new branches / expansion of area of operation. Functions of Board of Management The BoM shall exercise oversight over the banking related functions of the UCBs, assist the BoD on formulation of the policy and any other related matters specifically delegated to it by the Board for proper functioning of the bank. The functions of the BoM shall include the following: i. Rendering expert advice on all proposals being put up to the Board or any Committee of the Board for sanction of loans ii. Recommending action for recovery of NPAs, One Time Settlement or Compromise Settlement and assisting the Board in monitoring the same iii. Overseeing the management of funds and borrowings in the bank iv. Recommending proposals for investment of bank's funds as per the board approved policy v. Oversight on internal controls and systems and risk management in the bank vi. Exercising oversight on implementation of computerization, technology adoption and other incidental issues in the bank vii. Overseeing internal audit and inspection functions including compliance viii. Oversight on complaint redressal system ix. Assisting the Board in formulation of policies related to banking functions, illustratively loan policy, investment policy, recovery policy, ALM and Risk management, etc. to ensure that policies are in tune with RBI guidelines Any other responsibility as may be delegated to it by the BoD. NB: In the event where the BoD differs with the	members entitled to contest the election under sub section (2) of section 73 C. iii) Bank may nominate functional director as per provision of section 73 AAA of the act. Constitution of Board of Management (BoM) 1. There shall be a Board of Management (BoM) in every UCB with deposit size of `100 crore and above in addition to the Board of Directors (BoD) of such UCBs within a period of one year from the date of the circular. In addition to the functions as furnished in Para 4 below, the BoD may delegate such powers as deemed necessary for the proper functioning of the bank. 2 Other UCBs including Salary Earners' Banks may also constitute BoM voluntarily. For the UCBs with deposit size of `100 crore and above, constitution of BoM shall be a mandatory condition for opening of new branches / expansion of area of operation. Functions of Board of Management The BoM shall exercise oversight over the banking related functions of the UCBs, assist the BoD on formulation of the policy and any other related matters specifically delegated to it by the Board for proper functioning of the bank. The functions of the BoM shall include the following: i. Rendering expert advice on all proposals being put up to the Board or any Committee of the Board for sanction of loans ii. Recommending action for recovery of NPAs, One Time Settlement or Compromise Settlement and assisting the Board in monitoring the same iii. Overseeing the management of funds and borrowings in the bank iv. Recommending proposals for investment of bank's funds as per the board approved policy v. Oversight on internal controls and systems and risk management in the bank vi. Exercising oversight on implementation of computerization, technology adoption and other incidental issues in the bank vii. Overseeing internal audit and inspection functions including compliance viii. Oversight on complaint redressal system ix. Assisting the Board in formulation of policies related to banking functions, illustratively loan policy, investment policy, recovery policy, ALM and Risk management, etc. to ensure that policies are in tune with RBI guidelines Any other responsibility as may be delegated to it by the BoD. NB: In the event where the BoD differs with the	members entitled to contest the election under sub section (2) of section 73 C. iii) Bank may nominate functional director as per provision of section 73 AAA of the act. Constitution of Board of Management (BoM) 1. There shall be a Board of Management (BoM) in every UCB with deposit size of `100 crore and above in addition to the Board of Directors (BoD) of such UCBs within a period of one year from the date of the circular. In addition to the functions as furnished in Para 4 below, the BoD may delegate such powers as deemed necessary for the proper functioning of the bank. 2 Other UCBs including Salary Earners' Banks may also constitute BoM voluntarily. For the UCBs with deposit size of `100 crore and above, constitution of BoM shall be a mandatory condition for opening of new branches / expansion of area of operation. Functions of Board of Management The BoM shall exercise oversight over the banking related functions of the UCBs, assist the BoD on formulation of the policy and any other related matters specifically delegated to it by the Board for proper functioning of the bank. The functions of the BoM shall include the following: i. Rendering expert advice on all proposals being put up to the Board or any Committee of the Board for sanction of loans ii. Recommending action for recovery of NPAs, One Time Settlement or Compromise Settlement and assisting the Board in monitoring the same iii. Overseeing the management of funds and borrowings in the bank iv. Recommending proposals for investment of bank's funds as per the board approved policy v. Oversight on internal controls and systems and risk management in the bank vi. Exercising oversight on implementation of computerization, technology adoption and other incidental issues in the bank vii. Overseeing internal audit and inspection functions including compliance viii. Oversight on complaint redressal system ix. Assisting the Board in formulation of policies related to banking functions, illustratively loan policy, investment policy, recovery policy, ALM and Risk management, etc. to ensure that policies are in tune with RBI guidelines Any other responsibility as may be delegated to it by the BoD. NB: In the event where the BoD differs with the	

Amendments in bye law number: 34 (a)(b)(c)(d)(e)(f)(g)(h) and 39 (i) (ii) (iii) and 44 and 50 and to adopt New byelaw no.68 & 69

Sr. No.	Bye-Law No.	Text of Present Bye-Law	Proposed Text of Bye-Law	Text of Bye-Law After addition/Amendments	Reason for Amendment
			recommendations of BoM, it shall do so by recording, in writing, the reasons thereof. Size of BoM The BoM (excluding CEO) shall have a minimum of five members. The maximum number of members in BoM shall not exceed twelve. The CEO would be a non-voting member Qualifications of Members of BoM (i) All the members of BoM shall consist of persons having special knowledge or practical experience in respect of one or more of the following matters, namely:- - Accountancy - Agriculture and rural economy - Banking - Co-operation - Economics - Finance - Law - Small scale industry - Information Technology - Any other subject, which would, in opinion of the Reserve Bank, be useful to the UCB (ii) The members of BoM shall at all times satisfy the 'Fit and Proper' Criteria as furnished in Appendix I. (iii) Members of the BoM may be drawn from the members of the Board of Directors provided they meet the criteria specified. However, not more than 50 per cent of the BoM members shall be from BoD. Under all circumstances, BoM shall have at least two members from outside the BoD. (iv) A member of BoM can be appointed in more than one bank, subject to a maximum of three, provided that there is no overlapping in area of operation. (v) Any disqualification prescribed for member of a BoD under respective co-operative societies act will also apply to a member of a BoM. Meetings of BoM BoM may hold meetings at such periodicity as deemed necessary. The Chairman of the BoM may be elected by the members of BoM from amongst themselves or appointed by the BoD. Under no circumstances the Chairman of the BoD shall be appointed as Chairman of the BoM and every UCB shall maintain proper record of the minutes of the meeting and the same shall be put up to BoD. The quorum for the meeting shall	recommendations of BoM, it shall do so by recording, in writing, the reasons thereof. Size of BoM The BoM (excluding CEO) shall have a minimum of five members. The maximum number of members in BoM shall not exceed twelve. The CEO would be a non-voting member Qualifications of Members of BoM (i) All the members of BoM shall consist of persons having special knowledge or practical experience in respect of one or more of the following matters, namely:- - Accountancy - Agriculture and rural economy - Banking - Co-operation - Economics - Finance - Law - Small scale industry - Information Technology - Any other subject, which would, in opinion of the Reserve Bank, be useful to the UCB (ii) The members of BoM shall at all times satisfy the 'Fit and Proper' Criteria as furnished in Appendix I. (iii) Members of the BoM may be drawn from the members of the Board of Directors provided they meet the criteria specified. However, not more than 50 per cent of the BoM members shall be from BoD. Under all circumstances, BoM shall have at least two members from outside the BoD. (iv) A member of BoM can be appointed in more than one bank, subject to a maximum of three, provided that there is no overlapping in area of operation. (v) Any disqualification prescribed for member of a BoD under respective co-operative societies act will also apply to a member of a BoM. Meetings of BoM BoM may hold meetings at such periodicity as deemed necessary. The Chairman of the BoM may be elected by the members of BoM from amongst themselves or appointed by the BoD. Under no circumstances the Chairman of the BoD shall be appointed as Chairman of the BoM and every UCB shall maintain proper record of the minutes of the meeting and the same shall be put up to BoD. The quorum for the meeting shall	

Amendments in bye law number: 34 (a)(b)(c)(d)(e)(f)(g)(h) and 39 (i) (ii) (iii) and 44 and 50 and to adopt New byelaw no.68 & 69

Sr. No.	Bye-Law No.	Text of Present Bye-Law	Proposed Text of Bye-Law	Text of Bye-Law After addition/Amendments	Reason for Amendment
			be two-third of the total members of BOM. Sitting fees Members of BoM may be paid allowance / sitting fees for their services as may be provided for in the bye-laws of UCB or with the approval of BoD. Tenure of BoM The tenure of BoM shall be co-terminus with the tenure of BoD. Functions of Board of Directors The BoD is responsible for the general direction and control of a UCB. They will continue to look after all the administrative functions as spelt out in the respective Co-operative Societies Act. BoD will continue to be the apex policy setting body and constitute various committees of the Board including the Board of Management to assist the Board in carrying out its responsibilities. It will delegate powers to the various committees as considered appropriate. BoD may ensure that there are no conflicts in powers delegated to the Committees of the Board and BoM. The CEO of a UCB may be appointed by the Board and who shall be a person meeting the 'fit and proper' criteria as prescribed in Appendix I. UCBs having deposits of Rs.100 and above crore shall obtain prior approval of RBI for appointment of CEO.	be two-third of the total members of BOM. Sitting fees Members of BoM may be paid allowance / sitting fees for their services as may be provided for in the bye-laws of UCB or with the approval of BoD. Tenure of BoM The tenure of BoM shall be co-terminus with the tenure of BoD. Functions of Board of Directors The BoD is responsible for the general direction and control of a UCB. They will continue to look after all the administrative functions as spelt out in the respective Co-operative Societies Act. BoD will continue to be the apex policy setting body and constitute various committees of the Board including the Board of Management to assist the Board in carrying out its responsibilities. It will delegate powers to the various committees as considered appropriate. BoD may ensure that there are no conflicts in powers delegated to the Committees of the Board and BoM. The CEO of a UCB may be appointed by the Board and who shall be a person meeting the 'fit and proper' criteria as prescribed in Appendix I. UCBs having deposits of Rs.100 and above crore shall obtain prior approval of RBI for appointment of CEO.	

Amendments in bye law number: 34 (a)(b)(c)(d)(e)(f)(g)(h) and 39 (i) (ii) (iii) and 44 and 50 and to adopt New byelaw no.68 & 69

Sr. No.	Bye-Law No.	Text of Present Bye-Law	Proposed Text of Bye-Law	Text of Bye-Law After addition/Amendments	Reason for Amendment
3	44	POWERS AND FUNCTIONS OF THE BOARD OF DIRECTORS : The Board of Directors may exercise all such power as may be necessary or expedient for the purpose of carrying out its function under the various Acts applicable. 2. Without prejudice to the generality of the foregoing powers, such powers shall include the following powers : a. To admit members and to approve the list of Active and non active members b. To interpret the organizational objectives and set up specific goals to be achieved towards these objectives, c. To formulate and appoint various subcommittees as per the guidelines issued by the Reserve bank of India and Cooperative department from time to time. d. To make periodic appraisal of operations, e. To appoint and remove a Chief Executive or other employees of the Bank, f. To make provisions for regulating the appointment of employees of the Bank and the scales of pay, allowances and other conditions of service, including disciplinary action against, such employees. g. To place the annual report, annual financial statements, annual plan and budget for the approval of the general body, h. To consider audit and compliance report and place the same before the general body i. To review membership in other co-operatives, j. To review annual and supplementary budget, k. To raise funds, l. To sanction loans to the members, m. To invest Bank's Funds in permissible securities and to determine investment policy from time to time. n. To consider proposals for opening branches, extension counters, pay offices, ATM centers and any other working offices of the bank. o. To fix the rates of interest on loans and advances and deposits. p. To arrange for election of the Board of Directors of the Board. q. To prepare policies and regulations	Functions of Board of Directors: In addition to the existing functions as specified in the bye-laws, the following functions may be inserted as suggested by the RBI in the circular. The BoDs is responsible for the general direction and control of an UCB. They will continue to look after all the administrative functions as spelt out in the respective Co-operative Societies Act. BoDs will continue to be the apex policy setting body and constitute various committees of the Board including the Executive Committee (BoM) to assist the Board in carrying out its responsibilities. It will delegate powers to the various committees as considered appropriate. The CEO of a UCB may be appointed by the board and he shall be a person meeting the 'fit and proper' criteria as prescribed in Annex II of the circular. [RBI has recommended that UCBs having deposits above Rs. 100 crores shall obtain prior approval of the RBI for appointment of CEO. Presently to get approval of the RBI for proposals of UCBs such as distributing dividends, opening of branches, shifting of premises etc., it takes many months. We are afraid that in the absence of any specific timeframe to grant approval for appointment of CEOs, the working of UCBs would be adversely affected due to vacancy of the post of CEO. We therefore opine that to seek approval of the RBI for appointment of CEOs on UCBs having deposits more than 100 crores is a time consuming and unwanted process. At the most RBI may prescribe the criteria required for appointment of CEO and the same shall be verified by the Inspecting Officers of the RBI at the time of inspection.] 1. The Board of Directors may exercise all such power as may be necessary or expedient for the purpose of carrying out its function under the various Acts applicable. 2. Without prejudice to the generality of the foregoing powers, such powers shall include the following powers : a. To admit members and to approve the list of Active and non active members b. To interpret the organizational objectives and set up specific goals to be achieved towards these objectives, c. To formulate and appoint various subcommittees as per the guidelines issued by the Reserve bank of India and Cooperative department from time to time. d. To make periodic appraisal of operations,	Functions of Board of Directors: In addition to the existing functions as specified in the bye-laws, the following functions may be inserted as suggested by the RBI in the circular. The BoDs is responsible for the general direction and control of an UCB. They will continue to look after all the administrative functions as spelt out in the respective Co-operative Societies Act. BoDs will continue to be the apex policy setting body and constitute various committees of the Board including the Executive Committee (BoM) to assist the Board in carrying out its responsibilities. It will delegate powers to the various committees as considered appropriate. The CEO of a UCB may be appointed by the board and he shall be a person meeting the 'fit and proper' criteria as prescribed in Annex II of the circular. [RBI has recommended that UCBs having deposits above Rs. 100 crores shall obtain prior approval of the RBI for appointment of CEO. Presently to get approval of the RBI for proposals of UCBs such as distributing dividends, opening of branches, shifting of premises etc., it takes many months. We are afraid that in the absence of any specific timeframe to grant approval for appointment of CEOs, the working of UCBs would be adversely affected due to vacancy of the post of CEO. We therefore opine that to seek approval of the RBI for appointment of CEOs on UCBs having deposits more than 100 crores is a time consuming and unwanted process. At the most RBI may prescribe the criteria required for appointment of CEO and the same shall be verified by the Inspecting Officers of the RBI at the time of inspection.] 1. The Board of Directors may exercise all such power as may be necessary or expedient for the purpose of carrying out its function under the various Acts applicable. 2. Without prejudice to the generality of the foregoing powers, such powers shall include the following powers : a. To admit members and to approve the list of Active and non active members b. To interpret the organizational objectives and set up specific goals to be achieved towards these objectives, c. To formulate and appoint various subcommittees as per the guidelines issued by the Reserve bank of India and Cooperative department from time to time. d. To make periodic appraisal of operations,	RBI's draft guidelines on constituting Board of Management in primary (Urban) cooperative Banks vide circular No.RBI/2019-20/128. Ref No.DoR(PCB) BPD.Cir No.8/12.05.002/2019-20, dated December 31, 2019

Amendments in bye law number: 34 (a)(b)(c)(d)(e)(f)(g)(h) and 39 (i) (ii) (iii) and 44 and 50 and to adopt New byelaw no.68 & 69

Sr. No.	Bye-Law No.	Text of Present Bye-Law	Proposed Text of Bye-Law	Text of Bye-Law After addition/Amendments	Reason for Amendment
		required to conduct the banking business as per RBI guidelines. To take such other measures or to do such other acts as may be prescribed or required under the Act or these Bye-laws or as may be delegated by the general body. s. To reconstruct, reschedule of any loans and advances as per the guidelines issued by the Reserve Bank of India and Co-operative department from time to time. t. To arrange for proper training and education to its members.	e. To appoint and remove a Chief Executive or other employees of the Bank. f. To make provisions for regulating the appointment of employees of the Bank and the scales of pay, allowances and other conditions of service, including disciplinary action against, such employees. g. To place the annual report, annual financial statements, annual plan and budget for the approval of the general body. h. To consider audit and compliance report and place the same before the general body i. To review membership in other co-operatives, j. To review annual and supplementary budget, k. To raise funds, l. To sanction loans to the members, m. To invest Bank's Funds in permissible securities and to determine investment policy from time to time. n. To consider proposals for opening branches, extension counters, pay offices, ATM centers and any other working offices of the bank. o. To fix the rates of interest on loans and advances and deposits. p. To arrange for election of the Board of Directors of the Board. q. To prepare policies and regulations required to conduct the banking business as per RBI guidelines. To take such other measures or to do such other acts as may be prescribed or required under the Act or these Bye-laws or as may be delegated by the general body. s. To reconstruct, reschedule of any loans and advances as per the guidelines issued by the Reserve Bank of India and Co-operative department from time to time. t. To arrange for proper training and education to its members. u. The BoDs is responsible for the general direction and control of an UCB. v. They will continue to look after all the administrative functions as spelt out in the respective Co-operative Societies Act. w. BoDs will continue to be the apex policy setting body and constitute various committees of the Board including the Executive Committee (BoM) to assist the Board in carrying out its responsibilities. x. It will delegate powers to the various committees as considered appropriate. y. The CEO of a UCB may be appointed by the board and he shall be a person meeting the 'fit and proper' criteria as prescribed in Annex II of	e. To appoint and remove a Chief Executive or other employees of the Bank. f. To make provisions for regulating the appointment of employees of the Bank and the scales of pay, allowances and other conditions of service, including disciplinary action against, such employees. g. To place the annual report, annual financial statements, annual plan and budget for the approval of the general body. h. To consider audit and compliance report and place the same before the general body i. To review membership in other co-operatives, j. To review annual and supplementary budget, k. To raise funds, l. To sanction loans to the members, m. To invest Bank's Funds in permissible securities and to determine investment policy from time to time. n. To consider proposals for opening branches, extension counters, pay offices, ATM centers and any other working offices of the bank. o. To fix the rates of interest on loans and advances and deposits. p. To arrange for election of the Board of Directors of the Board. q. To prepare policies and regulations required to conduct the banking business as per RBI guidelines. To take such other measures or to do such other acts as may be prescribed or required under the Act or these Bye-laws or as may be delegated by the general body. s. To reconstruct, reschedule of any loans and advances as per the guidelines issued by the Reserve Bank of India and Co-operative department from time to time. t. To arrange for proper training and education to its members. u. The BoDs is responsible for the general direction and control of an UCB. v. They will continue to look after all the administrative functions as spelt out in the respective Co-operative Societies Act. w. BoDs will continue to be the apex policy setting body and constitute various committees of the Board including the Executive Committee (BoM) to assist the Board in carrying out its responsibilities. x. It will delegate powers to the various committees as considered appropriate. y. The CEO of a UCB may be appointed by the board and he shall be a person meeting the 'fit and proper' criteria as prescribed in Annex II of	

Amendments in bye law number: 34 (a)(b)(c)(d)(e)(f)(g)(h) and 39 (i) (ii) (iii) and 44 and 50 and to adopt New byelaw no.68 & 69

Sr. No.	Bye-Law No.	Text of Present Bye-Law	Proposed Text of Bye-Law	Text of Bye-Law After addition/Amendments	Reason for Amendment
			the circular and UCBs having deposits above Rs. 100 crores shall obtain prior approval of the RBI for appointment of CEO. Functions of Executive Committee (Board of Management): Considering loan proposals as per the board approved policy and making recommendations to the Loan Committee or BoDs for sanction. Recommending action for recovery of NPAs, One Time Settlement or Compromise Settlement. Management of funds and borrowings. Considering proposals for investment of bank's funds as per the board approved policy and making recommendations to the Investment Committee or BoDs for approval. Implementing sound internal controls and systems, preparation / implementation of Risk Management policy. Computerization, Technology adoption Overseeing internal audit and inspection functions. Compliance functions. Customer Service, Complaints Handling / Grievance Redressal. Any other responsibility as may be delegated to it by the BoDs. In the event where the BoDs differ with the recommendations of Executive Committee (BoM), it shall do so by recording, in writing, the reasons therefor.	the circular and UCBs having deposits above Rs. 100 crores shall obtain prior approval of the RBI for appointment of CEO. Functions of Executive Committee (Board of Management): Considering loan proposals as per the board approved policy and making recommendations to the Loan Committee or BoDs for sanction. Recommending action for recovery of NPAs, One Time Settlement or Compromise Settlement. Management of funds and borrowings. Considering proposals for investment of bank's funds as per the board approved policy and making recommendations to the Investment Committee or BoDs for approval. Implementing sound internal controls and systems, preparation / implementation of Risk Management policy. Computerization, Technology adoption Overseeing internal audit and inspection functions. Compliance functions. Customer Service, Complaints Handling / Grievance Redressal. Any other responsibility as may be delegated to it by the BoDs. In the event where the BoDs differ with the recommendations of Executive Committee (BoM), it shall do so by recording, in writing, the reasons therefor.	

Amendments in bye law number: 34 (a)(b)(c)(d)(e)(f)(g)(h) and 39 (i) (ii) (iii) and 44 and 50 and to adopt New byelaw no.68 & 69

Sr. No.	Bye-Law No.	Text of Present Bye-Law	Proposed Text of Bye-Law	Text of Bye-Law After addition/Amendments	Reason for Amendment
4	50	CHIEF EXECUTIVE OFFICER AND POWERS AND FUNCTIONS OF THE CHIEF EXECUTIVE OFFICER The Chief Executive Officer of the Bank shall be appointed by the Board as per fit and proper criteria issued by the Registrar to time. He shall be a full time employee of the Bank and he shall aid and assist the Board in their functions. The Chief Executive, under the general superintendence, direction and control of the Board shall exercise the powers and discharge the functions specified below: a. Day-to-day management of the business of the Bank. b. Operating the accounts of the Bank and will be responsible for making arrangements for safe custody of cash. c. Signing on the documents for and on behalf of the Bank. d. Making arrangements for the proper maintenance of various books and records of the Bank and for the correct preparation, timely submission of periodical statements and returns in accordance with the provisions of this Act, the Rules and the Bye-laws. e. Convening meetings of the General Body, of the Bank, the Board and the Executive Committee and other committees or sub-committees constituted under the Act and maintaining proper records for such meetings. f. Making appointments to the posts in the Bank as may be approved by the Board of Directors. g. Assisting the Board in the formulation of policies, objectives and planning. h. Furnishing to the Board periodical information necessary for appraising the operations and functions of the Bank, as per calendar of reviews issued by RBI. i. To give proper suggestion & clear opinion in writing for all the matters placed before the board of directors. j. Appoint the person to sue or be sued on behalf of the Bank. k. Present the draft annual report and financial statements for the approval of Board within thirty days of closure of the financial years. l. Performing such other duties and exercising such other powers, as may be specified in the Bye-laws of the Bank or as delegated by the Board of Directors. m. The Chief Executive can delegate any of its power to any of the official of the	CHIEF EXECUTIVE OFFICER AND POWERS AND FUNCTIONS OF THE CHIEF EXECUTIVE OFFICER The CEO of a UCB may be appointed by the Board and who shall be a person meeting the 'fit and proper' criteria as prescribed in Appendix I. UCBs having deposits of Rs. 100 and above crore shall obtain prior approval of RBI for appointment of CEO. Appendix I' Fit and Proper' criteria (Refer circular DoR (PCB). BPD. Cir No.8/12.05.002/2019-20 dated December 31, 2019) A. Chief Executive Officers or Managing Directors of UCB i) The person shall be a graduate with (a) CAIIB / DBF / Diploma in Co-operative Business Management or equivalent qualification; or (b) Chartered / Cost Accountant; or (c) Post graduate in any discipline. ii) The person may preferably not be less than 35 years of age and not more than 70 years of age at the time of appointment. iii) The person shall have at least 8 years' work experience at the middle / senior level in the banking sector.	CHIEF EXECUTIVE OFFICER AND POWERS AND FUNCTIONS OF THE CHIEF EXECUTIVE OFFICER The CEO of a UCB may be appointed by the Board and who shall be a person meeting the 'fit and proper' criteria as prescribed in Appendix I. UCBs having deposits of Rs. 100 and above crore shall obtain prior approval of RBI for appointment of CEO. Appendix I' Fit and Proper' criteria (Refer circular DoR (PCB). BPD. Cir No.8/12.05.002/2019-20 dated December 31, 2019) A. Chief Executive Officers or Managing Directors of UCB i) The person shall be a graduate with (a) CAIIB / DBF / Diploma in Co-operative Business Management or equivalent qualification; or (b) Chartered / Cost Accountant; or (c) Post graduate in any discipline. ii) The person may preferably not be less than 35 years of age and not more than 70 years of age at the time of appointment. iii) The person shall have at least 8 years' work experience at the middle / senior level in the banking sector.	RBI's draft guidelines on constituting Board of Management in primary(Urban) cooperative Banks Vide circular No. RBI/2019-20/128. Ref No. DoR(PCB). BPD. Cir No.8/12.05.002/2019-20, dated December 31, 2019

Amendments in bye law number: 34 (a)(b)(c)(d)(e)(f)(g)(h) and 39 (i) (ii) (iii) and 44 and 50 and to adopt New byelaw no.68 & 69

Sr. No.	Bye-Law No.	Text of Present Bye-Law	Proposed Text of Bye-Law	Text of Bye-Law After addition/Amendments	Reason for Amendment
	68	Bank with prior permission of the Board of Directors for such delegation. n.It shall be the duty of the CEO to maintain and record the presently of the members attending General Body neatly and keep that record in his personal custody. o.It shall be the duty of the CEO to send the list of members who attended the AGM within 1 month to the office of the Registrar.He shall also display the same list on the notice board of all branches and at Registered HO of the bank.	in accordance with the provisions of this Act, the Rules and the Bye-laws. e.Convening meetings of the General Body, of the Bank, the Board and the Executive Committee and other committees or sub-committees constituted under the Act and maintaining proper records for such meetings. f.Making appointments to the posts in the Bank as may be approved by the Board of Directors. g.Assisting the Board in the formulation of policies, objectives and planning. h.Furnishing to the Board periodical information necessary for appraising the operations and functions of the Bank, as per calendar of reviews issued by RBI. i.To give proper suggestion & clear opinion in writing for all the matters placed before the board of directors. j.Appoint the person to sue or be sued on behalf of the Bank. k.Present the draft annual report and financial statements for the approval of Board within thirty days of closure of the financial years. l.Performing such other duties and exercising such other powers, as may be specified in the Bye-laws of the Bank or as delegated by the Board of Directors. m.The Chief Executive can delegate any of its power to any of the official of the Bank with prior permission of the Board of Directors for such delegation. n.It shall be the duty of the CEO to maintain and record the presently of the members attending General Body neatly and keep that record in his personal custody. o.It shall be the duty of the CEO to send the list of members who attended the AGM within 1 month to the office of the Registrar.He shall also display the same list on the notice board of all branches and at Registered HO of the bank. RBI's Powers over BoM and CEO Rbi shall have powers to remove any member of BoM and / or the CEO if the person is found to be not meeting the criteria prescribed by RBI or acting in a manner detrimental to the interest of the bank or its depositors or both. The BoD shall seek concurrence from RBI before removing any member of the BoM / accepting the resignation tendered by any member of the BoM. RBI shall also have power to surpise the BoM if the functioning of BoM is found unsatisfactory. After removal of the member of BoM or CEO or supersession of BoM, BoD shall appoint a new member or CEO or constitute a new BoM as the case may be within a period of three months. As an interim arrangement, BoD may carry out the function of BoM.	in accordance with the provisions of this Act, the Rules and the Bye-laws. e.Convening meetings of the General Body, of the Bank, the Board and the Executive Committee and other committees or sub-committees constituted under the Act and maintaining proper records for such meetings. f.Making appointments to the posts in the Bank as may be approved by the Board of Directors. g.Assisting the Board in the formulation of policies, objectives and planning. h.Furnishing to the Board periodical information necessary for appraising the operations and functions of the Bank, as per calendar of reviews issued by RBI. i.To give proper suggestion & clear opinion in writing for all the matters placed before the board of directors. j.Appoint the person to sue or be sued on behalf of the Bank. k.Present the draft annual report and financial statements for the approval of Board within thirty days of closure of the financial years. l.Performing such other duties and exercising such other powers, as may be specified in the Bye-laws of the Bank or as delegated by the Board of Directors. m.The Chief Executive can delegate any of its power to any of the official of the Bank with prior permission of the Board of Directors for such delegation. n.It shall be the duty of the CEO to maintain and record the presently of the members attending General Body neatly and keep that record in his personal custody. o.It shall be the duty of the CEO to send the list of members who attended the AGM within 1 month to the office of the Registrar.He shall also display the same list on the notice board of all branches and at Registered HO of the bank. RBI's Powers over BoM and CEO Rbi shall have powers to remove any member of BoM and / or the CEO if the person is found to be not meeting the criteria prescribed by RBI or acting in a manner detrimental to the interest of the bank or its depositors or both. The BoD shall seek concurrence from RBI before removing any member of the BoM / accepting the resignation tendered by any member of the BoM. RBI shall also have power to surpise the BoM if the functioning of BoM is found unsatisfactory. After removal of the member of BoM or CEO or supersession of BoM, BoD shall appoint a new member or CEO or constitute a new BoM as the case may be within a period of three months. As an interim arrangement, BoD may carry out the function of BoM.	
	69	New			

Amendments in bye law number: 34 (a)(b)(c)(d)(e)(f)(g)(h) and 39 (i) (ii) (iii) and 44 and 50 and to adopt New byelaw no.68 & 69

Sr. No.	Bye-Law No.	Text of Present Bye-Law	Proposed Text of Bye-Law	Text of Bye-Law After addition/Amendments	Reason for Amendment
6	69 - New	-----	B.R. Act Amendment - 2020 Read "Co-operative Bank": Wherever word "Banking Company" is there Read "co-operative bank": wherever "multi-State co-operative bank" is there Read "Central Registrar" or "Registrar of Co-operative Societies": Wherever "Registrar" or "Registrar of Companies" is there. Read "Bye Laws": Wherever "Memorandum of Association" or "Articles of Association" is there Banking Regulation Act will over rule Bye laws. Any Resolution passed by any authority (Board or AGM) if it is in contravention of B. R. Act then B. R. Act will prevail over Bye laws. RBI can issue order of Supersession of Board and it can be up to 5 years RBI will Consult Central Govt for multistate UCBs for supersession. RBI will Consult concerned State Govt for other UCBs for supersession. RBI will issue orders in writing with reasons to supersede Administration to UCBs. Administrator will be appointed by RBI whose salary & allowances to be paid by UCB. Committee of 3 or more persons (experience in Law, Finance Banking Accountancy etc) will be appointed by RBI whose salary & allowances to be paid by UCB. The Administrator shall call the general meeting of the society to elect new directors. RBI may depute AUDITOR to conduct AUDIT. Auditor will send his report to RBI and UCB. Expenses of Auditor to be borne by UCB. He will look into accounts of UCB whether the transactions done are within powers and whether the working of UCB is satisfactory. He will look into Balance Sheet and P & L accounts whether these are correct or not. He will verify the correctness of Returns submitted to RBI. He will decide about disclosing any information to shareholders.	B.R. Act Amendment - 2020 Read "Co-operative Bank": Wherever word "Banking Company" is there Read "co-operative bank": wherever "multi-State co-operative bank" is there Read "Central Registrar" or "Registrar of Co-operative Societies": Wherever "Registrar" or "Registrar of Companies" is there. Read "Bye Laws": Wherever "Memorandum of Association" or "Articles of Association" is there Banking Regulation Act will over rule Bye laws. Any Resolution passed by any authority (Board or AGM) if it is in contravention of B. R. Act then B. R. Act will prevail over Bye laws. RBI can issue order of Supersession of Board and it can be up to 5 years RBI will Consult Central Govt for multistate UCBs for supersession. RBI will Consult concerned State Govt for other UCBs for supersession. RBI will issue orders in writing with reasons to supersede Administration to UCBs. Administrator will be appointed by RBI whose salary & allowances to be paid by UCB. Committee of 3 or more persons (experience in Law, Finance Banking Accountancy etc) will be appointed by RBI whose salary & allowances to be paid by UCB. The Administrator shall call the general meeting of the society to elect new directors. RBI may depute AUDITOR to conduct AUDIT. Auditor will send his report to RBI and UCB. Expenses of Auditor to be borne by UCB. He will look into accounts of UCB whether the transactions done are within powers and whether the working of UCB is satisfactory. He will look into Balance Sheet and P & L accounts whether these are correct or not. He will verify the correctness of Returns submitted to RBI. He will decide about disclosing any information to shareholders.	For bringing Co-operative banks at par with the developments in the banking sector. To increase Professionalism & Governance for Sound Banking For better management and proper regulation of co-operative banks Now shifting of some powers from Government to RBI. RBI will have more powers for control and Sound regulations. Changes will come in to effect on different dates for UCBs different dates for SCBs and different dates for DCCBs Different sections will come into effect on different dates as per Bill Pass by Parliament of India to bring co-operative banks under RBI's supervision dt. 16 Sept. 2020

Amendments in bye law number: 34 (a)(b)(c)(d)(e)(f)(g)(h) and 39 (i) (ii) (iii) and 44 and 50 and to adopt New byelaw no.68 & 69

Sr. No.	Bye-Law No.	Text of Present Bye-Law	Proposed Text of Bye-Law	Text of Bye-Law After addition/Amendments	Reason for Amendment
6	69 - New Continued	-----	of 3 types: Equity Shares or Preference Shares or Special Shares To issue shares at Face Value or at Premium Can issue through Public Issue or Private Placement UCB with prior approval of RBI can issue Unsecured Debentures or Bonds or other like Securities with maturity of 10 years UCB have to issue to members or persons residing within Area of Operations subject to conditions & Ceiling Limit or Restrictions on its issue or subscription or transfer as may be specified by RBI in this behalf. Share holder can't demand (not entitled) payment towards surrender of shares issued to him by UCB. UCB shall not withdraw or reduce its share capital except RBI permission. The provision is there in B. R. Act for approval for appointment of CEO but it is not mentioned when it will be implemented. RBI can depute one or more of its officers to watch the proceedings at any meeting of Board of Directors. Officer is to be heard by Board. Officer has to submit report to RBI. Earlier for submission of the copies of Balance Sheet and P & L A/c along with Statutory Audit Report to RBI was within 3 months and was with more 3 months as extension. This will be now within 6 Months. On the occasion of an exhibition, a conference or a mela or any other like occasion for the purpose offering banking facilities to the public UCB can open temporary place of business within a city, town or village where they already have a branch. Powers of Direct Reconstruction or Amalgamation of UCBs in certain Cases with RBI without Moratorium	of 3 types: Equity Shares or Preference Shares or Special Shares To issue shares at Face Value or at Premium Can issue through Public Issue or Private Placement UCB with prior approval of RBI can issue Unsecured Debentures or Bonds or other like Securities with maturity of 10 years UCB have to issue to members or persons residing within Area of Operations subject to conditions & Ceiling Limit or Restrictions on its issue or subscription or transfer as may be specified by RBI in this behalf. Share holder can't demand (not entitled) payment towards surrender of shares issued to him by UCB. UCB shall not withdraw or reduce its share capital except RBI permission. The provision is there in B. R. Act for approval for appointment of CEO but it is not mentioned when it will be implemented. RBI can depute one or more of its officers to watch the proceedings at any meeting of Board of Directors. Officer is to be heard by Board. Officer has to submit report to RBI. Earlier for submission of the copies of Balance Sheet and P & L A/c along with Statutory Audit Report to RBI was within 3 months and was with more 3 months as extension. This will be now within 6 Months. On the occasion of an exhibition, a conference or a mela or any other like occasion for the purpose offering banking facilities to the public UCB can open temporary place of business within a city, town or village where they already have a branch. Powers of Direct Reconstruction or Amalgamation of UCBs in certain Cases with RBI without Moratorium	

केवल बँकेच्या सभासदांसाठी
खालील पत्र सभासदांनी बँकेस देणे बंधन कारक आहे
दि मुस्लिम को-ऑप. बँक लि. पुणे
प्रशासकिय कार्यालय, ६४७, भवानी पेठ, पुणे - ४११०४२
सभेस अनुपस्थित राहणे बाबत रजा अर्ज

मा. अध्यक्ष
दि मुस्लिम को-ऑप. बँक लि. पुणे
प्रशासकिय कार्यालय, पुणे
विषय : दि मुस्लिम को-ऑप. बँक लि. पुणे च्या ८८ व्या वार्षिक सर्व
साधारण सभेस अनुपस्थित राहण्याबद्दल.

महोदय,
दि मुस्लिम को-ऑप. बँक लि. पुणे च्या ८८ व्या वार्षिक सर्व साधारण
सभा दिनांक रविवार २१/०३/२०२१ रोजी होत आहे. परंतु काही
अपरिहार्य कारणास्तव सादर सभेस मी / आमच्या संस्थे तर्फे कोणीही
प्रतिनीधी हजर राहू शकणार नाही. मी उपस्थित राहू शकणार नाही. तरी
या सभेची माझी / संस्थेची अनुपस्थिती वार्षिक सर्व साधारण सभेने
मान्य करावी हि विनंती.
आपला विश्वासु

सही..... नाव.....

SLF No.

संस्था असेल तर सील व शिक्का
टीप : अनुपस्थित बाबतचा अर्ज संस्थेच्या ६४७, भवानी पेठ स्थित
प्रशासकिय कार्यालयात शेअर्स विभागामध्ये देणे. किंवा सभेच्या दिवशी
सभेच्या ठिकाणी उपस्थित शेअर्स विभागाच्या कर्मचाऱ्याकडे देऊन
ऑफीस कॉपी वर पोच पावती घेणे आवश्यक आहे.

दि मुस्लिम को-ऑप. बँक लि. पुणे
प्रशासकिय कार्यालय, ६४७, भवानी पेठ, पुणे - ४११०४२
केवल कार्यालयीन उपयोगाकरीता

मा. अध्यक्ष
मी..... दि मुस्लिम को-ऑप
कॉपरेटीव्ह बँक लिमिटेड पुणे चा सभासद असून रविवार दिनांक
२१/०३/२०२१ रोजी सकाळी १०.०० वाजता, पुणे येथे होणाऱ्या
बँकेच्या ८८ व्या वार्षिक सर्व साधारण सभेसाठी माझी उपस्थिती नोंदवू
इच्छितो.

सही.....
सही तपासली व बरोबर आहे.

बँकेचे अधिकारी / कर्मचाऱ्याची सही व बँकेचे सील

टीप : सदरचा उपस्थित दाखला पूर्ण भरून सही करून वार्षिक
सर्वसाधारण सभेच्या ठिकाणी प्रवेश द्वारावर सादर करणे आवश्यक
आहे.

صرف بینک کے ممبران کے لیے
دی مسلم کو-آپریٹو بینک لمیٹڈ، پونے
دفتر امور انتظامی، ۶۴۷/بھوانی پیٹھ، پونے- ۴۱۱०४۲
میٹنگ میں غیر حاضری کی رخصت کے لیے درخواست

عالی جناب چیئر مین صاحب
دی مسلم کو-آپریٹو بینک لمیٹڈ، پونے
دفتر امور انتظامی، پونے

موضوع: دی مسلم کو-آپریٹو بینک لمیٹڈ، پونے کی ۸۸ ویں سالانہ جنرل बाڈी میٹنگ میں
غیر حاضر ہونے کے بارے میں

عالی جناب!
دی مسلم کو-آپریٹو بینک لمیٹڈ، پونے کی ۸۸ ویں سالانہ جنرل बाڈी میٹنگ مؤرخہ ۲۱/مارچ ۲۰۲۱ء
کو منعقد ہو رہی ہے۔ لیکن چند ناگزیر وجوہات کی بناء پر مذکورہ بالا میٹنگ میں میں / ہمارے ادارے
کی جانب سے کوئی نمائندہ حاضر نہیں ہو سکتا ہے۔ / میں حاضر نہیں رہ سکتا ہوں۔ لہذا اس میٹنگ میں
میری / ادارے کی غیر حاضری کو سالانہ جنرل बाڈी میٹنگ میں منظور دی جائے، یہ گزارش ہے۔
آپ کا بھروسہ مند

دستخط..... نام.....
ایس ایل ایف نمبر.....
ادارہ ہوتو مہراور اشاپ
نوٹ: غیر حاضری کی درخواست بینک کے دفتر امور انتظامی واقع بمقام ۶۴۷/بھوانی پیٹھ میں شیئرز
کے شعبے میں دینا ضروری ہے۔ یا میٹنگ کے دن میٹنگ کے مقام پر موجود شیئرز کے شعبے کے
ملازمین کے پاس دے کر آفس کاپی پر رسید لینا ضروری ہے۔

دی مسلم کو-آپریٹو بینک لمیٹڈ، پونے
دفتر امور انتظامی، ۶۴۷/بھوانی پیٹھ، پونے- ۴۱۱०४۲
صرف دفتری استعمال کے لیے

SLF No.
میں..... دی مسلم کو-آپریٹو بینک لمیٹڈ پونے کا ممبر ہوں اور بروز
اتوار، ۲۱/مارچ ۲۰۲۱ء کو صبح ۱۰ بجے، حاجی غلام محمد اعظم ٹرسٹ کے ڈاکٹر اے آر شیخ اسمبلی ہال،
اعظم کیمپس، پونے ۴۱۱۰۰۱ میں منعقد ہونے والی ۸۸ ویں سالانہ جنرل बाڈी میٹنگ میں میری
حاضری کا نوٹس دینا چاہتا ہوں۔

دستخط.....
بینک کا عہدیدار / ملازم کی دستخط اور بینک کی مہر
نوٹ: مذکورہ بالا حاضری کا فارم پُر کر کے دستخط کر کے سالانہ جنرل बाڈी میٹنگ کے مقام پر باب
الداخلہ پر پیش کرنا ضروری ہے۔

دی مسلم کو آپریٹو بینک لمیٹڈ، پونے

۶۲۴۷ بھوانی پیٹھ، پونے-۲۱۱۰۴۲۔ فون نمبر: ۲۶۲۳۵۰۰۹، ۲۶۲۳۵۰۰۷، ۲۶۲۳۵۰۰۸، ۹۵۹۵۸۸۹۹۰۰

بینک کے تمام ممبران اور کھاتے داروں کے لیے اہم خبر

- ۱۔ KYC (اپنے گاہک کو جاننے) کیلئے RBI کی ہدایات کے مطابق صارفین کی تازہ ترین معلومات حاصل کر کے Prevention of Money Laundering Act پر عمل کرنا بینک کیلئے لازمی ہے۔ اس کیلئے ممبران سے گزارش ہے کہ حسب ذیل دستاویزات بینک میں جمع کریں۔
- ۲۔ پاسپورٹ سائز کی آپ کی ۲ تازہ ترین تصویریں
- ۳۔ شناخت کی تصدیق (مثلاً آدھار کارڈ، بیان کارڈ، ڈرائیونگ لائسنس، گھر مالک کا گیارہ لیٹر)
- ۴۔ رہائش کے پتے کی تصدیق (لائٹ بل، ٹیلیفون بل، پاسپورٹ وغیرہ)
- ۵۔ انفرادی کھاتے داروں کے علاوہ ادارہ، باہمی ادارہ، کمپنی، ٹرسٹ اور دیگر کھاتے داروں پر عائد ہونے والے دستاویزات کی نقل۔
- ۶۔ انکم ٹیکس قانون میں ترمیم کے مطابق ممبران اور کھاتے داروں کے بینک کی تمام برانچوں میں مجموعی ڈپازٹوں (ہفتہ واری ڈپازٹ کے بشمول) کا سالانہ سود 40,000.00 یا اس سے زیادہ ہو، نیز معمر بزرگوں کیلئے 50,000.00 سے زیادہ ہو تو بینک کو انکم ٹیکس کوٹی کرنا لازمی ہے۔ لہذا تمام ممبران/کھاتے داروں سے گزارش ہے کہ فارم 15G/15H پر کر کے اپنی برانچ میں جمع کرائیں۔
- ۷۔ دسمبر ۲۰۲۰ء سے کلیئرنگ کے ذریعہ آئے ہوئے چیک کلیئرٹس (PPS) کیلئے RBI نے نئے قوانین پر عمل کا حکم دیا ہے۔ درخواست ہے کہ اپنے برانچ آفیسر یا متعلقہ آفیسر سے ملاقات کر کے معلومات حاصل کریں۔ ایسا کرنے پر آپ کے دیے ہوئے چیک ریٹرن نہیں ہوں گے۔

ممبران کے لیے خبر

- ۱۔ بینک کے ذیلی قوانین میں بینک کی کارروائی میں شرکت کی بنیاد پر ممبر کے سرگرم یا غیر سرگرم ہونے کا تعین کیا جاتا ہے جس کے مطابق صرف سرگرم ممبران کو ہی بینک کی بورڈ آف ڈائریکٹرز کے پانچ سالہ الیکشن میں ووٹ دینے کا اختیار ہوتا ہے اور ایسے سرگرم ممبران ہی الیکشن لڑنے کے اہل (چند مزید شرائط کے ساتھ) ہوتے ہیں۔ اسی لیے سرگرم ممبر ہونے کے لیے بینک کی کارروائی میں حسب ذیل اہل ترین شرکت لازمی ہے۔
- ☆ ممبر نے پانچ میں سے کم از کم ایک جنرل باڈی میٹنگ میں شرکت کرنا ضروری ہے۔
- ☆ اہل ترین میمبرز - 1500/- روپے ہونا ضروری ہے۔
- ☆ اہل ترین ڈپازٹ - 7000/- رکھا ہوا یا اہل ترین قرض - 1,00,000/- روپے لیا ہوا ہو۔
- درج بالا امور پورے نہ کرنے پر ممبر کو غیر سرگرم قرار دیا جاتا ہے۔ تمام غیر سرگرم ممبران سے گزارش ہے کہ وہ درج بالا شرائط کو پورا کریں اور سرگرم ممبر بن جائیں۔
- مزید یہ کہ ۳۰ اپریل ۲۰۲۱ء کو یا اس سے پہلے آپ سرگرم ممبر ہونے کے لیے یہ ہدایت نامہ MCS قانون اور بینک کے ذیلی قوانین کے مطابق نوٹس کے طور پر سمجھا جائے اور ضروری کارروائی کر کے سرگرم ممبر بننے کی پُر زور سفارش کی جاتی ہے۔

مرکزی انتظامی آفیسر
دی مسلم کو آپریٹو بینک لمیٹڈ

ہدیہ تہنیت

ایکتا سبھا بھادی سنسکھتا، پربھتی کی جانب سے ڈاکٹر پی. اے. انعامدار صاحب کو 'سماج رتن ایوارڈ' سے نوازا گیا۔ مسلم سٹی شوہک منڈل کی جانب سے ڈاکٹر پی. اے. انعامدار صاحب کو 'مسلم سٹی شوہک گولڈن جوبلی ایوارڈ' سے نوازا گیا۔ تمام ممبران، ڈائریکٹرز اور عملے کی جانب سے بینک کے چیئرمین ڈاکٹر پی. اے. انعامدار صاحب کو دلی مبارکباد پیش کی جاتی ہے۔

معلومات دینے کے لیے ورکشاپ منعقد کیا گیا جس میں رہنما کے طور پر RBI پونے ٹریننگ سینٹر کے ڈائریکٹر شری راجندر کمار DGM نے بہترین رہنمائی کی۔ اس موقع پر پونے ناگری سہکاری بینک کے ٹریننگ عہدیدار شری جے صاحب موجود تھے۔

۱۸ دسمبر ۲۰۱۹ء کو MSC بینک فیڈریشن کی جانب سے منعقدہ جلسہ بعنوان "Conversion of Co-operative Banks into Credit Society" سید اور منیجر جناب رفیق شیخ نے شرکت کی۔

۶۔ بینک کے ڈائریکٹر جناب الطاف سید کی زوجہ محترمہ اور بینک کی رکن محترمہ ترنم الطاف سید کی تقریری باراشتی شہر کی نگر پالیکا کی نائب صدر کے طور پر ہوئی جس کے لیے مسلم بینک کی جانب سے انھیں دلی مبارکباد پیش ہے۔ ان کی کامیابی ہم سب کے لیے باعث فخر ہے۔ گل پیشی اور شال کے ذریعے ان کا اعزاز کیا گیا۔ مستقبل کے لیے انھیں نیک خواہشات!

۷۔ بینک کی ملازمہ محترمہ نسیم انعامدار کے فرزند ثاقب انعامدار نے مسلسل ۲۸ گھنٹے کوگا لائن رولر اسکلیٹنگ، بیل گام کرنا ٹیک میں یک نومبر ۲۰۱۹ء کو منعقدہ مقابلے میں گئیس ورلڈ ریکارڈ میں مقام حاصل کیا۔ ان کا بھی بینک کی بورڈ آف ڈائریکٹرز کی جانب سے اعزاز کیا گیا۔

۸۔ کووڈ-۱۹ کے پس منظر میں بینک کے صدر ڈاکٹر پی. اے. انعامدار کی طرف سے غرباء میں مفت راشن تقسیم کیا گیا۔

۹۔ کووڈ-۱۹ عالمی وبا کے دوران پونے ضلع ناگری سہکاری بینکس ایسوسی ایشن کی درخواست پر عمل کرتے ہوئے اپنی بینک نے دولاکھ روپیوں کا عطیہ دے کر سماجی فریضہ ادا کیا۔ ایسوسی ایشن کے سکریٹری شری شو بے اور بینک کی صدر محترمہ ممتاز سید کے ہاتھوں سسون جنرل اسپتال کے ڈین ڈاکٹر اے جے چندن والے کو PPE kit دیے گئے۔ کووڈ-۱۹ کے مشکل حالات میں میرے دوش بدوش کام کرنے والے بینک کے ڈائریکٹر ایڈووکیٹ ایوب شیخ، جناب منور شیخ، جناب تنویر انعامدار، جناب الطاف سید اور دیگر تمام ڈائریکٹروں اور ملازمین نے اپنے اپنے علاقوں میں راشن کی تقسیم، طبی مدد، معاشی مدد کی۔ ان تمام کادل کی گہرائیوں سے شکریہ ادا کرتا ہوں۔

۱۰۔ پونے کنٹونمنٹ بورڈ کے ضمنی انتخابات میں نئے منتخب صدر شری ویک یادو کا بورڈ آف ڈائریکٹرز کی جانب سے اعزاز کیا گیا۔

۱۱۔ کوئٹہ علاقے کے ضمنی الیکشن میں پونے مہانگر پالیکا کے الیکشن میں کامیاب ہونے والی مگر سیویکا محترمہ حسینہ انعامدار اور جناب عزیز باغبان کا بورڈ آف ڈائریکٹرز کی جانب سے اعزاز کیا گیا۔

۱۲۔ ہر سال کی طرح اس سال بھی بینک نے پونے فیڈیول کے تحت آل انڈیا مشاعرے میں فعال شرکت کی۔

۱۳۔ اسی طرح احمد نگر شہر میں منعقدہ مشاعرے میں اسپانسر کے طور پر شرکت کی۔

۱۴۔ چھترتی شیواجی مہاراج، ڈاکٹر بابا صاحب امبیڈکر، مہاتما جیوتی باپھلے کی تینتی میں بینک نے ہر سال کی طرح فعال شرکت کی۔

۱۵۔ مہاراشٹر کے نائب وزیر اعلیٰ شری اجیت دادا پوار کی ۶۱ ویں سالگرہ کے موقع پر بینک کی جانب سے بینک کے تمام ملازمین کے درمیان فیس شیلڈ اور ماسک تقسیم کیے گئے۔

ہدیہ تشکر: احوال سال میں بینک کی صدر کی حیثیت سے ذمہ داریوں کو بخوبی ادا کرنے میں بورڈ آف ڈائریکٹرز، سکریٹری ڈاکٹر ہارون سید، عہدیداران، ملازمین، ممبران، ڈپازٹ ہولڈرز، تمام کھاتے دار، خیر خواہ اور اس بینک سے وابہانہ محبت رکھنے والے دوست و احباب کا تعاون ملتا رہا ہے۔ ان تمام کام میں بھید احسان مند ہوں۔ اسی طرح ریزرو بینک کے افسران، کوآپریٹو کمشنر، ڈپٹی رجسٹرار، ضلع ڈپٹی رجسٹرار نیز کوآپریٹو شعبے کے دیگر عہدیداران، آرٹین بینک کے مہاراشٹر راجیہ فیڈریشن اور ضلع ایسوسی ایشن کے عہدیداران، خاص طور پر برسر ملازمت اسسٹنٹ رجسٹرار (وصولی) نیز دیگر شعبوں کے عہدیداران اور سرکاری آڈیٹور مقامی آڈیٹرز ان تمام کی رہنمائی اور تعاون کے لیے میں تمام کامنوں و شکر گزار ہوں۔

ڈاکٹر پی. اے. انعامدار

چیئرمین

پونے
۲۷ جولائی ۲۰۲۰ء

لیے بھیجا گیا۔ اس کی تفصیل حسب ذیل ہے:

(الف) RBI - ۵/۵ عہدیدار اور ۲/۲ ڈائریکٹر

(ب) پونے ضلع بینکس ایسوسی ایشن - ۳۰/۳۰ ملازمین (۸ کلرک، ۳۱ عہدیدار، ۱۲ پیون)

(ج) اس کے علاوہ پورے احوال سال میں مہاراشٹر سہکاری بینکس ایسوسی ایشن، ممبئی کی جانب سے منعقد کیے گئے ورچوئل ٹریننگ میں بینک کے ڈائریکٹر اور ملازمین نے شرکت کی۔

(د) بینک فیچر اور عہدیداروں کے لیے موزعہ ۱۶ دسمبر ۲۰۱۹ء کو پونے کے شانتانی ہوٹل میں جدید بینکنگ کی معلومات دینے کے لیے ورکشاپ منعقد کیا گیا جس میں رہنما کے طور پر RBI پونے ٹریننگ سینٹر کے ڈائریکٹر شری راجندر کمار DGM نے بہترین رہنمائی کی۔ اس موقع پر پونے ناگری سہکاری بینک کے ٹریننگ عہدیدار شری جے صاحب موجود تھے۔

(ه) ۲۸ مئی ۲۰۲۰ء کو بینک کے بورڈ آف ڈائریکٹر کی منعقدہ میٹنگ میں جتنا کو-آپریٹو بینک کے ڈپٹی منیجر شری پرکاش کونڈے پلے کو مدعو کیا گیا تھا جنہوں نے بینکنگ، ایم، بزنس مین کی رپورٹ اور وائی ایچ مایگاؤں کمیٹی کی رپورٹ پر گرانڈ رینمائی کی۔ ان کا تہہ دل سے شکریہ!

عملہ سازی کے پیرن میں تبدیلی

ایجنڈا کے موضوع نمبر ۱۸ میں بینک کے موجودہ عملہ سازی کے پیرن میں بورڈ آف ڈائریکٹر نے تجویز کی ہوئی تبدیلیوں پر غور و فکر کر کے فیصلہ لینا۔ بدلتے حالات کے مطابق اور ڈیجیٹل بینکنگ کی سہولت کے سبب موجودہ حالات میں بینک کے ملازمین کی تقرری میں اور ان کی تعداد میں بورڈ آف ڈائریکٹر نے حسب ذیل تبدیلیاں تجویز کی ہیں۔ براہ کرم اسے منظوری دیں۔

ہر برانچ میں حسب ذیل اقل ترین نفری قوت دی جاسکتی ہے:

فیچر-۱، آفیسر-۱، کلرکل اسٹاف-۲، کیشئر-۱، پیون-۱

بینک مراسلہ نگار: برانچ کی ضرورت کے مطابق کمیشن کی بنیاد پر۔

اس نفری قوت میں ضرورت کے مطابق وقتاً فوقتاً تبدیلی کا اختیار بورڈ آف ڈائریکٹر کو ہوگا۔

برانچ توسیع: RBI کی جانب سے جتنے برانچ کے ATM کو اعظم کمپیس برانچ میں منتقل کرنے کی درخواست منظور ہوگی ہے اور اعظم کمپیس میں ATM کمپن کی تعمیر کر کے ATM مشین پونے کے اعظم کمپیس برانچ میں منتقل ہو چکی ہے۔

معاشی مندی کی وجہ سے بینک کی برانچ توسیع کے بارے میں بینک کے بورڈ آف ڈائریکٹر صبر و تحمل سے کام لے رہا ہے۔ فی الحال کوئی نئی برانچ کے افتتاح کا پروگرام نہیں ہے البتہ ملک کی معاشی صورتحال بہتر ہونے کے بعد برانچ توسیع کیلئے ذیل کی تجویز پیش کی جائے گی۔ اس کیلئے RBI کے پاس یہ تجویز سالانہ بزنس پلان کے ذریعہ بھیجی جائے گی۔ اسی کے ساتھ مسلسل نقصان میں چل رہی ممبئی برانچ کو بند کرنے کا فیصلہ اس سے قبل کی جنرل باڈی میٹنگ میں لیے گئے فیصلے اور RBI کی منظوری کے مطابق ممبئی برانچ کو ۳۱ مارچ ۲۰۲۰ء سے بینک کے مقررہ اوقات کار کے بعد بند کر دیا گیا۔ اس سے قبل متعلقہ برانچ کے بیشتر کھاتوں کو بند کر دیا گیا اور باقی ماندہ کھاتوں کو ممبران برانچ منتقل کر دیا گیا۔ اور ممبئی برانچ RBI کی اجازت سے اور قانون کے مطابق تمام کارروائی مکمل کر کے فروخت کر دی جائے گی۔ آپ سب سے اس کی اجازت مطلوب ہے۔

بینک کی جو شاخیں گزشتہ پانچ یا زیادہ سالوں سے خسارے میں چل رہی تھیں اور آئندہ کئی سالوں تک منافع کمانے کے لیے موزوں حالات پیدا نہیں ہونے کی وجہ سے ان شاخوں کو بند کر دینے یا مناسب شہر میں منتقل کرنے کے لیے بورڈ آف ڈائریکٹر حسب ذیل فہرست جنرل باڈی کے سامنے پیش کر رہی ہے جسے منظوری دینے کی درخواست ہے۔

- ۱۔ وائوری برانچ منتقل کرنا
- ۲۔ کھراڈی برانچ منتقل کرنا
- ۳۔ احمد نگر برانچ منتقل کرنا
- ۴۔ چکھلی منتقل کرنا
- ۵۔ سوموار پیٹھ برانچ منتقل کرنا
- ۶۔ ناشک روڈ برانچ بند کرنا
- ۷۔ بھونڈی برانچ بند کرنا
- ۸۔ ممبران برانچ بند کرنا
- ۹۔ شری رام پور برانچ بند کرنا

براہ مہربانی منظوری دے کر اس کیلئے مناسب فیصلہ لے کر اس تعلق سے RBI کے پاس منظوری کے لیے تجویز روانہ کرنے اور اس کے مطابق فیصلہ لینے کا اختیار بورڈ آف ڈائریکٹر کو دیا جائے۔

ممبران ٹریننگ اسکیم: کوآپریٹو قوانین کے مطابق ممبران کی تربیت کے لیے

۲۳ جون ۲۰۱۹ء کو سالانہ میٹنگ کے بعد حاجی غلام محمد اعظم ایجوکیشن ٹرسٹ کے ڈاکٹر اے۔ آر شیخ اسمبلی ہال، کمپ، پونے میں ورکشاپ منعقد کیا گیا تھا۔ اس ورکشاپ میں پونے ضلع کو-آپریٹو بینکس ایسوسی ایشن کے مسٹر جے اوران کے معاونین نے رہنمائی کی۔ انہوں نے حاضرین کی بہترین رہنمائی کرتے ہوئے ممبران کو تسلی بخش جوابات دیے۔ واضح رہے کہ اس سال کووڈ-۱۹ کے پیش نظر مدکورہ ٹریننگ نہیں لی جائے گی۔

کمپیوٹرائزیشن

ATM Transaction کو مزید محفوظ بنانے کے لیے کارڈ سیف ایپ مہیا کیا گیا ہے جس کے ذریعے آپ اپنے ATM کارڈ پر مہیا سہولتیں ضرورت کے مطابق شروع یا بند کر سکتے ہیں۔ نیز اس سہولت کے ذریعے آپ اپنے لین دین کی رقم کی حد اپنی مرضی کے مطابق متعین کر سکتے ہیں۔ اسی طرح بینک کے گاہکوں کیلئے بینک کے موبائل ایپ کے ذریعے RTGS/NEFT کی سہولت جاری ہے۔ صارفین ضرور استفادہ کریں۔ بینک کے CBS، ملٹی لیول ڈائنامک سے سنگل ڈائنامک پر منتقلی کی گئی ہے اس سے بینک اپنے صارفین کی کم سے کم وقت میں زیادہ سے زیادہ خدمت انجام دے سکتی ہے۔ اپنی بینک کا ڈائنامک جلد ہی کلاؤڈ کتنا لوچی پر منتقل کر دیا جائے گا۔ اس سے وقت ضائع نہیں ہوگا اور ایک بڑا سالانہ خرچ کم ہو جائے گا۔

بینک کی تاریخ میں پہلی مرتبہ بورڈ آف ڈائریکٹر کی میٹنگ ۲۲ مارچ ۲۰۲۰ء سے Web/Virtual طور پر منعقد کی جارہی ہیں۔ سب سے پہلی انٹرنیٹ پر مبنی میٹنگ میں بینک کے ڈائریکٹر زختر مہمتا سید، محترم ایوب شیخ، محترم الطاف سید اور محترمہ تنیسہ انعام دار نے شرکت کی۔

خراج عقیدت: (۱) بینک کے سابق نائب صدر اور میرے رفیق جناب اختر امین شیخ صاحب کا ۷ جولائی ۲۰۲۰ء کو، بینک کے سابق نائب صدر اور میرے رفیق جناب انور بیگ قادر بیگ صاحب کا ۱۴ اگست ۲۰۲۰ء کو انتقال ہو گیا۔ عوامی محاذ کے فعال کارکن محترم خالد انصاری کا ۱۵ اکتوبر ۲۰۲۰ء کو انتقال ہو گیا۔ (۲) احوال سال میں بینک کے سابق انتظامی آفیسر محترم امین خان کا ۵ نومبر ۲۰۲۰ء کو ہارٹ ایٹیک کی وجہ سے اسی طرح سابق ملازم محترم لیاقت سید کا ۲۶ دسمبر ۲۰۱۹ء کو انتقال ہو گیا۔

(۳) بینک کے سابق منیجر محترم مجید پٹھان کا ۷ اپریل ۲۰۲۰ء کو پھلن میں انتقال ہو گیا۔

(۴) بینک کے سابق ملازم محترم عبدالقادر خان کا ۲۹ اکتوبر ۲۰۲۰ء کو حادثے میں انتقال ہو گیا۔

(۵) بینک کے ایک نوجوان اور بے حد فعال ملازم شری شریٹھ سیکر (لیڈیز برانچ) کا ۲۱ مئی ۲۰۲۰ء کو برین ہیمرگ سے انتقال ہو گیا۔

(۶) بینک کے سبکدوش ملازم محترم رزاق بابو امین شیخ کا ۲۱ جون ۲۰۲۰ء کو انتقال ہو گیا۔

(۷) بینک کے سابق سکریٹری محترم اسماعیل بھائی حسینی کا ۱۱ اکتوبر ۲۰۲۰ء کو انتقال ہو گیا۔

(۸) بینک کے سابق ملازم محترم ٹکلیف سیف اللہ کا ۱۶ اکتوبر ۲۰۲۰ء کو انتقال ہو گیا۔

(۹) بینک کے سابق ملازم محترم حکیم بوہری کا ۳۰ جنوری ۲۰۲۱ء کو انتقال ہو گیا۔

ان تمام کے اہل خانہ کے غم میں مسلم بینک برابر شامل ہے۔ بینک کی تفصیلی رپورٹ کے مطابق احوال سال میں بینک کے ۲۵ ممبران کا انتقال ہوا ہے۔ احوال سال میں بینک کے انتقال کر جانے والے دیگر صارفین، ممبران اور کھاتے داروں کی مغفرت کے لیے ہم دعا گو ہیں۔

خاص خبریں:

۱۔ بینک کے ڈائریکٹر شری اکیانا تھ کھیز کرنے بے پناہ مصروفیت کی وجہ سے بینک کی ڈائریکٹر شپ سے استعفیٰ دیا۔ انھیں مستقبل کیلئے نیک خواہشات پیش ہیں۔

۲۔ بینک کی ممبئی برانچ کے ملازم جناب سلیمان سورہ کو نمبر فریج ایوارڈ سے نوازا گیا۔ انھیں دلی مبارکباد!

۳۔ ۲۵ اگست ۲۰۱۹ء کو ایروڈا کے شانتی نگر، کتا رواڑی، اندرانگر میں باز آبادکاروں کو بینک کی جانب سے روزمرہ استعمال کے وسائل و برتن بطور مدد دیے گئے۔ اس کے لیے پونے کے اُس وقت کے رکن اسمبلی شری جگدیش ملہیک، ڈپٹی میئر شری سدھارتھ دھینڈے اور گریسیو کا محترمہ فرزانہ شیخ، محترمہ شیتل سانوت کی موجودہ میں بینک کی جانب سے میرے اور ڈائریکٹر ایوب شیخ کے ہاتھوں یہ مدد دی گئی جس کے لیے نانا صاحب پرولیکر گراؤ اسکول میں ایک مختصر تقریب منعقد کی گئی تھی۔

۴۔ ۲۵ اگست ۲۰۱۹ء کو پونے کے علاقوں سہکارگر اور انیشور میں باز آبادکاروں کو بینک کی جانب سے روزمرہ استعمال کے برتن بطور عطیہ دیے گئے۔ یہ پروگرام ٹانگے والا کالونی میں منعقد ہوا۔ اس موقع پر سماجی کارکن جناب مشکور شیخ اور جناب عمر شریف شیخ نے بھی فعال شرکت کی۔

بینک منیجر اور عہدیداروں کے لیے ۱۶ دسمبر ۲۰۱۹ء کو پونے کے شانتانی ہوٹل میں جدید بینکنگ کی

70%	BBA	شیخ حبیہ	۳- شیخ ثار
89%	B.Sc.-Micro Bio.	شیخ عالیہ	۴- شیخ یونس
66.49%	M.Sc. Phy.Chem.	شیخ امین	۵- شیخ فضل
84.42%	BA, B.Ed. Integr.	ملانی عشرت	۶- ملانی دلاور
89.38%	HSC Sci.	ملانی علیشا	۷- ملانی دلاور
83.38%	HSC Com.	خان سارہ	۸- خان سلیم
80.62%	HSC Sci.	تاجت صادم	۹- تاجت صادق
79.85%	HSC Com.	خان سمیرہ	۱۰- خان عارف
79.85%	HSC Com.	ملا عظمیٰ	۱۱- ملا رزاق
78.46%	HSC Sci.	شیخ محمد دانش	۱۲- شیخ عیسیٰ
75.38%	HSC Sci.	محاور فیضان	۱۳- محاور ابو
65.08%	HSC	ملانی ساحل	۱۴- ملانی شتاب
65.07%	HSC	سید مصباح	۱۵- سید ہارون
64.62%	HSC Com.	شیخ رازق	۱۶- شیخ عظیم
64.61%	HSC	شیخ ارم	۱۷- شیخ آصف
63.38%	HSC Sci.	ڈھونڈوڑے عدنان	۱۸- ڈھونڈوڑے رشید
86.60%	SSC	ملا رفعت	۱۹- ملا ناظم
86.20%	SSC	خان کریم	۲۰- خان سہیل
80%	SSC	باگلی سدرہ	۲۱- باگلی چاند
78.40%	SSC	خانماں ازہ تاز	۲۲- خانماں صادق
77%	SSC	شیخ مصطفیٰ	۲۳- شیخ یوسف
69.60%	SSC	شیخ زین	۲۴- شیخ اکرم
68.80%	SSC	جاگیر دار سمیرہ	۲۵- جاگیر دار فاروق
63.60%	SSC	شیخ لبنی	۲۶- شیخ اسحاق
61.80%	SSC	شیخ عافیہ	۲۷- شیخ قادر

۲۰۲۰ء

67%	HSC - Sci.	شیخ عالیہ	۱- شیخ ثار
69%	HSC Sci.	شیخ امان	۲- شیخ شبیر
71%	SSC	باغبان صبیہ	۳- باغبان نذیر

نفری قوت - ملازمین اور ڈائریکٹرز:

۱۱ اپریل ۲۰۱۹ء سے آج موجودہ روادا لکھنے تک بینک کے درج ذیل ملازمین سبکدوش ہوئے ہیں۔ مستقبل کے لیے انھیں نیک خواہشات پیش ہیں:

- | | |
|--|-------------------------------------|
| ۱- مرحوم امین خان، انتظامی عہدیدار | ۲- جناب رحمان تنولی، منیجر |
| ۳- جناب جاوید خان، منیجر | ۴- جناب راجو باغبان، منیجر |
| ۵- جناب عتیق الرحمن، منیجر | ۶- جناب مختار شیخ، منیجر |
| ۷- جناب ایوب پنہان، منیجر | ۸- جناب فاروق تاجت، برانچ آفیسر |
| ۹- جناب کلیم شیخ، منیجر | ۱۰- جناب یونس رحمان تنویر، منیجر |
| ۱۱- جناب یوسف رسالدار، شیخ، منیجر | ۱۲- جناب افتخار پیرزادے، ڈپٹی منیجر |
| ۱۳- جناب مشتاق اے خان، کارگزار برانچ آفیسر | ۱۴- جناب عارف عالمگیر، کلرک |
| ۱۵- جناب رشید شیخ، کلرک | ۱۶- جناب حمید ڈھونڈوڑے |
| ۱۷- جناب حنیف سید، پیون | ۱۸- جناب سلیم تنولی، پیون |
| ۱۹- جناب حنیف انعامدار، پیون | ۲۰- جناب جاوید شیخ، پیون |
| ۲۱- جناب دلاور ملانی، پیون | ۲۲- جناب زین الدین باغبان، پیون |
| ۲۳- جناب شفیع شیخ، پیون | |

نفری قوت: گزشتہ سال ڈائریکٹرز، افسران، ملازمین کو مختلف اوقات میں تربیت اور ٹریننگ کے

کیا۔ مذکورہ تفصیل شدہ رپورٹ جزل ہاڈی میٹنگ میں معائنہ و منظوری کے لیے پیش کی جا رہی ہے۔ اس پر غور و خوض کر کے منظوری دی جائے۔

(ہ) سال ۲۰۲۱ء-۲۰۲۰ء کیلئے مصدقہ پینل میں سرکاری محاسب (آڈیٹر) اور اندرونی و مسلسل اور کنٹرنٹ آڈیٹر کی نامزدگی کے بارے میں غور و خوض کرنے اور فیصلہ لینے کی گزارش کی جاتی ہے۔

(و) **گاہک سبوا:** صارفین کی خدمت کے لیے بینک نے تمام ڈیجیٹل سہولتیں جاری کی ہیں جسے بہترین ردعمل حاصل ہو رہا ہے اور دن بدن بینک کا ڈیجیٹل کاروبار بڑھ رہا ہے۔ البتہ سائبر سیورٹی کا نکتہ بھی اہم ہے اس بات کو ہر کوئی ذہن نشین رکھے۔ مختصر یہ کہ تھوڑی سی لاپرواہی یا غفلت سے گاہکوں کا بڑا معاشی نقصان ہو سکتا ہے۔ ان ڈیجیٹل خدمات کے تعلق سے اور کو-آپریٹو موضوع پر، روزمرہ بینکنگ موضوع پر ہر سال جزل ہاڈی میٹنگ کے بعد ممبران کیلئے خصوصی تربیت کا پروگرام منعقد کیا جاتا ہے۔ براہ کرم زیادہ سے زیادہ ممبران اس تربیتی پروگرام اور سالانہ میٹنگ میں شرکت کریں۔ تمام ممبران اور گاہکوں سے گزارش ہے کہ ان سہولتوں سے مستفید ہوں اور دیگر لوگوں کو اپنے بینک میں کھاتے کھولنے کی ترغیب دیں۔ گولڈ لون بہت زیادہ سہولت بخش یعنی صرف ۸.۷۵ فیصد کی شرح سے گاہکوں کو دیا جا رہا ہے۔ اس کا ممبران فائدہ اٹھائیں۔

ممبرس و ملازمین ویلفیئر فنڈ: سماجی ذمہ داریوں کو سمجھتے ہوئے احوال سال میں ضرورت مند ممبران کی درخواست اور قوائیں کے تحت ممبروں کو اور ان کے بچوں کے لیے مہلک بیماریوں اور قدرتی آفات کا مقابلہ کرنے کے لیے اس فنڈ کے ذریعے وقتاً فوقتاً مدد کی گئی۔ اسی طرح ملازمین کی فلاح و بہبود کے لیے بینک کی جانب سے احوال سال میں حسب ذیل منصوبے رو بہ عمل لائے گئے:

ممبران کے لیے: گزشتہ معاشی سال میں قدرتی آفات اور بیماریوں میں مبتلا ۳ ممبران کو ۵۰۰،۶۸۵ روپے کی مدد کی گئی۔

(۱) مقصود لطیف بھائی شگلگر - ۱۵,۰۰۰ (۲) شیخ حاجی سلطان - ۱۵,۰۰۰

(۳) بابا محبوب قریشی - ۱۰,۰۰۰

(۴) آگ زنی کے متاثرین کو برتن مہیا کیے - ۵,۳۴,۸۶۵

ملازمین کے لیے: (الف) ۲۰ ملازمین کے بچوں کو ۱۳,۷۱,۲۸۰ روپے کی مدد اعلیٰ تعلیم حاصل کرنے کے لیے دی گئی۔

(ب) احوال سال میں ۱۹۹ ملازمین کے بچوں کو ۳,۴۰,۳۰۰ روپے کی خیر رقم کی مدد یونیفارم، بیاض اور کتابوں کے لیے کی گئی۔

(ج) انگریزی میڈیم سے تعلیم حاصل کرنے والے ملازمین کے بچوں کو ۱۹,۴۵,۹۱۱ روپے کی مدد کی گئی۔ اس منصوبے کے تحت ۳۱ مئی ۲۰۲۰ء تک ملازمین کے بچوں نے حسب ذیل ڈگریاں حاصل کیں:

کل طلبہ	ڈگری
۱- پوسٹ گریجویٹیشن- ایم. ای کمپیوٹر انجینئرنگ	۱
۲- MBBS, BDS, BUMS, Physiotherapist	۷
۳- بی. ای. انجینئرنگ	۱۸
۴- ڈپلوما انجینئرنگ	۱۲
۵- گریجویٹیشن- بی. کام/ بی. ای/ بی. ای. بی. ایس سی	۴۴

بینک کے دفتر انتظامی امور کے منیجر مسٹر احمد عباس شیخ کے فرزند راجو احمد خان نے کمپیوٹر سائنس میں distinction میں کامیاب ہو کر بی. ای کی ڈگری حاصل کی۔ مومن پورہ برانچ کے منیجر مسٹر سہیل جعدار کے فرزند عابد سہیل جعدار مئی ۲۰۱۹ء میں الانا کالج آف آرکیٹیکچر کے امتحان میں اول درجے سے کامیاب ہوئے۔ دفتر انتظامی امور کے عہدیدار رفیق شیخ کے بیٹے عبدالرشید شیخ نے ایم. اے۔ رنگون والا ہوسٹل منجمنٹ کالج سے اول درجے کے ساتھ ڈگری حاصل کی۔ بینک کے سابق ملازم مسٹر دلاور ملانی کی دختر علیشا دلاور ملانی نے NEET امتحان میں ۲۰۱۹ء میں سے ۶۲۱ مارکس حاصل کر کے پونے کے مشہور بی. جے میڈیکل کالج میں MBBS کے لیے داخلہ لیا۔ انھیں دلی مبارکباد! درج ذیل ملازمین کے بچوں نے بھی مختلف امتحانات میں کامیابی حاصل کی۔ انھیں بھی دلی مبارکباد اور نیک تمنائیں پیش ہیں۔

۲۰۱۹ء

نام ملازم	پیر/دختر کا نام	امتحان	مارکس
۱- شیخ عیسیٰ	شیخ ندا	BDS	64%
۲- شیخ رضا	شیخ صبا	Dip. in Pharmacy	87.91%

راستہ صاف ہو گیا ہے۔ Securitisation and Reconstruction of Financial Assets and Enforcement of Securities Interest Act, 2002 (SARFAESI) آئی۔ سی۔ ایف۔ ایس۔ آئی کے تحت ڈسٹرکٹ آفیسر کو قرض کے عوض گروی رکھی ہوئی ملکیت پر قبضہ کرنے کا حق دیا گیا ہے۔ قرض کے دستاویزات، ملکیت کی تفصیل کی جانچ کر کے آفیسر بینکوں کو قرضوں کے عوض گروی ملکیت پر قبضہ دیتا ہے۔ قبضہ دی گئی ملکیت مقررہ مدت میں حسب قانون کارروائی کر کے بینک نیلامی کر کے بقیہ رقم وصول کر سکتی ہے، اس بات کو بقایا دار نوٹ کریں۔ دیگر کوئی بھی قانون SARFAESI قانون کی کارروائی کی جگہ نہیں لے سکتا جس سے یہ قانون قرض وصولی کے نظریے سے اہم ہے۔ بینکوں کو قرض وصولی کے لیے اب دیوانی عدالت میں یا قرض وصولی شعبے سے منت سہجرت نہ کرتے ہوئے SARFAESI قانون کے مطابق براہ راست وصولی کا حق حاصل ہوا ہے۔ یعنی ۲۰/۱۰ دنوں کی مدت دینے والے نوٹس کو بقایا دار عمل میں نہ لائے تو گروی رکھی ہوئی منقولہ وغیرہ ملکیت فروخت کر کے بینک قرض وصولی کر سکتی ہے۔

سرمائے کی فراہمی: ۵۹:۵۰ لاکھ روپے۔ ۳۱ مارچ ۲۰۲۰ء تک بینک کے سرمائے کی فراہمی کا تناسب ۲۵.۰۸% ہے۔ RBI کے اصول کے تحت مثالی سرمائے کی فراہمی کا تناسب کم از کم ۹۰ فیصد ہونا ضروری ہے۔ اپنی بینک کے سرمائے کی فراہمی کا مقرر کردہ تناسب سے اتنا زیادہ ہونا اپنی بینک کے استحکام اور مضبوطی کو ظاہر کرتا ہے۔

فنانس، سرمایہ کاری، گنجائلی (تحلیلی) اور خالص آمدنی، خرچ اور نفع:

فنانس اور سرمایہ کاری: ۳۱ مارچ ۲۰۲۰ء کے آخر تک سرمایہ کاری کے ذریعے بینک ۱۱۸.۱۹ لاکھ روپے منافع حاصل ہوا۔ بینک نے SLR میں ۳۱.۶۷ لاکھ روپے کی سرمایہ کاری کی ہے۔ اس سرمایہ کاری کی اقل ترین حد ۱۸.۵۵% ہے اور بینک کی مجوزہ سرمایہ کاری ۲۸% سے ۳۷% زیادہ ہے۔

گنجائلی (تحلیلی) اور خالص آمدنی: یکم مارچ ۲۰۲۰ء کے آخر تک بینک کی گنجائلی (تحلیلی) رقم ۸۵.۸۵ لاکھ روپے اور خالص آمدنی (Net Worth) ۶۸.۱۶ لاکھ روپے ہے۔

آمدنی اور منافع: ۳۱ مارچ ۲۰۲۰ء تک بینک کو کل منافع ۳۵.۰۹ لاکھ روپے حاصل ہوا ہے۔ اس میں سے انکم ٹیکس وغیرہ منہا کرنے کے بعد خالص منافع ۳۱.۱۷ لاکھ روپے حاصل ہوا ہے۔

خرچ: سال ۲۰۲۰ء-۲۰۱۹ء کے خرچ کے لیے تجویز کردہ رقم ۵۵.۵۰ لاکھ روپے تھی۔ اصل خرچ ۵۸.۸۳ لاکھ روپے ہوا۔ اس میں تمام قسم کے اخراجات شامل ہیں۔ اس میں سے درج ذیل اخراجات میں تخمینہ سے زائد خرچ ہوا ہے۔ اس زائد خرچ کو منظوری دی جائے۔

تفصیل	تخو اور جھٹا (ملاز میں)	ملاز میں پروڈیٹ فنڈ	آڈٹ فیس
تخمینہ	۱۲,۰۰,۰۰,۰۰۰.۰۰	۸,۰۰,۰۰,۰۰۰.۰۰	۲,۰۰,۰۰,۰۰۰.۰۰
اصل خرچ	۱۲,۳۲,۲۹,۵۲۵.۰۰	۸۳,۲۳,۸۵۷.۰۰	۲۳,۲۹,۰۸۰.۰۰
زائد خرچ	۳۲,۲۹,۵۲۵.۰۰	۳,۲۳,۸۵۷.۰۰	۱,۲۹,۰۸۰.۰۰

اسی کے ساتھ ۲۰۲۱ء-۲۰۲۰ء کے لیے تیار کردہ مالیاتی تخمینہ (بجٹ) شائع کیا گیا ہے۔ برائے کرم اسے منظوری دی جائے۔

آڈٹ:

(الف) مالیاتی سال ۲۰۲۰-۲۰۱۹ء کے لیے انٹرنل اور کنٹرول آڈٹنگ، مقامی آڈیٹر مسٹر جی. کے. کورے، چارٹرڈ اکاؤنٹنٹ، پونے نے کی ہے جس کی تفصیل اس روداد میں شائع کی گئی ہے۔

(ب) محترم کوآپریٹو کمشنر اور رجسٹرار کوآپریٹو سوسائٹیز، ریاست مہاراشٹر، پونے سے آڈٹنگ کے لیے مصدقہ میسرز سارڈاسارڈا اینڈ مینی، چارٹرڈ اکاؤنٹنٹس، شولا پور کو بینک نے سال ۲۰۲۰-۲۰۱۹ء کے لیے سرکاری محاسب (آڈیٹر) کی حیثیت سے تقرر کیا تھا۔ ان کا آڈٹ مکمل ہو چکا ہے اور انھوں نے بینک کو "A" درجہ عطا کیا ہے۔ یہ بات ہم سب کے لیے باعث فخر ہے کہ گزشتہ ۶۰ سالوں سے بینک کو مسلسل "A" درجہ مل رہا ہے۔

(ج) سال ۲۰۱۷ء سے ۲۰۲۰ء تک EDP اور انفارمیشن سسٹم آڈٹ میسرز و جے پیٹن اینڈ کمپنی، چارٹرڈ اکاؤنٹنٹس نے مکمل کی۔ انھوں نے اپنی رپورٹ پیش کی اور اس روداد میں اصلاحات کردی گئیں۔ اس روداد کی طاعت تک ریزرو بینک آف انڈیا کی جانب سے سال ۲۰۲۰-۲۰۱۹ء کے لیے معائنہ کے لیے کسی عہدیدار کی تقرری کا مراسلہ بینک کو موصول نہیں ہوا۔

(د) سال ۲۰۱۹-۲۰۱۸ء کے سرکاری محاسب میسرز دھراج لوگا اینڈ ایسوسی ایٹس، CA، سولا پور کی آڈٹ رپورٹ پر سے بینک نے اصلاحات کی بجآوری کر کے رپورٹ تیار کی اور محترم کوآپریٹو کمشنر کو پیش

قرض وصولی: عین مارچ کے مہینے میں سید مخالف حالات اور چاک سے آنے والے کووڈ-۱۹ پریشانی کے سبب جاری سال آخر تک قرض وصولی پر بہت اثر پڑا ہے۔ نتیجتاً ۳۱ مارچ ۲۰۲۰ء تک Gross NPA اور Net NPA میں اضافہ ہوا ہے۔ ۳۱ مارچ ۲۰۱۹ء کے آخر تک gross NPA کی شرح ۹.۷۹% تھی جبکہ ۳۱ مارچ ۲۰۲۰ء کے آخر تک gross NPA کی شرح ۱۶.۹۹% تک ہے۔ اسی طرح Net NPA ۳۱ مارچ ۲۰۲۰ء تک ۱۰.۵۰% تھی۔ یہی Net NPA ۳۱ مارچ ۲۰۱۹ء کے آخر تک ۳.۳۶% تھی۔ ایسی حالت میں بھی اپنی بینک کے NPA میں اضافے کی شرح بہت معمولی ہے۔ ۳۱ مارچ ۲۰۲۰ء تک کل بقایا جات کی رقم ۲,۸۳,۶۸ لاکھ روپے ہے۔ اس کے کل قرضوں کا فیصد ۱۴.۸۲% ہے۔ ۳۱ مارچ ۲۰۲۰ء تک Net NPA کی شرح ۱۰.۵۰% ہے اور Gross NPA کی شرح ۱۶.۹۹% ہے۔ ۳۱ مارچ ۲۰۲۰ء تک سرکاری محاسب کے ذریعے تصدیق کیے ہوئے مشتبہ ۲۷ لاکھ توں کی کل رقم ۱۹,۵۶,۲۵,۶۳۷.۰۰ روپے ہے۔ اس رقم کو Write off کرنے کی منظوری دی جائے۔ لہذا جن قرضداروں سے قرض وصول کرنا ظاہری طور پر ناممکن ہو گیا ہے صرف اتنے ہی قرضہ جات write off کرنے کا فیصلہ لیا گیا۔ اس سے آپ اندازہ لگا سکتے ہیں کہ صرف وصولی کر کے ہی بینک نے بقایا دار ڈیفالٹرز سے قرض وصول کیے ہیں۔ یہاں اس بات کا خاص خیال رکھا جائے کہ جن قرضداروں کے بقایا جات واجب الادا ہیں وہ جلد از جلد اپنے قرض ادا کریں۔

حکومت مہاراشٹر کے فیصلے جی آر نمبر URB-1807/Pr.No. 459(B)/7-S، مؤرخہ ۱۶ مارچ ۲۰۱۶ء کے تحت یکمشت قرض ادائیگی اسکیم کے تحت صادر کیے گئے حکومتی فیصلہ (نمبر 201603161101160402، مؤرخہ ۱۶ مارچ ۲۰۱۶ء) کے تحت جزل باڈی میٹنگ کے سامنے دی جانے والی معلومات حسب ذیل ہیں:

- ۱۔ نمٹائے گئے کل کھاتے: ۲
- ۲۔ نمٹائے گئے کھاتوں میں کل قرض منظور رقم: ۳,۳۹,۰۰,۰۰۰.۰۰ روپے
- ۳۔ نمٹائے گئے کھاتوں پر ۳۱ مارچ ۲۰۲۰ء تک بقایا: ۵,۱۰,۲۵,۷۸۲.۹۵ (اصل) ۳,۳۳,۰۹۵.۹۵ + سود ۱,۷۷,۱۸۷.۰۰
- ۴۔ نمٹائے گئے کھاتوں پر آج تک کال کالک عائد سود: ۱,۷۷,۱۸۷.۰۰
- ۵۔ نمٹائے گئے کھاتوں میں آج تک وصول شدہ رقم: ۲,۶۶,۹۳,۸۵۲.۰۰ (اصل) ۳,۳۳,۰۹۵.۰۰ + سود ۱,۷۷,۱۸۷.۰۰
- ۶۔ متعلقہ نمٹائے گئے کھاتوں میں آج تک اداشد رقم: ۵,۱۰,۲۵,۷۸۲.۹۵
- ۷۔ متعلقہ نمٹائے گئے کھاتوں پر بینک کی جانب سے دی گئی سود میں کل تخفیف: ۳۳,۵۱,۹۳۰.۹۵

بینک نے سہکار اور سکیوریزیشن کے تحت ۳۱ مارچ ۲۰۲۰ء کے آخر تک ۲۹ بقایا داروں پر وصولی کے لیے کوآپریٹو کورٹ میں دعوے داخل کیے ہیں۔ ان میں ایک بقایا دار پر عدالت سے وصولی سے متعلق حکمنامے موصول ہوئے ہیں۔ جبکہ ۲۸ بقایا داروں کے بارے میں ابھی تک سماعت جاری رہنے سے حکمنامے موصول نہیں ہوئے ہیں۔

حکومت مہاراشٹر کے مؤرخہ ۱۲ جون ۲۰۲۰ء کے حکمنامے کے مطابق اور حکومت مہاراشٹر کے فیصلہ نمبر URB-1807/Pr.No. 459(B)/7-S کے تحت حکومت مہاراشٹر نے یکمشت قرض ادائیگی اسکیم کو ۳۱ مارچ ۲۰۲۰ء تک کے مشتبہ، عدم وصول اور ۳۱ مارچ ۲۰۲۰ء کے آخر تک غیر محصول قرضوں کو sub-standard کے زمرے میں شامل ہونے والے اور بعد ازاں مشتبہ اور عدم وصول زمرے میں جانے والے قرض کھاتوں پر بھی یہ منصوبہ لاگو ہے۔ تمام قرضدار اس بات کو ذہن نشین رکھیں اور جو لوگ اس منصوبے میں شامل ہو سکتے ہیں ایسے بقایا دار فائدہ اٹھا سکتے ہیں۔ بینک نے سکیوریزیشن قانون کے تحت محفوظ سرمایہ فراہم کرنے کے حق کا استعمال کر کے ۲۹ بقایا داروں کو نوٹس روانہ کیے ہیں۔ اس کے تحت ۳۱ مارچ ۲۰۲۰ء کے آخر تک کل صفر بقایا داروں میں سے صفر بقایا داروں کی تمام ملکیت واسباب فروخت کر کے بقایا جات وصول کیا گیا۔ بقایا داروں کی ملکیت واسباب فروخت کرنے کے باوجود (مندگی کی وجہ سے) وصولی کی لازمی رقم نہیں ملنے سے بینک نے ایسی ملکیت کو خود ہی خرید کر جب تک مناسب قیمت فروخت نہیں ملتی تب تک ملکیت کرایہ پر دے کر قرض وصولی کی جائے ایسا فیصلہ بورڈ آف ڈائریکٹرز نے لیا ہے۔ آپ سے گزارش ہے کہ اسے منظوری دی جائے۔

تمام ممبران اس بات کا دھیان رکھیں کہ دیگر کوآپریٹو بینکوں کی طرح اپنی بینک پر بھی SARFAESI قانون لاگو ہو چکا ہے۔ خاص طور پر قرضدار حضرات اس بات کو نوٹ کریں۔ سپریم کورٹ کی فیصلے نے واضح کیا ہے کہ کوآپریٹو بینک بینکنگ ریگولیشن قانون کے تحت کام کرتی ہیں اور بینک کی قانونی تعریف میں وہ بھی شامل ہیں۔ کوآپریٹو بینکوں کو قرض وصولی کے لیے SARFAESI قانون کے مطابق حسب قانون کارروائی کر سکتے ہیں نتیجے میں اس فیصلے کو منظور کیا ہے۔ اس سے قرض وصولی کا

Powers - 32 (11) - 2019-20, dt. Dec. 31, 2019)
34(a) (b) (c) (d) (e) (f) (g) & Functions of the General Body
Notice : Annual General Body Meeting and Special General - (h)
Meeting میں جو اصلاحات تجویز کیے ہیں ان پر غور و خوض کے بعد فیصلہ لینے کی گزارش ہے۔

ریزرو بینک کے نئے احکام کے مطابق ایک قرضدار ایک قرضداروں کے ایک گروپ کو کتنا قرضہ دیا جاسکتا ہے یعنی Exposer Limit میں تبدیلی کی گئی ہے جس کے مطابق قرض کی رقم میں کمی کی گئی ہے۔ قبل ازیں کل سرمایہ ۱۵ فیصد اور ۴۰ فیصد رقم ترتیب وار انفرادی شخص کو یا گروپ کو بطور قرض دی جاسکتی تھی۔ اس میں تبدیلی کر کے سرمایہ میں سے Tier 1 رقم کو ۱۵ فیصد اور Tier 2 کو ۲۵ فیصد کی گئی ہے۔ اس سے بڑی رقم قرض پر پابندی آئی ہے۔ آئندہ چار برسوں میں بینک کے تمام قرضے اس قانون کے تحت ہوں گے۔ فی الحال اپنی بینک کے کل قرضہ جات میں سے ۴۰ فیصد رقم اگر کرم شعبے کو دینا لازمی ہے۔ یہ فیصدی آئندہ چار برسوں میں ۵۵ فیصد تک دینے کا قانون ریزرو بینک نے بنایا ہے۔ ہوم لون کھاتے زیادہ سے زیادہ ۲۸ لاکھ روپے تک دینے کی حد ہے۔ ریزرو بینک نے آئندہ چار برسوں میں ناگری سہکار میٹیکوں کے کل قرضوں میں سے ۵۰ فیصد قرضے ۲۵ لاکھ روپے یا Tier 1 سرمایہ کا 0.2% یا اس سے زائد ہو تو اس رقم کی زیادہ سے زیادہ چھپ سے ایک کروڑ کر دی ہے۔

۲۶ جون ۲۰۲۰ کو حکومت ہند کے حکمنا سے اور جی. آ. آر. کے مطابق کو-آپریٹو بینک اب RBI کے زیر نگرانی آئے ہیں۔ اس کے مطابق آئندہ مرکزی حکومت نے تمام کو-آپریٹو بینکوں پر ریزرو بینک کا کنٹرول قائم کرنے کے لیے بینکنگ قوانین میں ترمیمات کرنے کی قرارداد پیش کی۔ اس قرارداد کے ذریعے ملک کی تمام کو-آپریٹو بینکوں کے انتظام پر ریزرو بینک کا کنٹرول ہوگا۔ پارلیمنٹ کے اکتوبر ۲۰۲۰ء کے ماسون اجلاس میں اس قرارداد کو منظوری دی گئی۔ لہذا اب اس کے قوانین میں تبدیلیاں ہوتی ہیں۔ جنرل باڈی میٹنگ سے گزارش ہے کہ انھیں ضمنی قوانین میں شامل کرنے کی منظوری دیں۔ اس سلسلے میں جس کسی کو مزید معلومات چاہیے اور متعلقہ دستاویزات دیکھنا ہو تو وہ بینک کے دفتر امور انتظامی میں بینک کے سکرٹری یا انتظامی آفیسر سے رابطہ قائم کرے۔

Conversion into small finance bank
اس سے راحت پانے کے لیے بورڈ آف ڈائریکٹرز اس سالانہ میٹنگ کے سامنے ایسی تجویز پیش کرتا ہے کہ اپنی بینک کی کو-آپریٹو کی حیثیت Small Finance Bank میں تبدیل کر دی جائے جس سے تمام حساس اور خطرناک تباہ کن حالات پر قابو پایا جاسکے۔ بینک پر صرف ریزرو بینک کا کنٹرول ہوگا، بے شمار مشکل شرائط سے بینک کو، بینک کے ممبران اور گاہکوں کو نجات ملے گی، یہ یقین ہے۔ اس سلسلے میں جس کسی کو مزید معلومات چاہیے اور متعلقہ دستاویزات دیکھنا ہو تو وہ بینک کے دفتر امور انتظامی میں بینک کے سکرٹری یا انتظامی آفیسر سے رابطہ قائم کرے۔

معزز ممبران! آپ کے سامنے ۲۰۱۹-۲۰ء کی سالانہ رواد اور سال بھر کے کاروبار کا احوال اور نمبر شمارا تا ۱۹ کے تمام موضوعات آپ کی اطلاع اور منظوری کیلئے آجی خدمت میں پیش ہے۔ براہ کرم اسے منظور کریں۔
ڈپازٹس : ۳۱ مارچ ۲۰۲۰ء تک بینک کا کل ڈپازٹ ۲۶,۹۳,۸۱,۹۸,۲۸,۰۰۰ روپے ہے۔ ۳۱ مارچ ۲۰۱۹ء تک کل ڈپازٹ کی رقم ۲۵,۶۲,۶۲,۶۲,۰۰۰ روپے تھی۔ اس میں ۳۱ مارچ ۲۰۲۰ء تک ۱,۳۱,۲۳,۸۱,۲۶,۰۰۰ روپوں کی کمی ہوئی ہے۔

DICGC منصوبے کے تحت گاہکوں کے سیونگ، کرنٹ اکاؤنٹ، فکس ڈپازٹ اور ررنگ ڈپازٹ میں موجود پانچ لاکھ روپے اب کچھ حدود اور شرائط کے ساتھ پوری طرح محفوظ ہیں۔ RBI کے نئے قانون کے مطابق بینک کے ڈپازٹس کے ڈپازٹ ایک لاکھ سے پانچ لاکھ تک کو ڈپازٹ انشورنس گارنٹی میں شامل کیا گیا ہے۔ اس کے مطابق پانچ لاکھ روپے تک کے ڈپازٹ بیمہ کے تحت محفوظ ہیں اور اپنی بینک نے DICGC کے پاس اس کی بیمہ قسط ادا کی گئی ہے۔ اس سے پانچ لاکھ تک کی بیمہ میں بنیادی رقم اور سود شامل ہیں۔ قبل ازیں یہ بیمہ صرف ایک لاکھ تک کی ہوتی تھی۔ اس رقم میں کوڈیشن / بینک کی منظوری کو رد کرنے کی تاریخ یا جمع کرنے کی تاریخ یا اس تاریخ کو بینک نے جو بنیادی رقم اور سود جمع کی ہے وہ شامل ہیں۔ اس پر عمل آوری / تحلیل / از سر نو تشکیل کے منصوبے لاگو ہوتے ہیں۔

قرضے : مندی اور کوڈ-۱۹ کی وجہ سے ۳۱ مارچ ۲۰۲۰ء تک گزشتہ سال کے مقابلے کل قرض تقسیم کی رقم میں کمی نظر آتی ہے۔ ۳۱ مارچ ۲۰۲۰ء کے آخر تک کل قرض کی تقسیم 32,679.11 لاکھ تھی جبکہ گزشتہ سال یہی رقم ۳۱ مارچ ۲۰۱۹ء تک 34,267.12 لاکھ تھی۔ اس میں جاری احوال سال میں 1,588.01 لاکھ سے کمی ہوئی ہے۔ کل رنگ سرمائے سے قرض کے کاروبار کا تناسب ۳۶.۰۰ فیصد ہے۔ انڈین ریزرو بینک کے قوانین کے تحت غریب و نادار طبقے کے لیے قرض کی فراہمی بالترتیب ۵۴.۳۸% اور ۲۴.۹۰% کی گئی ہے۔

بورڈ آف ڈائریکٹرز کی رکنیت کے لیے اہلیت کی کسوٹی:

بینک کے ڈپازٹس کے تحت بورڈ آف ڈائریکٹرز کا چناؤ کرنے کے لیے بینک کے فعال ممبران کو ذیل کے مطابق اہلیت رکھنا ضروری ہے۔ (چناؤ کا نامزدگی فارم بھرنے کے وقت)

نمبر	بینک کے ڈپازٹ	کم سے کم شیئرز سرمایہ	کم سے کم ڈپازٹ
۱۔	۱۰۰ کروڑ روپے تک	۵,۰۰۰ اور	۲۵,۰۰۰
۲۔	۱۰۰ کروڑ روپے سے زیادہ	۱۰,۰۰۰ اور	۵۰,۰۰۰
۳۔	۵۰۰ کروڑ روپے اور زائد	۱۵,۰۰۰ اور	۱,۰۰,۰۰۰

نوٹ : ڈائریکٹر کے طور پر منتخب ہونے والے ممبران کو درج بالا ڈپازٹس ان کی بورڈ آف ڈائریکٹرز کی میعاد پوری ہونے تک رکھنا ضروری ہے۔

دستوری دفعہ ۳ (بی) اور (سی) کے مطابق چناؤ کرنے والے تمام فعال اراکین کا عام ممبران کے لیے نافذ صلاحیت کسوٹی کے ۵۰ فیصد اتنا کم سے کم سرمایہ اور ڈپازٹ رقم ہونی ضروری ہے۔

آپ سے گزارش ہے کہ ان تمام باتوں کو ذہن نشین رکھیں اور دیگر ممبران کو بھی یہ معلومات فراہم کریں۔ درج بالا امور کی اہلیت ضرورت اس سے پہلے کی روادوں کے ذریعے آپ سب کو بتائی گئی تھی لہذا آپ تمام سے پر غور و خوض کریں کہ مذکورہ باتوں کو اچھی طرح ذہن نشین رکھیں اور فعال ممبر بنے رہیں۔

اس ۸۸ ویں سالانہ جنرل باڈی میٹنگ میں بورڈ آف ڈائریکٹرز کے پیش کردہ تمام موضوعات اور درج ذیل انتہائی اہم موضوعات پر تجدد کی کے ساتھ غور و فکر کر کے برائے کرم منظوری دیں۔

موضوع نمبر ۱۳ : بینک کے ماڈل ضمنی قانون نمبر (h) (g) (f) (e) (d) (c) (b) (a) 34 (iii) (ii) (i) اور 44, 50 میں ترمیم کرنے پر غور و خوض کرنا اور فیصلہ لینا منظوری دینا اور نئے ضمنی قانون نمبر 68 اور 69 پر غور و خوض کرنا اور اسے منظوری دینے پر فیصلہ لینا۔

موضوع نمبر ۱۵ : بورڈ آف ڈائریکٹرز نے اپنی بینک کو-آپریٹو بینک سے 'اسال فنانس بینک' میں تبدیل کرنے کی تجویز دی ہے اس پر غور و فکر کر کے فیصلہ لینا۔

موضوع نمبر ۱۸ : بینک کے عملی تفری کے موجودہ پیٹرن میں بورڈ آف ڈائریکٹرز نے جو تبدیلیاں تجویز کی ہیں، ان پر غور و خوض کر کے فیصلہ لینا۔

درج بالا موضوع کے بارے میں مختصر سی تفصیل حسب ذیل ہے:

بورڈ آف مینجمنٹ (Board of Management)

ریزرو بینک نے ناگری میٹنگوں کے لیے کچھ قوانین میں ترمیم کی ہے۔ ان ترمیمات میں سے ایک ترمیم یعنی بورڈ آف مینجمنٹ کا قیام ہے۔ اس کے مطابق منتخب ہونے والے بورڈ آف ڈائریکٹرز کے علاوہ بینکنگ سرگرمیاں پیشہ ورانہ طور پر انجام دینے کے مقصد سے ہر بینک میں بورڈ آف مینجمنٹ قائم کرنا ضروری و لازمی ہے۔ بورڈ آف مینجمنٹ میں کم از کم پانچ اور زیادہ سے زیادہ بارہ ممبران ہوں گے۔ یہ ممبران بینکنگ، اکاؤنٹنٹس، زراعت، باہمی امداد، معاشیات، قانون، چھوٹی صنعت و کمپیوٹر شعبوں میں سے ہوں گے۔ بینک کے معمولات کو پوری شفافیت کے ساتھ چلانے کے لیے بورڈ آف مینجمنٹ فیصلے کے لیے بورڈ آف ڈائریکٹرز کو سفارش کریں گے۔ بورڈ آف مینجمنٹ کے منظور شدہ فیصلے بورڈ آف ڈائریکٹرز رد کر سکتا ہے البتہ اس کی وجوہات کی معلومات ریزرو بینک کو دینا لازمی ہوگا۔ بورڈ آف ڈائریکٹرز بورڈ آف مینجمنٹ کا قیام کرے گا البتہ اس بورڈ کو برخاست کرنے کا اختیار ریزرو بینک کو ہوگا۔ بینک کا صدر بورڈ آف مینجمنٹ کا صدر نہیں بن سکتا۔ بورڈ آف مینجمنٹ کا قیام ہونے کے بعد ترمیم کے ہوئے ضمنی قوانین کی ایک نقل معلومات و ریکارڈ کے لیے ڈائریکٹ آف سوپرویشن کے متعلقہ رجسٹر آف کو جلد از جلد روانہ کرنا ضروری ہے۔ اس کے ساتھ ساتھ بورڈ آف مینجمنٹ کے تمام ممبران کی مکمل معلومات مذکورہ خط کے ساتھ روانہ کرنا ہے۔ اس کے لیے متعلقہ شعبے نے مقرر کیے ہوئے مخصوص فارم کا استعمال کرنا ہوگا اور یہ معلومات ہر سال میعاد ختم ہونے کے دوران ۱۵ اردن پہلے ۳۱ دسمبر تک روانہ کرنا ضروری ہے۔ بورڈ آف مینجمنٹ قائم نہ کرنے کی صورت میں ریزرو بینک برانچوں کی توسیع، منتقلی، Offsight ATM اور دیگر تکنیکی اصلاحات کو منظوری نہیں دے گا۔ اسی لیے ریزرو بینک کے حکمنا سے موزع ۳۱ دسمبر ۲۰۱۹ء کے مطابق بینک کے ضمنی قانون نمبر 39 (i) - Board of Directors، ضمنی قانون نمبر 44، ضمنی قانون نمبر 50 اور ضمنی قانون نمبر 68 اور 69 میں ترمیم کرنے کے تعلق غور و خوض کر کے منظوری دینا ضروری ہے۔ لہذا برائے کرم اس جنرل باڈی میٹنگ سے گزارش ہے کہ اسے منظوری دیں۔ (RBI's draft guidelines on constituting Board of Management in primary (urban) cooperative banks vide circular No. RBI/ 2019- 20/128. Ref. No. DoR (PCB).BPD Cir.No. 8/12.05.002/

سے کم ڈپازٹ کی میعاد کے مطابق اتنی رقم خود کے نام پر یا کسی ادارے کا مالک / ڈائریکٹر / عہدیدار / ٹرسٹی کی حیثیت سے کوئی شخص نمائندگی کرتا ہو، اس ادارے / کمپنی / سوسائٹی / ٹرسٹ کے کھاتے میں اس نے ڈپازٹ کیا ہے ایسا شخص۔

ترمیم ۲ - 'قرضدار' یعنی ایسا عام ممبر جو پچھلے دو سالوں سے کسی بھی قسم کے قرض کی منظور سہولت کا فائدہ اٹھا رہا ہو۔

فعال ممبر کے حقوق:

(۱) بینک کے بورڈ آف ڈائریکٹرز کے چناؤ میں ووٹ دینے کا حق ہوگا مگر اس کی جانب سے اس کے کسی نمائندے کو ووٹ دینے کا حق نہیں ہوگا۔ کسی بھی ادارے / کمپنی / پارٹنرشپ فرم / ٹرسٹ، ان کو بورڈ آف ڈائریکٹرز کے چناؤ میں ووٹ دینے کیلئے اپنے نمائندے کا تقرر کرنے کا حق حاصل ہے۔

(۲) ماڈل ضمنی قانون میں درج عام ممبر کے تمام حقوق فعال ممبر کو حاصل ہوں گے۔

بینک کے چناؤ میں ووٹ دینے کا حق:

(۱) فعال ممبر نے چاہے کتنے بھی شیئرز خریدے ہوں، اسے صرف ایک ہی ووٹ دینے کا حق حاصل ہوگا۔

(۲) فعال ممبر کو خود ووٹ دینے کا حق ہوگا۔ ادارہ، کمپنی، پارٹنرشپ فرم، منظور شدہ ٹرسٹ کو بورڈ آف ڈائریکٹرز کے چناؤ میں اپنے نمائندے کی حیثیت سے پارٹنر، ٹرسٹی یا کسی عہدیدار کا تقرر کرنے کا حق حاصل ہوگا۔

(۳) فعال ممبر کو قانون کی دفعہ ۳۷ سے اے (۱) (ل) کے تحت ڈیٹا فراہم ہونے پر ووٹ دینے کا حق حاصل نہیں ہوگا۔

بورڈ آف ڈائریکٹرز:

(۱) بینک کی ایگزیکٹیو کمیٹی مینجمنٹ بینک کے ڈپازٹس کے مطابق ضروری اتنے ڈائریکٹرز بورڈ آف ڈائریکٹرز میں ہوں گے۔ اس کی تفصیل ذیل کے مطابق ہے:

نمبر	بینک کے ڈپازٹس	جزل	ایس/ایس ٹی	خاتون	ادبی	وی. جے. این. ڈی. / ایس. بی. ڈی. ڈی. این ٹی	کل
۱-	۱۰۰ کروڑ روپے تک	۸	۱	۲	۱	۱	۱۳
۲-	۱۰۰ کروڑ سے زیادہ	۱۰	۱	۲	۱	۱	۱۵
۳-	۵۰۰ کروڑ روپے تک	۱۲	۱	۲	۱	۱	۱۷
	اس سے زیادہ						

(۲) دو محفوظ جگہ، ایک سپرٹ ڈائریکٹر کے لیے:

بینک کے چناؤ میں منتخب ہوئے ڈائریکٹرز میں اگر دو ایکسپرٹ ڈائریکٹر نہ ہوں تو فعال ڈائریکٹرز میں سے ان کا چناؤ کیا جائے گا۔ ان ڈائریکٹرز کو بینک کی مینجمنٹ میں تقریباً دس سال کام کرنے کا تجربہ ہونا ضروری ہے یا بینک سے متعلق پروفیشنل صلاحیت رکھنا ضروری ہے۔ پروفیشنل تعلیم یعنی سی. اے. / آئی. سی. / ڈبلیو. اے. / سی. ایس. / وکیل / وظیفہ یاب بینک آفیسر / بینکنگ کی تربیت دینے والے ٹرینر جن کو تربیت دینے کا کم سے کم دس سال کا تجربہ ہو۔ (ریزیرو بینک کے سرکیولر نمبر: PCB.CIR.POT 39/09.103.01/2001-02 مؤرخہ 05-04-2002)

وضاحت:

(الف) بورڈ آف ڈائریکٹرز کے فعال ممبران میں سے ایک جگہ شیڈولڈ جماعت کے لیے محفوظ ہوگی۔

(ب) بورڈ آف ڈائریکٹرز کے فعال ممبران میں سے ایک جگہ دیگر پسماندہ جماعت کے لیے محفوظ ہوگی۔

(ج) بورڈ آف ڈائریکٹرز کے فعال ممبران میں سے ایک جگہ بھنگی جماعت، ویگت جماعت، مخصوص پسماندہ جماعت کے لیے محفوظ ہوگی۔

نوٹ: مندرجہ بالا محفوظ جگہوں پر بورڈ آف ڈائریکٹرز میں سے کسی بھی جگہ کے لیے کوئی شخص منتخب نہیں ہوا ہو تو ایسی جگہوں کو بینک کے چناؤ لڑنے کی صلاحیت رکھنے والے فعال ممبران میں سے دستوراً دفعہ ۷۳ ب (۳) کے تحت تقرر کے ذریعے یہ جگہ پُر کی جائے گی۔

(۴) بورڈ آف ڈائریکٹرز کی دو جگہ فعال خاتون ممبران کے لیے دفعہ ۷۳ (سی) کے تحت محفوظ ہوگی۔

نوٹ: فعال خاتون ممبران مذکورہ چناؤ لڑنے کی اہل ہوں گی۔ اگر ایسی جگہ پر خاتون ممبر منتخب نہ ہو سکے تو دستوراً دفعہ ۷۳ (سی) کے مطابق دو مستحق خاتون ڈائریکٹر کا تقرر کیا جائے گا۔

کووڈ-۱۹، معاشی مندی اور دیگر کئی مسائل کا سامنا کرنے کی ضد کے سبب ان مشکل حالات پر قابو پا کر بینک نے 2,50,00,000.00 روپوں کا خالص منافع حاصل کیا ہے۔ اس کے لیے آپ تمام مبارکباد کے مستحق ہیں۔

اس کے علاوہ ایک اور اہم بات یہ کہ مارچ ۲۰۲۰ء میں بینک کے بورڈ آف ڈائریکٹرز کا الیکشن متوقع تھا لیکن پہلے تو قحط زدہ کسانوں کی مدد کے کاموں میں کو-آپریٹو شعبے کے ملازمین کی مصروفیت اور بعد ازاں کووڈ-۱۹ کی وجہ سے اس روداد کے شائع ہونے تک بینک کے بورڈ آف ڈائریکٹرز کے الیکشن کے تعلق سے کو-آپریٹو شعبے نے کوئی حکم جاری نہیں کیا ہے۔ دسمبر ۲۰۲۰ء تک الیکشن کو ملتوی کیا گیا ہے۔ اس کے بعد اس الیکشن کا جب بھی اعلان ہوگا اس پر قانون کے مطابق عمل آوری کر کے اُمید ہے کہ کو-آپریٹو شعبہ الیکشن منعقد کرے گا۔ اور یہ الیکشن ۹۷ روپوں تریم کے تحت بینک کے نئے ضمنی قوانین کے مطابق منعقد ہوگا۔ اس بات کا خیال رکھیں کہ صرف فعال ممبران کو ہی رائے دی کا حق حاصل رہے گا۔ فعال ممبر بننے کے لیے شرائط اور لیاقت اس سے قبل وقتاً فوقتاً ۲۰۱۴-۲۰۱۳ء کی ۸۲ ویں سالانہ روداد سے آپ کے سامنے پیش کی جا رہی ہیں۔ اس روداد کے ذریعے آپ کے سامنے مزید ایک مرتبہ پیش کیا جا رہا ہے۔

(۱) ممبر کے حقوق اور فرائض

ہر عام ممبر کے لیے حسب ذیل حقوق حاصل ہوں گے:

(۱) ہر عام ممبر کو قاعدے، قانون اور ضمنی قوانین کے تحت لاگو تمام حقوق حاصل ہوں گے۔ مگر جب تک ممبر قاعدے، قانون و ضمنی قانون کے مطابق ضروری شیئرز نہیں خریدتا یا اس کے لیے مناسب رقم کی ادائیگی نہیں کرتا تب تک وہ ممبر شپ کے حقوق کی ادائیگی نہیں کر سکتا۔ اس کے علاوہ اگر بینک کم سے کم شیئرز سرمایہ کی حد بڑھاتی ہے اور اس کی ادائیگی کے تعلق سے ممبران کو نوٹس بھیج کر ادائیگی کے لیے مناسب وقت دیں تو ممبران نے بینک کی جانب سے دیے گئے عرصے میں رقم کی ادائیگی کرنا ضروری ہے۔

(۲) بینک کے ممبران کے فرائض ذیل کے مطابق ہوں گے:

(الف) بینک کے ضمنی قانون کے مطابق پہلے کے مسلسل پانچ سالوں میں کم سے کم ایک مرتبہ بینک کی خدمات کا فائدہ اٹھانا ضروری ہے۔

جو ممبر پہلے پانچ سالوں میں کسی ایک جزل یا ڈی مینٹنگ میں حاضر نہ ہو اور پہلے مسلسل پانچ سالوں میں کم سے کم ایک مرتبہ بھی بینک کی خدمات کا فائدہ اٹھایا نہ ہو ایسے ممبر کو مالی سال ختم ہونے کے بعد تیس دن کے اندر بذریعہ مراسلہ آپ کو غیر فعال ممبر کی جماعت میں شامل کر دیا گیا ہے۔ اس طرح کی اطلاع دی جائے۔

جو غیر فعال ممبران بعد کے مسلسل پانچ سالوں کے جزل یا ڈی مینٹنگ میں سے کسی ایک مینٹنگ میں حاضر نہیں ہوں گے اور بعد کے مسلسل پانچ سالوں میں کم سے کم ایک مرتبہ بھی بینک کی خدمات سے فیضیاب نہیں ہوں گے، انھیں قانون کے دفعہ ۳۵ کے تحت خارج کیا جائے گا۔

جس ممبر کو غیر فعال ممبر کی حیثیت حاصل ہوگی جب تک اسے مستعد یا فعال ممبر کی حیثیت حاصل نہیں ہوگی تب تک وہ بینک کی کسی بھی سہولت کا فائدہ نہیں اٹھا سکتا۔ ممبر فعال یا غیر فعال ہے، اس میں اگر دورائے ہو تو اس کے متعلق اپیل سٹاھڈوں کے اندر رجسٹر کے پاس بھیج دیں۔

دستور میں مذکور شدہ اصلاح شائع ہونے کے فوراً بعد جن بینکوں کے چناؤ ہونے والے ہیں ایسی بینکوں کا ہر ممبر جب تک غیر فعال ممبر کی فہرست میں شامل نہیں ہے تب تک اس ممبر کو ووٹ دینے کا حق حاصل رہے گا۔ اس سہولت پر عمل درآمد کرنا انتخاب میں ہو چکا ہے لہذا آئندہ انتخاب میں یہ سہولت نہیں ملے گی۔ اس تعلق سے قطعی فیصلے کا اختیار تمام کو-آپریٹو کسٹمرز کو حاصل ہوگا۔

فعال ممبر ہونے کے لیے شرائط:

فعال ممبر ہونے کے لیے بینک کے عام ممبر کو ذیل کی جدول کے مطابق بینک کے ڈپازٹس پر منحصر شرائط کی تکمیل کرنی ہوگی۔

نمبر	بینک کے ڈپازٹ	کم سے کم شیئرز	کم از کم ڈپازٹ	قرض
۱-	۱۰۰ کروڑ روپے تک	۵۰۰ روپے اور	۳۰۰۰ روپے اور	۵۰,۰۰۰ روپے
۲-	۱۰۰ کروڑ روپے سے زیادہ	۱۰۰۰ روپے اور	۵,۰۰۰ روپے اور	۵۰,۰۰۰ روپے
۳-	۵۰۰ کروڑ روپے تک	۱۰,۰۰۰ روپے اور	۵,۰۰۰ روپے اور	۵,۰۰۰ روپے
۳-	۵۰۰ کروڑ روپے اور زائد	۱۰,۰۰۰ روپے اور	۵,۰۰۰ روپے اور	۵,۰۰۰ روپے

ترمیم ۱ - 'ڈپازٹ' یعنی جس عام ممبر نے بینک کے تمام قسم کے بچت کھاتوں میں مسلسل دو سالوں کے لیے کم

نوٹس برائے سالانہ جنرل باڈی میٹنگ (صرف ممبران کے لیے)

اس نوٹس برائے سالانہ جنرل باڈی میٹنگ کے ذریعے تمام ممبران کو اطلاع دی جاتی ہے کہ کووڈ-۱۹ اور آؤٹ کے پیش نظر مرکز اور مہاراشٹر ریاست کی حکومتوں کے احکام پر عمل کرتے ہوئے اور حکومت کے احکام کے مطابق اپنی بینک ۸۸ ویں سالانہ جنرل باڈی میٹنگ بروز اتوار، ۲۱ مارچ ۲۰۲۱ء صبح تھک دس بجے، آن-لائن طریقے سے ویڈیو کانفرنسنگ، آڈیو-ویڈیو پلیئرس (OAVM) کے ذریعے درج ذیل موضوعات پر غور و فکر کر کے فیصلے لینے کے لیے منعقد کی جارہی ہے۔ مذکورہ میٹنگ آن-لائن طریقے پر ہونے کے سبب اور ممبران کی طبعی موجودگی کا کوئی راستہ اس آن-لائن طریقے میں نہ ہونے کے سبب ممبران کی موجودگی متوقع نہیں ہے اور حاجی غلام محمد اعظم ایجوکیشن ٹرسٹ کے ڈاکٹر اے. آر. شیخ اسمبلی ہال، کیمپ، پونے کو اس میٹنگ کا مقام مانا جائے گا۔ لہذا تمام ممبران سے درخواست ہے کہ آن-لائن میٹنگ میں شرکت کریں۔

میٹنگ کا ایجنڈا (موضوعات)

- ۲۳ جون ۲۰۱۹ء کو منعقدہ گزشتہ سالانہ جنرل باڈی میٹنگ کی روداد کو منظور کرنا۔
- ۲۳ جون ۲۰۱۹ء کا سرکاری حساب شدہ گوشوارہ میزان نفع و نقصان کو منظور کرنا۔
- سال ۲۰۱۹-۲۰۲۰ء کے سرکاری حساب شدہ گوشوارہ میزان نفع و نقصان کو منظور کرنا۔
- سال ۲۰۱۸-۱۹ء کے سرکاری آڈیٹ میسرز دھرجان لوگا جابینڈ ایوشی ایس کے احوال پر بینک کی جانب سے کی گئی تصحیح شدہ روداد کو بڑھ کر منظور کرنا۔
- بورڈ آف ڈائریکٹرز کے تجویز کردہ سال ۲۰۲۰-۲۰۱۹ء کے لیے کوآپریٹو قوانین و ضوابط کے مطابق روداد میں بیان کردہ منافع کی تقسیم کو منظور کرنا۔
- سال ۲۰۲۰-۲۰۲۱ء کے لیے بورڈ آف ڈائریکٹرز کے تجویز کردہ تخمینے اور ترقی نامہ نیز سال ۲۰۲۰-۲۰۱۹ء کے تخمینے سے زائد شدہ خرچ کو منظور کرنا۔
- بینک کے بورڈ آف ڈائریکٹرز کے تجویز کردہ طویل مدتی منصوبوں، کاروباری اور سالانہ منصوبوں، برانچ کے لیے زمین کی خریدی، جز برانچ اے ٹی ایم، پونے کے عظیم کیمپس برانچ کی منتقلی کے ساتھ ساتھ برانچوں کی منتقلی اور بند کرنے وغیرہ تمام نکات پر غور و فکر کر کے منظور کرنا۔
- سال ۲۰۲۱-۲۰۲۰ء کے لیے معزز کوآپریٹو کمشنر اور رجسٹرار کے منظور کردہ بینک پر سرکاری آڈیٹر کا تقرر کرنا اور سرکاری قوانین کے تحت اس کا معاوضہ (فیس) طے کر کے منظور کرنا۔
- سال ۲۰۲۱-۲۰۲۰ء کیلئے داخلی اور مسلسل وٹکنرنٹ آڈیٹر کا تقرر کرنا، ان کی فیس طے کر کے منظور کرنا۔
- سال ۲۰۲۱-۲۰۲۰ء کے لیے بورڈ آف ڈائریکٹرز کے تجویز کردہ اور بینکنگ کاروبار کی خرید و فروخت کے لیے پیش کردہ غیر منقولہ املاک کی خریداری کے تخمینہ پر غور و فکر کرنا اور اسے منظور کرنا۔
- بینک نے ممبران کی ٹریننگ کے لیے احوال سال میں جو کوششیں کی ہیں نیز آئندہ مالی سال تجویز کردہ مشوروں پر غور و فکر کرنا۔
- مہاراشٹر کو-آپریٹو قانون ۱۹۶۱ء کی دفعہ نمبر ۴۹ کے مطابق وصولی کے حق کو لازمی رکھتے ہوئے معزز سرکاری حساب گوشوارہ کے مقرر کردہ مشتبہ اور عدم وصول کھاتہ داروں پر غور و فکر کرنا اور منظور کرنا۔
- بینک کے ماڈل ضمنی دفعہ نمبر (a)(b)(c)(d)(e)(f)(g)(h) 34، ضمنی دفعہ نمبر (i)(ii)(iii) 39 اور ضمنی دفعہ نمبر 44، ضمنی دفعہ نمبر 50 میں تبدیلی کرنے پر غور و فکر کرنا، فیصلہ لینا اور منظوری دینا اور نئے ضمنی دفعہ نمبر 68 اور 69 پر غور کر کے اسے منظوری دینا اور مرکزی حکومت نے B.R. Act میں جو ترمیم کی ہے، اسے منظوری دینا۔
- بینک کو-آپریٹو بینک سے Small Finance Bank میں تبدیل کرنے کے لیے بورڈ آف ڈائریکٹرز کی پیش کردہ تجویز پر غور و فکر کر کے فیصلہ لینا۔
- بورڈ آف ڈائریکٹرز اور ان کے رشتہ داروں کو دیے گئے قرضہ جات پر غور و فکر کرنا۔
- بینک کے موجودہ عملے کے تقرر کے پٹرن میں بورڈ آف ڈائریکٹرز کی تجویز کردہ تبدیلیوں پر غور و فکر کر کے فیصلہ لینا۔
- ۱۹- مذکورہ جنرل باڈی میٹنگ میں غیر حاضر ممبران کی عدم موجودگی کو منظور کرنا۔
- ۲۱- محترم چیئرمین کی اجازت سے بروقت پیش کردہ موضوعات پر غور و خوش کرنا۔

پونے
تاریخ: ۶ مارچ ۲۰۲۱ء

خصوصی اطلاع

- درج بالا دن اور وقت پر کورم نہ ہونے کی صورت میں اگر میٹنگ ملتوی ہو جائے تو یہ ملتوی شدہ میٹنگ اسی دن اور اسی مقام پر صبح ۱۰:۳۰ بجے اسی ایجنڈے کے تحت شروع ہوگی۔ ملتوی شدہ میٹنگ کیلئے کورم کی کوئی قید نہیں ہوگی۔
- موضوع نمبر ۲۰ سے متعلق کوئی سوال یا مشورہ ہو تو سیکریٹری کے پاس ۱۲ مارچ ۲۰۲۱ء سے پہلے جمع کرا دیں۔
- سالانہ روداد سبھی ممبران کو بھیج دیا گیا ہے۔ احوال کی کاپی مؤرخہ ۱۶ مارچ ۲۰۲۱ء سے تمام برانچوں میں اور دفتر انتظامی امور میں کام کاج کے اوقات میں دستیاب رہے گی۔ اسی طرح بینک کی ویب سائٹ www.muslimcooperativebank.com پر بھی دیکھی جاسکتی ہے۔
- سالانہ جنرل باڈی میٹنگ میں جن نکات پر غور و فکر کا ایجنڈا امتیازی اخبارات میں مقررہ وقت پر اور معاشی سال ۲۰۲۰-۲۰۱۹ء کی سالانہ روداد جن ممبران کے موبائل نمبر یا ای-میل بینک میں رجسٹرڈ ہوں گے اور جن کے موبائل میں DND چالو نہیں ہوگا ایسے ممبران کو الیکٹرانک کاپی ارسال کی جائے گی۔
- کسی غیر متوقع صورت حال میں، مثلاً بینک کی جانب سے تکنیکی وجہ سے مذکورہ سالانہ جنرل باڈی میٹنگ کے انعقاد میں رکاوٹ آنے پر، تکنیکی خرابی دور ہونے کے بعد اسی لنک پر فوراً میٹنگ بحال ہو جائے گی۔ تمام ممبران پر واضح رہے کہ ممبران کی اپنی انفرادی تکنیکی خرابی کا بینک ذمے دار نہیں ہوگا۔
- اس سالانہ جنرل باڈی میٹنگ میں حاضر ہونے کے لیے ممبران کی جانب سے رجسٹرڈ کردہ موبائل نمبر ۹ پر نومبر ۲۰۲۰ء سے SMS کے ذریعے لاگ ان آئی. ڈی. اور پاس ورڈ روانہ کیا جائے گا۔
- کمیونٹی/لیپ ٹاپ/اسمارٹ فون پر انٹرنیٹ کی بولت کے ذریعے ممبران اس سالانہ جنرل باڈی میٹنگ میں شرکت کر سکتے ہیں۔

آن لائن میٹنگ کی کارروائی حسب ذیل ہوگی:

- ۲۱ مارچ ۲۰۲۱ء کو میٹنگ کے مقررہ وقت سے دس منٹ پہلے یعنی ۱۰:۰۰ بجے سے پہلے ممبران لاگ ان کریں۔
- کورم مکمل ہونے پر ٹھیک ۱۰:۰۰ بجے میٹنگ شروع ہوگی۔ کورم مکمل نہ ہونے کی صورت میں میٹنگ کو ملتوی کر کے آدھے گھنٹے بعد یعنی ۱۰:۳۰ بجے میٹنگ کی کارروائی شروع کی جائے گی جس میں کورم کی ضرورت نہیں ہوگی۔
- میٹنگ شروع ہونے کے بعد سب سے پہلے میٹنگ کا ایجنڈا روداد کے مطابق منظوری کے لیے اجلاس کے سامنے پیش کیا جائے گا۔ اس کے بعد ممبران آن لائن طریقے سے میٹنگ کے موضوعات کے بارے میں اپنے سوالات یا مشورے بینک کی جانب سے فراہم کردہ لنک پر/ویب سائٹ پر درج کر سکتے ہیں اور ان کے جوابات اسی لنک پر/ویب سائٹ پر دیے/ظاہر کیے جائیں گے۔
- جن ممبران نے اپنے موبائل نمبر کے لیے do not disturb آپشن کا انتخاب کیا ہے، ایسے ممبران کو سالانہ جنرل باڈی میٹنگ میں شرکت کے لیے لاگ ان آئی. ڈی. اور پاس ورڈ کا SMS نہیں مل پائے گا۔ براہ کرم ایسے تمام ممبران DND کا آپشن پینسل کریں۔

ممبران کے ذاتی انٹرنیٹ کنکشن کے بارے میں کوئی رکاوٹ ہو تو اسے حل کرنا بینک کے اختیار کے باہر ہے اور اسے حل کرنا بینک کے لیے ممکن نہیں ہے۔

غیر رجسٹرڈ ممبران کو اگر لاگ ان کرنے کے تعلق سے کوئی دشواری ہو تو ایسے ممبران بینک کے IT مینیجر مسٹر عظیم شیخ سے موبائل نمبر 9890620813 پر یا بینک کے Asst. IT Manager مسٹر ڈاکٹر خان سے موبائل نمبر 7767021210 پر ۱۵ مارچ ۲۰۲۱ء سے پہلے رابطہ قائم کرنا ضروری ہے۔ لہذا ان سے قبل از وقت، جتنی کے دنوں کو چھوڑ کر، اوقات کار میں رابطہ قائم کرنے کی درخواست ہے۔



श्री. अनिस खान

श्री. अ. रहेमान खान

श्री. मुख्तार शेख

श्री. युसूफ रिसालदार

श्री. जावेद शेख

श्री. दिलावर मुलाणी



श्री. जावेद खान

श्री. हसीब शेख

श्री. फारुख ताजमत

श्री. युनूस आर. फकीर

श्री. इफ्तेखार पीरजादे

श्री. मुश्ताक खान

श्री. हनीफ सय्यद

गतवर्षी आणि अहवाल छापे पर्यंत निवृत्त झालेले कर्मचारी यांचा संचालक मंडळाच्या सभेमध्ये सत्कार करून त्यांना निरोप देण्यात आला.



अरनेश्वर, पुणे येथील पुरग्रस्त नागरीकांना बँके तर्फे जीवनावश्यक वस्तुंचे वाटप डॉ. पी. ए. इनामदार यांच्या हस्ते करण्यात आले. या कार्यक्रमास उपस्थितीत समाजसेवक श्री. आरीफ सय्यद व श्री. मशकुर शेख.



दिनांक २५ ऑगस्ट २०१९ रोजी पुण्याचे उपनगर येरवडा येथील शांतीनगर, कतारवाडी, इंदिरानगर येथील पुरग्रस्तांना बँके तर्फे दैनंदिन उपयोगाची भांडी मदत म्हणून देण्यात आली, गरजूंना भाड्यांचे सेट देताना माजी महापौर डॉ. सिद्धार्थ धेंडे, बँकेचे संचालक श्री अय्युब शेख, डॉ. पी. ए. इनामदार, नगरसेविका सौ. फरझाना शेख, माजी आमदार श्री जगदीश मुलीक, संचालीका सौ. तबरसुम इनामदार. सदर प्रसंगी तत्कालीन आमदार श्री. जगदीश मुलीक याचे स्वागत करताना डॉ. पी. ए. इनामदार.



महाराष्ट्र राज्याचे उप मुख्यमंत्री मा. अजीतदादा पवार यांच्या वाढदिवस निमित्त फेस शिल्ड चे वाटप बँकेच्या कर्मचाऱ्यांना करण्यात आले. छायाचित्रात डावीकडून श्री. जाकीर खलीफे, डॉ. हारुन सय्यद, अँड. अय्युब शेख व डॉ. पी. ए. इनामदार



बँकेस अत्याधुनिक संगणकीकरण आणि ग्राहकांसाठी सर्व डिजिटल सेवा देण्याबाबतीत बहुमुल्य मार्गदर्शन व या कामी अतिशय माफक दरात या सेवा उपलब्ध करून दिल्या बद्दल मा. संचालक श्री. तन्वीर इनामदार यांचा संचालक वर्गा तर्फे बँकेच्या प्रभारी अध्यक्षा मुमताज सय्यद यांच्या हस्ते सत्कार करण्यात आला.





८७ व्या वार्षिक सर्व साधारण सभेस संबोधित करतांना सभेचे अध्यक्ष डॉ. पी. ए. इनामदार साहेब व समोर उपस्थित सभासद वर्ग.



गतवर्षी पुणे फेस्टिवल अंतर्गत आयोजित ऑल इंडिया मुशायरा कार्यक्रमाचे उद्घाटन करताना मा. श्री. आरीफ नसीम खान, श्री. सतीश देसाई व डॉ. पी. ए. इनामदार साहेब, डॉ. मुश्ताक मुकादम, श्री. इम्तियाज मुल्ला व इतर मान्यवर.

दिनांक १ फेब्रुवारी २०२० रोजी कर्मचाऱ्यांचा व त्यांच्या कुटुंबीयांना आनंद मेळावा संपन्न झाला. त्या प्रसंगी डॉ. पी. ए. इनामदार साहेबांचा त्यांच्या ७५ व्या अर्थात प्लॅटीनम जयंती वर्षात पदार्पण केल्या बद्दल बँकेच्या कर्मचाऱ्यां तर्फे त्यांना मानपत्र आणि ट्रॉफी देउन सत्कार करण्यात आला. या प्रसंगी उपस्थित अधिकारी वर्ग.



वयाची ७५ वर्षे गाठल्या निमित्त डॉ. पी. ए. इनामदार साहेबांचा समाजातील विविध मान्यवरांतर्फे, सत्कार करण्यात आला व या निमित्त विशेष स्मरणिकेचे विमोचन करण्यात आले. या प्रसंगी उपस्थित मान्यवर डॉ. विश्वनाथ कराड, डॉ. कुमार सप्तर्षी व डॉ. एस. एन. पठाण व सौ. आबेदा इनामदार



बँकेचे बारामती स्थित संचालक श्री. आल्ताफ सय्यद यांच्या पत्नी व बँकेच्या सभासद सौ. तरत्रुम सय्यद यांची बारामती नगर परिषदेच्या उपध्यक्ष पदी निवड झाल्याबद्दल बँके तर्फे त्यांचे सत्कार करण्यात आले. या प्रसंगी उपस्थित डॉ. पी. ए. इनामदार, संचालक मंडळ व कर्मचारी वर्ग.

बँकेची सेविका सौ. नसीम इनामदार यांचे पुत्र कुमार साकिब इनामदार याने सतत ४८ तास कोन्गा लाईन रोलर स्केटींग, बेळगाव कर्नाटक मध्ये १ नोव्हेंबर २०१९ रोजी घेण्यात आलेल्या स्पर्धे मध्ये विश्व विक्रम केला. व त्याचे नाव गिनीस वर्ल्ड रेकॉर्ड मध्ये झळकले. त्याबद्दल त्याचा बँके तर्फे सत्कार करण्यात आला, या प्रसंगी उपस्थित संचालक वर्ग.

बँकेचे मॅनेजर श्री सईद मुल्ला यांचे चिरंजीव श्री. सोहेल मुल्ला हे पदव्युत्तर उच्च शिक्षणासाठी जर्मन देशात निवडले गेले, त्याबद्दल त्यांचा बँकेच्या वतीने स्वागत करून कौतुक केले गेले व त्यांना भावी यशासाठी शुभेच्छा देण्यात आली.